Программный комплекс для проведения ГИА в ППЭ

АРМ ГИА-11 В ППЭ.
МОДУЛЬ «СКАНИРОВАНИЕ В ШТАБЕ»

(Версия 26.1.2)

Руководство пользователя

Технология сканирования в штабе ППЭ

Проведение устной части ЕГЭ по иностранному языку

Москва 2026

Основные изменения

В версии **26.1.2** внесены следующие основные изменения:

- ✓ автоматический выбор единственного токена в окне проверки токена;
- ✓ при сканировании материалов устной части экзамена по иностранному языку форма ППЭ 12-04 МАШ теперь ожидается в специальной аудитории Штаб, а не в аудитории проведения;
- ✓ уточнен состав поддерживаемых операционных систем:
  - АЛЬТ Образование 10.4, 11.0;
  - ASTRA Linux 1.8.4 (базовая);
  - ОС МЭШ 12.

Содержание

1 Введение ... 6
2 Особенности установки ПО ... 7
2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению ... 7
2.2 Требования к программному обеспечению ... 9
2.2.1 Требования к установке операционной системы ... 9
2.3 Состав дистрибутива ... 9
2.4 Предварительные действия перед установкой ... 9
2.5 Установка АРМ ... 10
2.6 Рекомендуемые настройки ... 10
3 Начало работы ... 11
3.1 Запуск АРМ ... 11
3.1.1 Нештатная ситуация. На компьютере отсутствует КриптоПро ... 11
3.1.2 Нештатная ситуация. Операционная система или ее версия не поддерживается ... 12
3.1.3 Нештатная ситуация. Запуск на виртуальной машине ... 12
3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ ... 13
3.3 Страница «Управление экзаменами» ... 14
3.3.1 Меню ... 15
3.3.2 Сохранение сведений о работе ПО ... 16
3.4 Настройка оборудования ... 18
3.4.1 Настройка печати ... 18
3.4.2 Настройка сканирования ... 22
3.4.3 Загрузка пакета сертификатов РЦОИ ... 28
4 Печать дополнительных бланков ответов №2 ... 30
4.1 Тестовая печать ДБО №2 ... 31
4.2 Сохранение акта для ДБО №2 ... 33
4.3 Загрузка и активация ключа для ДБО №2 ... 33
4.3.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки ключа для ДБО №2 ... 36
4.4 Печать дополнительных бланков ответов №2 ... 40
4.4.1 Печать ДБО №2 стандартного типа ... 41
4.4.2 Печать ДБО №2 китайского типа ... 45
5 Создание модуля ... 50
5.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета ... 52
5.2 Нештатная ситуация. Замена интернет-пакета ... 53
6 Подготовка модуля к экзамену ... 55

6.1 Тип использования модуля 56
6.2 Тестовое сканирование 57
6.2.1 Элементы страницы «Тестовое сканирование ЭМ» 59
6.2.2 Тестовое сканирование и сохранение пакетов тестового сканирования 61
6.3 Пакет сертификатов 67
6.4 Токен 67
6.5 Протокол готовности 68
6.6 Акт готовности 69
7 Проведение экзамена с использованием модуля 71
7.1 Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ 71
7.1.1 Нештатные ситуации при загрузке ключа доступа к ЭМ 73
7.2 Сканирование 76
7.2.1 Сканирование форм ППЭ в аудитории Штаб 79
7.2.2 Сканирование бланков и аудиторных форм ППЭ 83
7.2.3 Указание типа формы 91
7.2.4 Режим подробного просмотра изображений 92
7.2.5 Экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ 95
8 Завершение экзамена 101
8.1 Экзамен не проводился, резервный модуль 103
9 Завершение работы 107
10 Приложения 108
10.1 Дополнительные функции создания аудиторий 108
10.1.1 Создание новой аудитории вручную 108
10.1.2 Загрузка журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории» 110
10.2 Описание особых ситуаций и способы их устранения 114
10.2.1 Письменные экзамены 114
10.2.2 Устные экзамены по иностранным языкам 123
10.2.3 КЕГЭ 127

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
USB	Universal Serial Bus, последовательный интерфейс передачи данных для среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект, включающий в зависимости от предмета бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1 и лист 2, КИМ, контрольный лист
Интернет-пакет	Интернет-пакет с ЭМ, полученный для проведения экзамена
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Токен	Защищенный флеш-накопитель, используемый членом ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ и формирования защищенного пакета с электронными образами бланков участников (при наличии) и форм ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

1 Введение

Для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в ППЭ используется единое программное обеспечение «АРМ ГИА-11 в ППЭ» (далее – АРМ), включающее набор модулей. В зависимости от предмета могут быть созданы модули разного типа, определяющего их назначение:

- **Печать и сканирование в аудитории** – модуль предназначен для печати полных комплектов ЭМ, воспроизведения заданий по аудированию при проведении письменной части иностранных языков, а также сканирования бланков участников и аудиторных форм ППЭ по окончании экзамена. Для использования модуля требуется наличие подключенных устройств для печати и сканирования. Модуль может использоваться для всех предметов за исключением устных экзаменов по иностранным языкам.
- **Печать в аудитории** – модуль предназначен для печати бланков регистрации при проведении устных экзаменов по иностранным языкам.
- **Сканирование в штабе** – модуль предназначен для сканирования форм ППЭ, а также бланков участников и аудиторных форм ППЭ при проведении устных экзаменов по иностранным языкам или в случае, если сканирование бланков в аудитории не может быть выполнено. Для использования модуля требуется наличие подключенного устройства для сканирования. Модуль может использоваться для всех предметов.
- **Запись устных ответов** – модуль предназначен для проведения устных экзаменов по иностранным языкам. Для использования модуля требуется наличие подключенной аудиогарнитуры. Модуль может использоваться одновременно с модулем «Печать в аудитории» в случае проведения экзамена в ППЭ на дому.
- **Проведение КЕГЭ** – модуль предназначен для проведения экзамена по информатике в компьютерной форме. Модуль может использоваться одновременно с модулем «Печать и сканирование в аудитории» в случае проведения экзамена в ППЭ на дому.

В настоящей инструкции описаны основные действия, выполняемые в модуле «Сканирование в штабе» (далее – модуль) техническим специалистом и членом ГЭК при подготовке и проведении ЕГЭ.

Технический специалист проводит необходимые действия в рамках технической подготовки, контроля готовности ППЭ к проведению экзамена, сканирования ЭМ и завершения экзамена в день проведения экзамена.

Член ГЭК обеспечивает активацию загруженного ключа доступа к ЭМ и формирование защищенного пакета с результатами экзамена (электронные образы бланков участников (при наличии) и форм ППЭ).

2 Особенности установки ПО

2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Для корректной работы АРМ оборудование должно удовлетворять следующим требованиям, приведенным в таблице.

Таблица 2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	Количество ядер: от 4
Оперативная память	От 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	от 20 Гбайт на начало экзаменационного периода
Прочее оборудование	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Звуковая карта (*обязательно для модуля «Печать и сканирование в аудитории» при проведении письменного экзамена по иностранным языкам и для модуля «Запись устных ответов»*). Аудиоколонки (*обязательно для модуля «Печать и сканирование в аудитории» при проведении письменного экзамена по иностранным языкам*). Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённого компьютера, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.
Локальный лазерный принтер	*Обязательно для обеспечения печати ДБО №2 и модулей «Печать в аудитории», «Печать и сканирование в аудитории».*

Компонент	Конфигурация
(использование сетевого принтера, бездрайверной печати не допускается)	Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная. Размещение: настольный. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов.
Локальный сканер поддерживающий общедоступный интерфейс сканирования SANE (Scanner Access Now Easy) *(использование сетевого сканера не допускается)*	*Обязательно для модулей «Печать и сканирование в аудитории», «Сканирование в штабе».* Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов. Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.
Аудиогарнитура	*Обязательно для модуля «Запись устных ответов».* Тип: гарнитура с микрофоном; Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего; Тип акустического оформления: закрытого типа; Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие; Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера; Длина провода: не менее 2 м; Чувствительность микрофона: не более — 60 дБ (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60); Направленность микрофона: нет; Микрофон с шумоподавлением: нет.

2.2 Требования к программному обеспечению

Для корректной работы АРМ необходимо соблюдать требования к программному обеспечению, указанные в таблице.

Таблица 2.2. Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	▪ АЛЬТ Образование 10.4, 11.0 ▪ ASTRA Linux 1.8.4 (базовая) ▪ ОС МЭШ 12
Драйвера *(в случае подключения соответствующего оборудования)*	Драйвер используемого принтера *(использование бездрайверной печати не допускается)* Драйвер используемого сканера Драйвер используемого аудиооборудования
Дополнительное ПО	КриптоПро CSP 5.0.13003

2.2.1 Требования к установке операционной системы

В процессе установки операционной системы:

- ✓ используйте предложенные по умолчанию настройки;
- ✓ укажите имя компьютера, не имеющее русских букв, это имя будет использоваться как имя суперпользователя (sudo), например, gia_001;
- ✓ укажите имя пользователя, под которым будет выполнятся вход в систему, не имеющее русских букв, например, gia_user.

2.3 Состав дистрибутива

Модуль «Сканирование в штабе» предоставляется в составе дистрибутива «**АРМ ГИА-11 в ППЭ**».

Дистрибутив ПО «АРМ ГИА-11 в ППЭ» представляет собой исполняемый файл запуска установки ПО «**GIA11_PPE.***», включающий номер версии.

2.4 Предварительные действия перед установкой

Перед установкой АРМ необходимо:

- ✓ осуществить проверку технических характеристик компьютера (ноутбука) на соответствие минимальным требованиям;
- ✓ установить операционную систему Линукс из числа поддерживаемых (см. 2.2 Требования к программному обеспечению), если не была установлена ранее;
- ✓ установить КриптоПро CSP;

- ✓ установить драйверы оборудования с учетом назначения компьютера (ноутбука):
  - ➢ драйвер принтера;
  - ➢ драйвер сканера (предварительно обновив в операционной системе пакеты SANE);
  - ➢ драйвер аудиооборудования.

2.5 Установка АРМ

Важно! *Все действия по установке должны производиться под правами суперпользователя. Для установки АРМ необходимо обязательное наличие установленных компонентов КриптоПро.*

Для установки АРМ

1. Запустите установочный пакет «GIA11_PPE.*», соответствующий используемой версии операционной системы.
2. Следуйте рекомендациям установщика.

Важно! *Необходимо дождаться установки* ***всех*** *дополнительных программных средств и строго следовать указаниям установщика.*

2.6 Рекомендуемые настройки

На компьютере необходимо выполнить следующие настройки операционной системы:

- ✓ отключить переход в спящий режим;
- ✓ отключить выключение дисплея;
- ✓ отключить включение экранной заставки;
- ✓ отключить блокировку компьютера;
- ✓ отключить звуковые оповещения.

В настройках принтера (драйвера принтера) необходимо выполнить настройки (состав настроек может отличаться для каждого принтера (драйвера принтера):

- ✓ отключить режим экономии тонера;
- ✓ отключить переход принтера в спящий режим;
- ✓ отключить двустороннюю печать (если установлена по умолчанию);
- ✓ отключить опцию «Уместить на странице» (при наличии);
- ✓ установить размер носителя А4.

В настройках сканера (драйвера сканера) необходимо выполнить следующие настройки, если устройством и/или его фирменным ПО поддерживается возможность управления ими:

- ✓ отключить переход сканера в спящий режим;
- ✓ отключить автоматическое выключение сканера.

3 Начало работы

3.1 Запуск АРМ

Для начала работы с АРМ:

1. Нажмите «**Приложения»,** в поисковой строке введите «АРМ ГИА-11» и выберите пункт «АРМ ГИА-11 в ППЭ» среди найденных приложений.

   В результате будет выполнен запуск АРМ.

Важно! *Перед запуском АРМ убедитесь в отсутствии на компьютере действующих сетевых подключений. Работа с АРМ при наличии сетевых подключений, включая Wi-Fi соединения* ***запрещена****.*

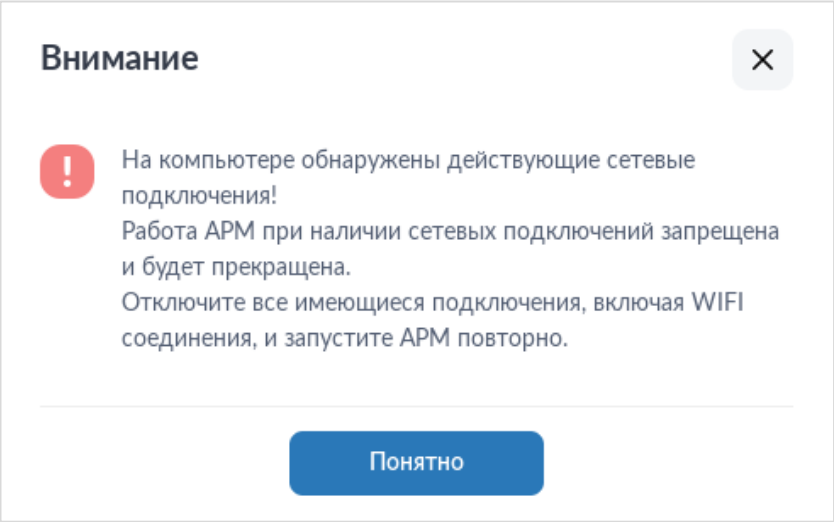


Рис. 3.1. Предупреждение о наличии сетевого подключения

3.1.1 Нештатная ситуация. На компьютере отсутствует КриптоПро

Данная ошибка может возникнуть в случае, если на компьютере с установленным приложением отсутствуют компоненты КриптоПро.

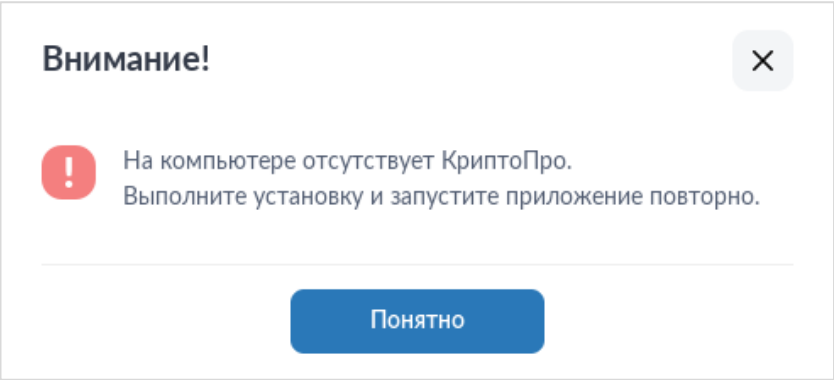


Рис. 3.2. На компьютере отсутствуют компоненты КриптоПро

При возникновении данного сообщения:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется на компьютере с установленными компонентами КриптоПро, при необходимости, установите КриптоПро CSP.

3.1.2 Нештатная ситуация. Операционная система или ее версия не поддерживается

Данная ошибка может возникнуть в случае, если на компьютере с установленным приложением, операционная система или ее версия не соответствует требованиям.

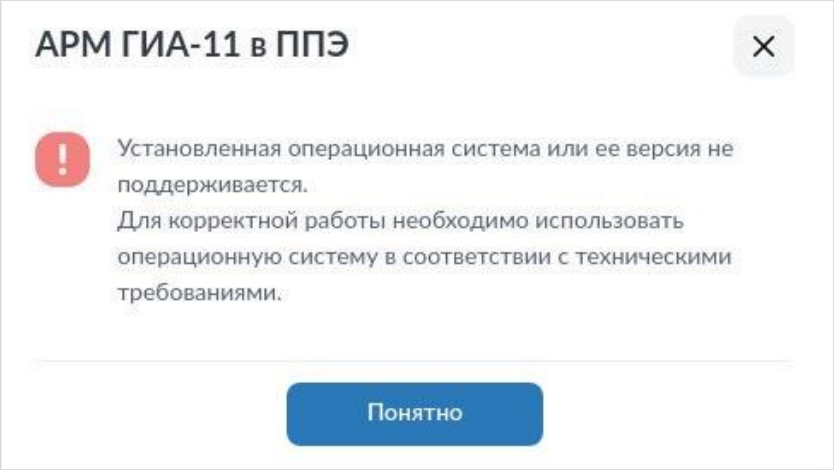


Рис. 3.3. Операционная система или ее версия не поддерживается

При возникновении данного сообщения:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется на компьютере с поддерживаемой версией операционной системой, при необходимости, установите версию операционной системы, которая соответствует требованиям.

3.1.3 Нештатная ситуация. Запуск на виртуальной машине

Данная ошибка может возникнуть в случае, если установленное приложение запускается на виртуальной машине. Работа АРМ ГИА-11 в средах виртуализации не поддерживается.

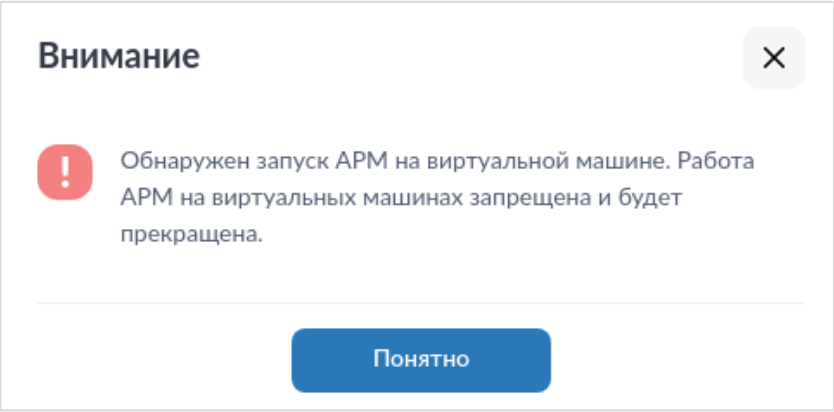


Рис. 3.4. Запуск на виртуальной машине

При возникновении данного сообщения:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется **на физическом компьютере** с поддерживаемой версией операционной системой, при необходимости, установите операционную систему на физическое оборудование.

3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ

После первого запуска ПО открывается страница «Сведения о ППЭ», обеспечивающая ввод информации о ППЭ и настраиваемом АРМ.

Ввод первичной информации о ППЭ является обязательной первоначальной процедурой, выполняемой в процессе настройки АРМ.

Для настройки АРМ:

1. На странице «**Сведения о ППЭ**» введите сведения о регионе, коде ППЭ, коде МСУ и номере компьютера, на котором установлен модуль.

Важно! *Проконтролируйте, что поля «**Регион**» и «**Код ППЭ**» заполнены верно, значения из этих полей будут впечатаны в бланки участников.*

2. Подтвердите корректность установленного системного времени.
3. Нажмите «**Сохранить**» для сохранения введенных сведений.

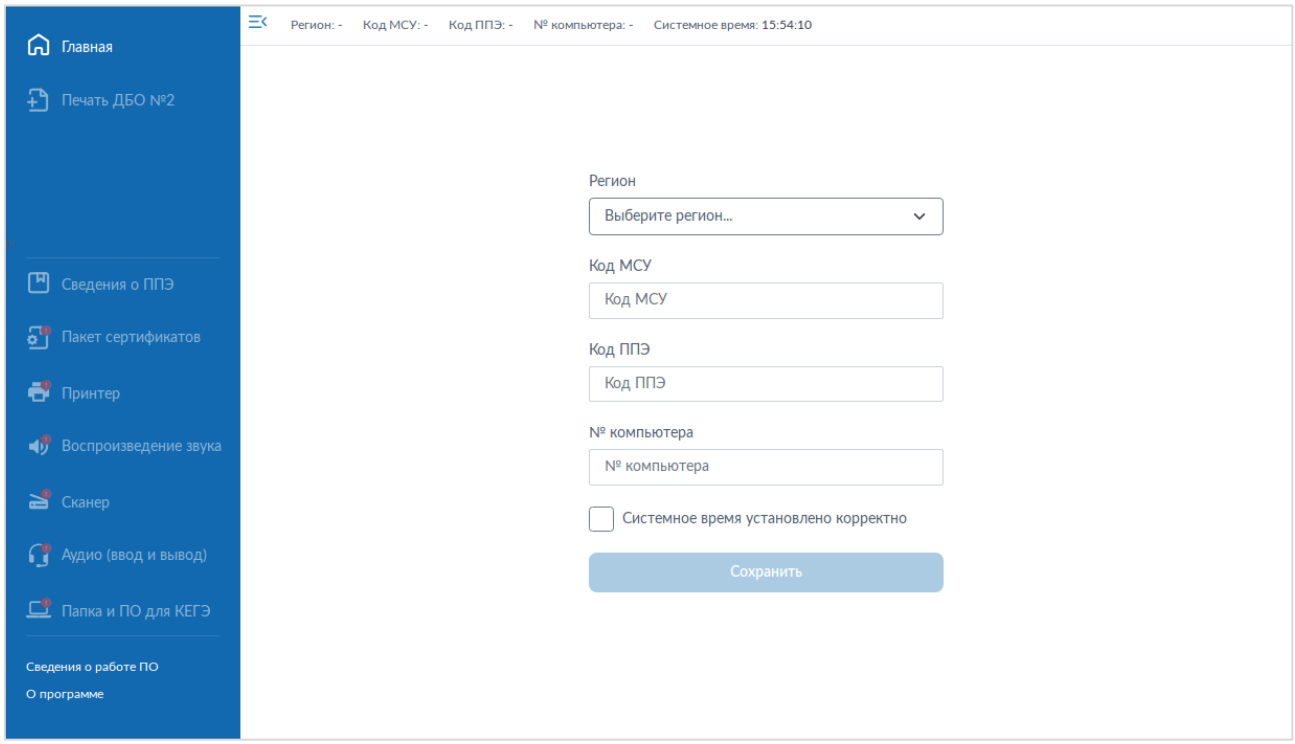


Рис. 3.5. Страница «Сведения о ППЭ»

В результате откроется страница «**Управление экзаменами**».

Важно! *Изменение настроек АРМ допускается только до проведения первого экзамена в любом из модулей АРМ.*

Для изменения настроек АРМ:

1. В меню нажмите «**Сведения о ППЭ**».

   В результате откроется страница «Сведения о ППЭ».

2. Внесите необходимые изменения в настройки АРМ и нажмите «**Сохранить**».

   В результате откроется окно с предупреждением об удалении существующих модулей экзаменов.

3. Нажмите «**Продолжить**» для продолжения действия и удаления всех модулей.

3.3 Страница «Управление экзаменами»

После сохранения первичной информации о ППЭ и при последующих запусках АРМ открывается страница «**Управление экзаменами**», обеспечивающая функции создания нового или выбора существующего модуля для проведения экзамена.

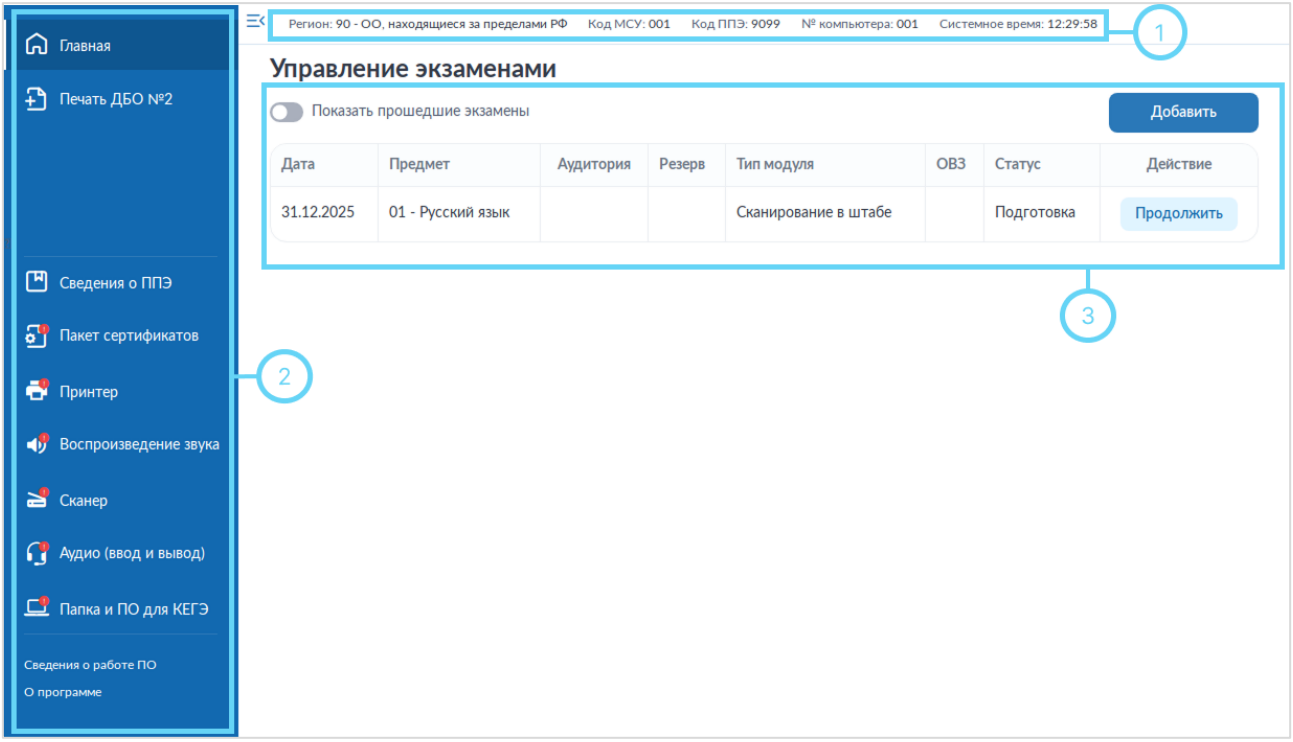


Рис. 3.6. Страница «Управление экзаменами»

1. **Информационный блок**

   В данном **блоке** выводится информация о ППЭ и текущее системное время.

2. **Меню**

   Меню для перехода между страницами и кнопки для доступа к настройкам АРМ и оборудования.

   Сведения о работе ПО. Формирование архива с технической информацией, необходимой для изучения нештатных ситуаций.

   О программе. Просмотр сведений о версии программы.

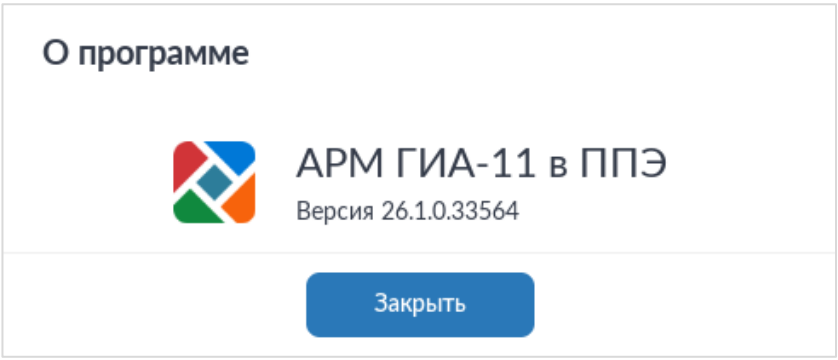


Рис. 3.7. Окно «О программе»

3. **Модули проведения экзамена**

   Список модулей проведения экзамена, созданных в АРМ.

   Добавить. Для создания нового модуля проведения экзамена в АРМ используйте кнопку «Добавить».

   Продолжить. Для продолжения работы с созданным модулем используйте кнопку «Продолжить» в соответствующей строке списка модулей.

   Показать прошедшие экзамены. Используйте переключатель для отображения в списке модулей экзаменов, которые уже прошли.

3.3.1 Меню

Панель меню предназначена для перехода между страницами АРМ, а также для быстрого доступа к общим настройкам АРМ и используемого оборудования.

Для сворачивания/раскрытия панели меню предусмотрена специальная кнопка.

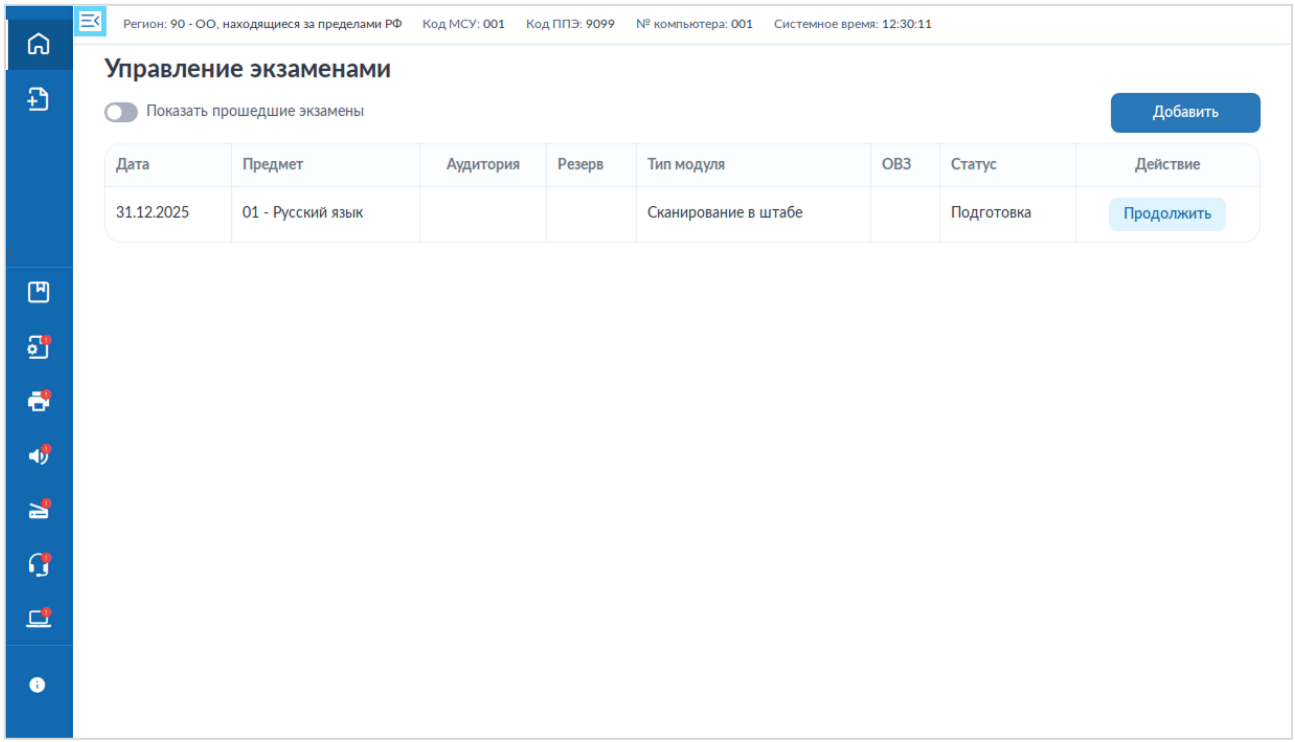


Рис. 3.8. Меню свернуто

В меню доступны следующие инструменты для настройки:

Сведения о ППЭ. Изменение информации о коде региона, коде ППЭ, коде МСУ и номере компьютера.

Пакет сертификатов. Загрузка пакета сертификатов специалистов РЦОИ.

Принтер. Настройка и проверка локально подключенного принтера, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена.

Воспроизведение звука. Настройка и проверка устройства аудиовоспроизведения, которое предполагается использовать для проведения письменных экзаменов по иностранным языкам.

Сканер. Настройка и проверка локально подключенного сканера, который предполагается использовать для сканирования ЭМ по окончании экзамена.

Аудио (ввод и вывод). Настройка и проверка аудиогарнитуры, которую предполагается использовать для проведения устных экзаменов по иностранным языкам.

Папка и ПО для КЕГЭ. Настройка рабочей папки и регистрация ПО, предоставляемого участнику при проведении экзамена по информатике в компьютерной форме.

Важно! *Панель меню доступна на всех этапах подготовки и проведения экзамена.*

Если соответствующая настройка не выполнялась, то рядом с соответствующей кнопкой будет отображаться индикатор в виде красного восклицательного знака.

В случае изменения настроек они будут применены в существующих и в новых модулях.

Не требуется выполнять настройки, которые не будут использоваться в соответствующих модулях.

3.3.2 Сохранение сведений о работе ПО

В случае возникновения нештатной ситуации в АРМ при обращении в службу поддержки может потребоваться предоставить информацию о работе ПО.

Для формирования архива со сведениями о работе ПО:

1. В меню нажмите «**Сведения о работе ПО**» или, если меню свернуто, нажмите соответствующую кнопку и в подменю выберите пункт «**Сведения о работе ПО**».

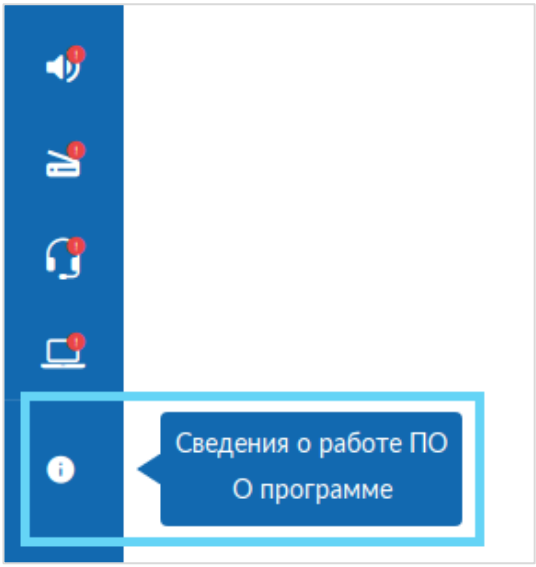


Рис. 3.9. Дополнительная информация при свернутом меню

2. В открывшемся диалоговом окне выберите папку на флеш-накопителе и нажмите «**Сохранить**».
3. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.

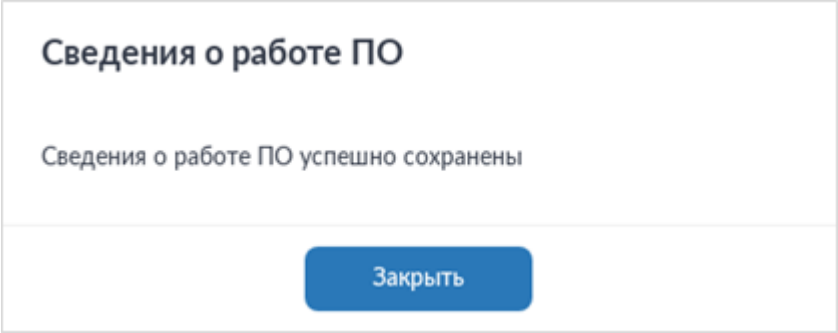


Рис. 3.10. Сообщение об успешном сохранении сведений о работе ПО

4. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

В результате в выбранной папке на флеш-накопителе будет создан архив, имя файла имеет вид:

РР_ППП_NNN_**GIA11_PPE_LOG**_ГГГГММДД_ччммсс.**zip**

где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

NNN – номер компьютера, на котором находится ПО;

ГГГГММДД_ччммсс – дата и время формирования архива.

Важно! *Дополнительно к сформированному архиву приложите скриншоты с описанием нештатной ситуации.*

3.4 Настройка оборудования

В настоящем разделе описаны настройки, которые могут потребоваться при использовании модуля «Сканирование в штабе».

3.4.1 Настройка печати

Для проверки и настройки локально подключенного принтера:

1. Убедитесь, что выбранный для печати принтер подключен к компьютеру и включен.
2. В меню нажмите «**Принтер**».

   В результате откроется окно «**Настройка печати**».

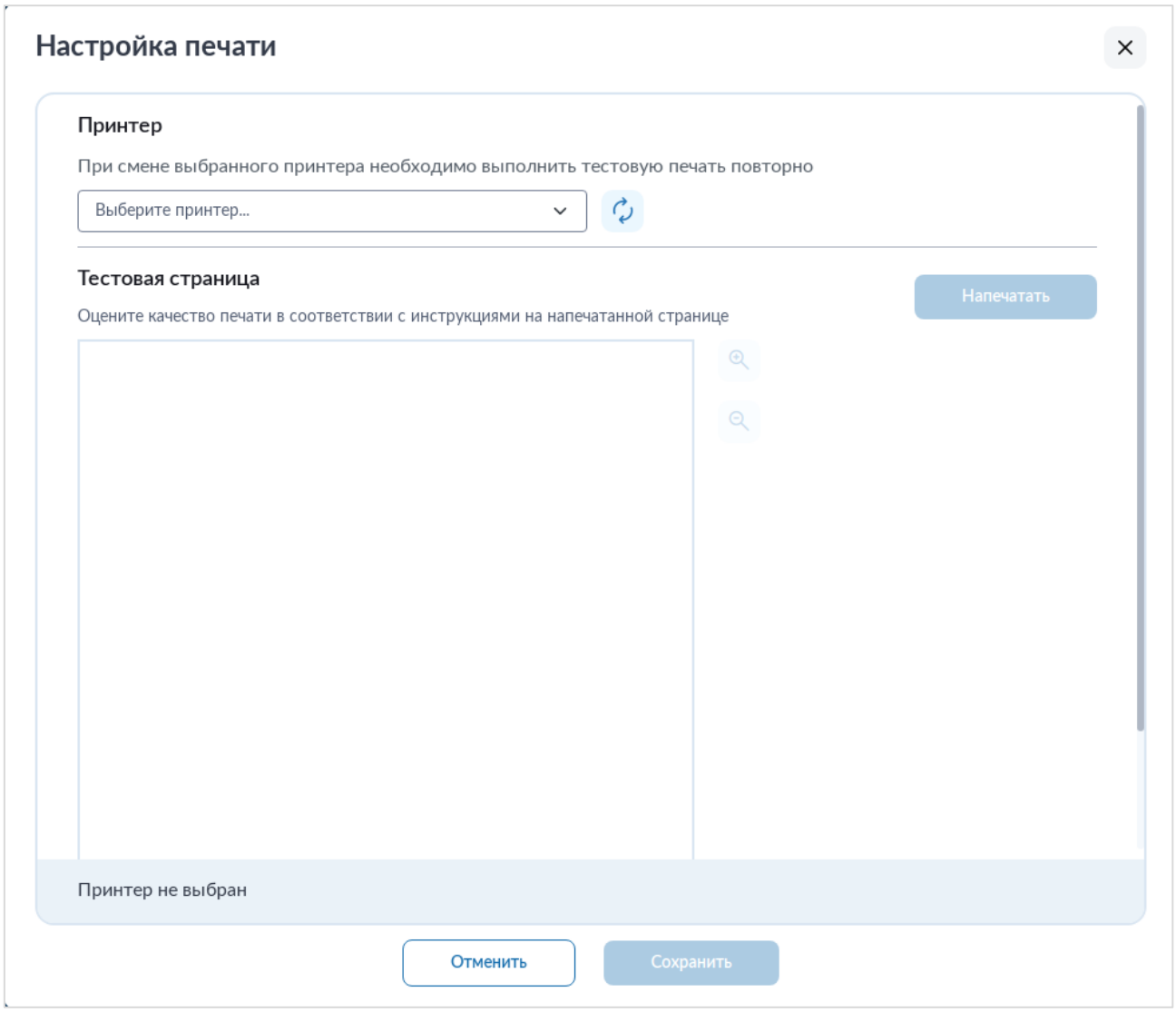


Рис. 3.11. Окно «Настройка печати»

3. В окне «**Настройка печати**» в выпадающем списке «**Принтер**» выберите принтер, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена.

   В результате кнопка «**Напечатать**» станет доступна.

   3.1. Для обновления выпадающего списка принтеров используйте кнопку «**Обновить список принтеров**».

Важно! *Если не обнаружено ни одного локального принтера, подключенного к компьютеру:*

- ✓ *проверьте правильность подключения принтера к компьютеру;*
- ✓ *проверьте, что на компьютер корректно установлены драйвера и сопутствующее ПО, необходимые для работы принтера;*
- ✓ *проверьте правильность добавления принтера в параметрах печати операционной системы;*
- ✓ *при необходимости замените принтер.*

4. Для контроля качества печати выбранного принтера нажмите «**Напечатать**».

   В результате на печать будет отправлена тестовая страница, появятся кнопки для подтверждения качества печати.

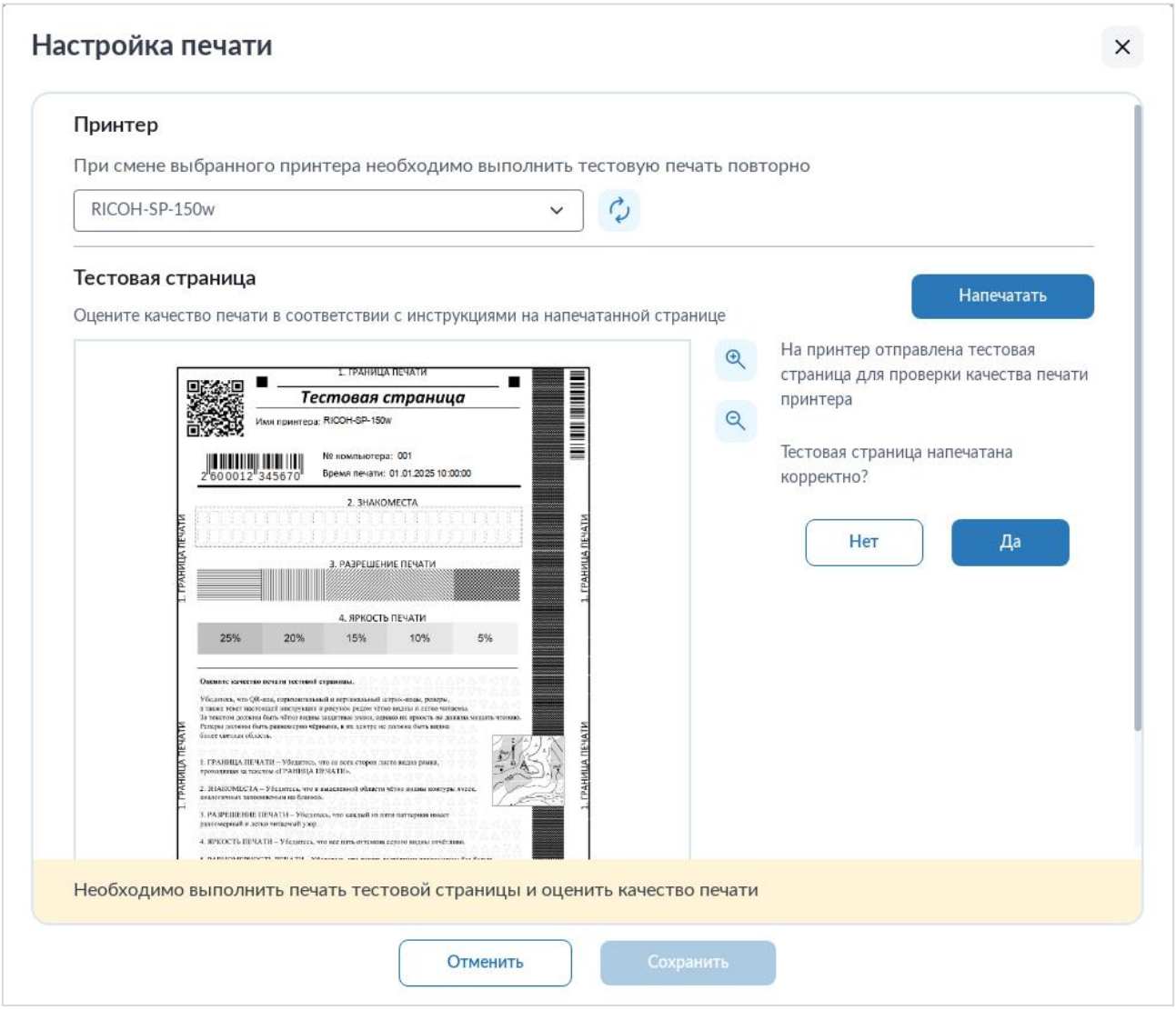


Рис. 3.12. Окно «Настройка печати». Тестовая страница направлена на печать

Для увеличения или уменьшения изображения тестовой страницы, воспользуйтесь кнопками и соответственно.

Важно! *При каждом изменении принтера контроль качества печати, включая проверку границ печати и тестовую печать ЭМ, должен быть выполнен заново.*

4.1. Убедитесь, что на напечатанном листе со всех сторон видна рамка, проходящая за текстом «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ».

- Если указанная рамка частично или полностью не видна, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

Важно! *Если рамка для проверки границ печати частично или полностью не видна, следует проверить корректность подачи бумаги из лотка принтера на печать, и если бумага подается корректно, то* ***используемый принтер необходимо заменить***.

4.2. Убедитесь, что на напечатанном листе в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» чётко видны области ячеек, аналогичных заполняемым на бланках.

- Если в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» области ячеек частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

4.3. Убедитесь, что на *напечатанном* листе в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор.

- Если в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» паттерны частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

4.4. Убедитесь, что на *напечатанном* листе в области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» отчётливо видны все пять оттенков серого.

- Если в выделенной области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» пять оттенков серого частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

4.5. Убедитесь, что на напечатанном листе в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена равномерно.

- Если в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена не равномерно, присутствуют белые или тёмные полосы по листу, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

5. Если рамка «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ» полностью видна, в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» чётко видны области ячеек, в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор, в области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» отчётливо видны все пять оттенков серого, в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена равномерно, то в окне «**Настройка печати**» следует нажать кнопку «**Да**».

   В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для взаимодействия.

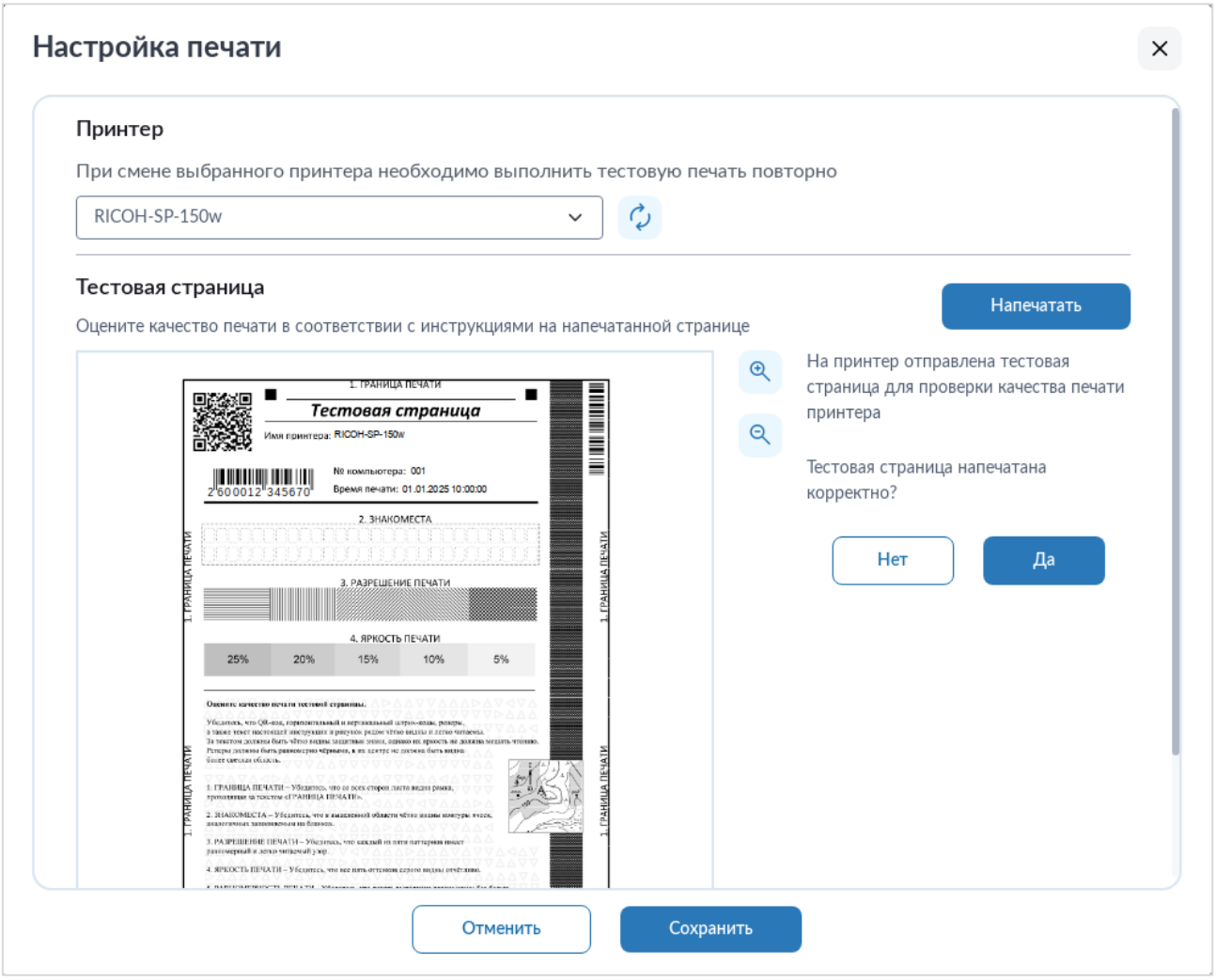


Рис. 3.13. Окно «Настройка печати». Качество печати подтверждено

6. Для сохранения выбранного принтера и сведений о проверке тестовой печати нажмите «**Сохранить**».

На этом настройка принтера и проверка качества печати тестовой страницы считается успешно завершенной.

Выбранный принтер будет использоваться во всех модулях для печати протоколов, в модулях «Печать в аудитории», «Печать и сканирование в аудитории» и в разделе «Печать ДБО №2» для печати экзаменационных материалов, а напечатанная тестовая страница потребуется при выполнении настройки и проверки сканирования.

3.4.2 Настройка сканирования

Важно! *Перед проверкой сканера напечатайте тестовую страницу в окне «Настройка печати».*

Для проверки и настройки локально подключенного сканера:

1. Убедитесь, что выбранный для сканирования сканер подключен к компьютеру и включен.
2. В меню нажмите «**Сканер**».

   В результате откроется окно «**Настройка сканирования**».

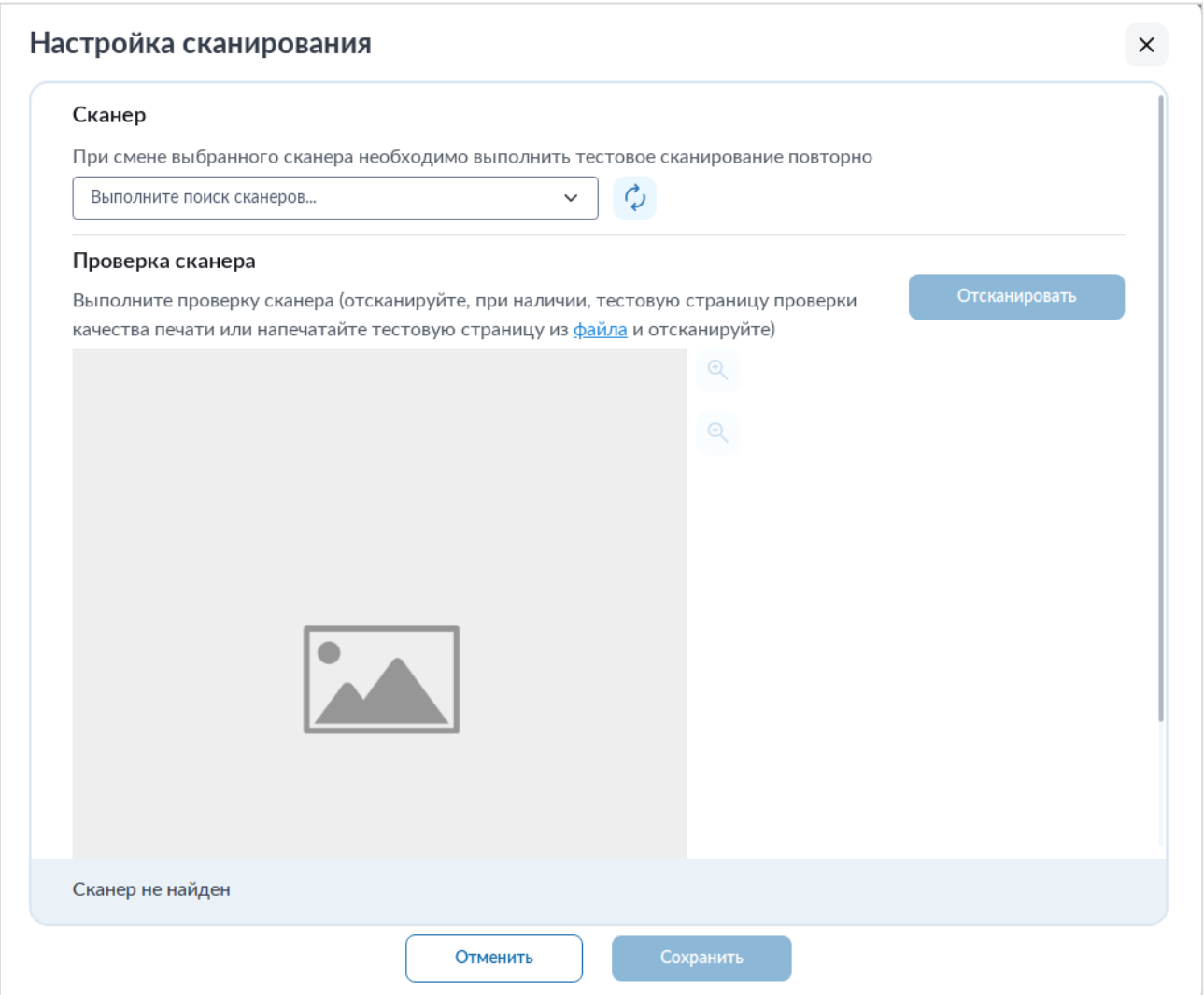


Рис. 3.14. Окно «Настройка сканирования»

3. В окне «**Настройка сканирования**» в выпадающем списке «**Сканер**» выберите сканер, который предполагается использовать для сканирования ЭМ.

   В результате кнопка «**Отсканировать**» станет доступна.

   3.1. Для обновления выпадающего списка сканеров используйте кнопку «**Обновить список сканеров**».

Важно! *Если не обнаружено ни одного локального сканера, подключенного к компьютеру:*

- ✓ *Проверьте правильность подключения сканера к компьютеру.*
- ✓ *Проверьте, что на компьютер корректно установлены драйвера и сопутствующее ПО, необходимые для работы сканера, включая пакет для работы SANE.*
- ✓ *При необходимости замените сканер.*

4. Разместите тестовую страницу в подающем устройстве сканера и нажмите «**Отсканировать**».

Важно! *Если тестовая страница, которая была напечатана при настройке принтера утеряна или повреждена, нажмите ссылку «файла», чтобы распечатать ее заново.*

В результате будут выполнены сканирование тестовой страницы и распознавание напечатанного на ней штрих-кода и QR-кода, изображение отсканированной страницы появится в окне «**Настройка сканирования**» и станут доступны кнопки подтверждения качества сканирования.

Для увеличения или уменьшения отсканированного изображения, воспользуйтесь кнопками и соответственно.

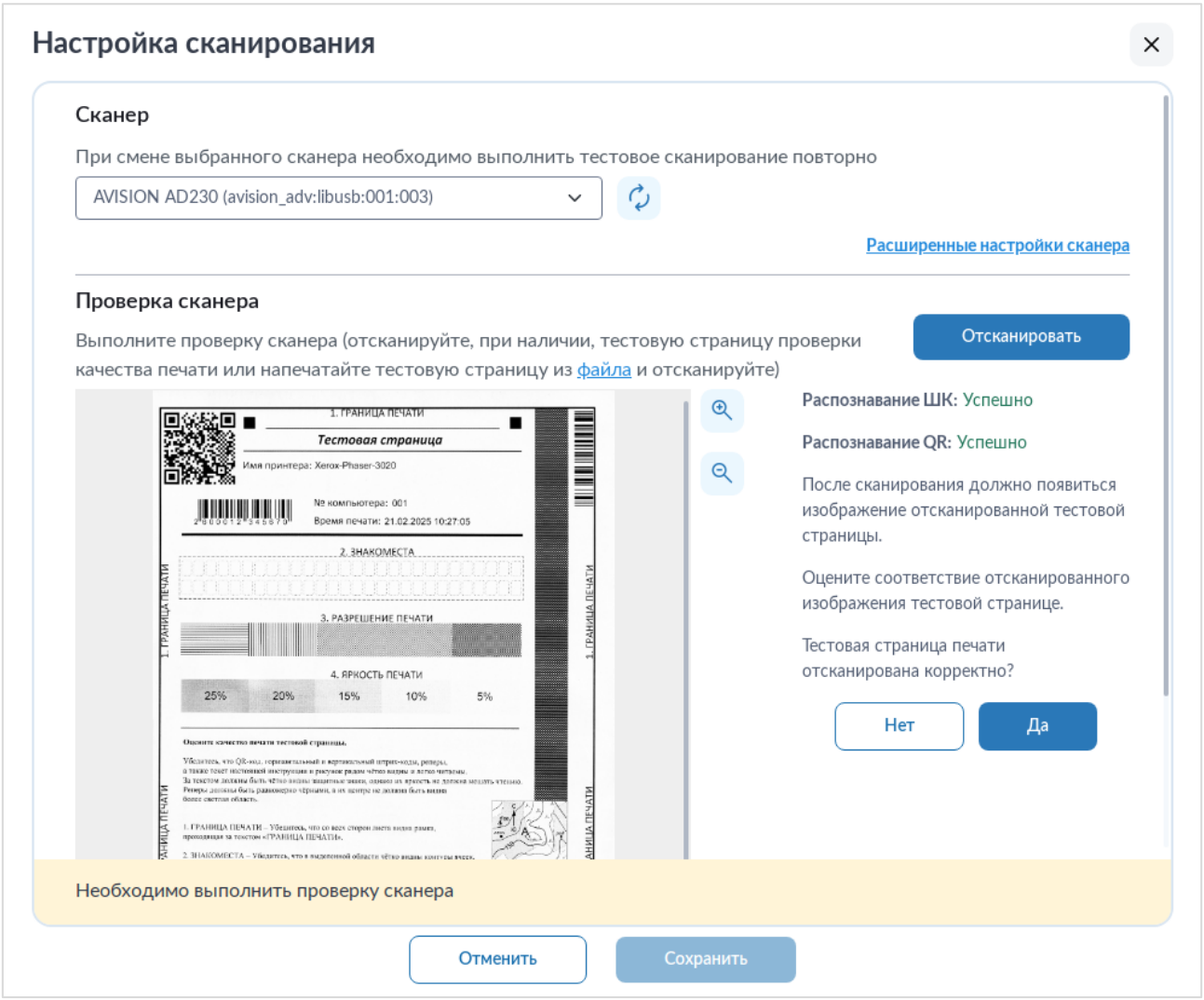


Рис. 3.15. Окно «Настройка сканирования». Изображение отсканировано

4.1. Убедитесь, что изображение не содержит лишних графических элементов, все элементы напечатанной страницы отображаются четко и корректно.

- Если к качеству изображения есть замечания, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

4.2. Убедитесь, что штрих-код успешно распознан.

- Если штрих-код не распознан, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

4.3. Убедитесь, что QR-код успешно распознан.

- Если QR-код не распознан, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

5. Если замечания к качеству отсканированного изображения отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, то в окне «**Настройка сканирования**» следует нажать кнопку «**Да**».

В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.

6. Для сохранения выбранного сканера и сведений о проверке сканирования нажмите «**Сохранить**».

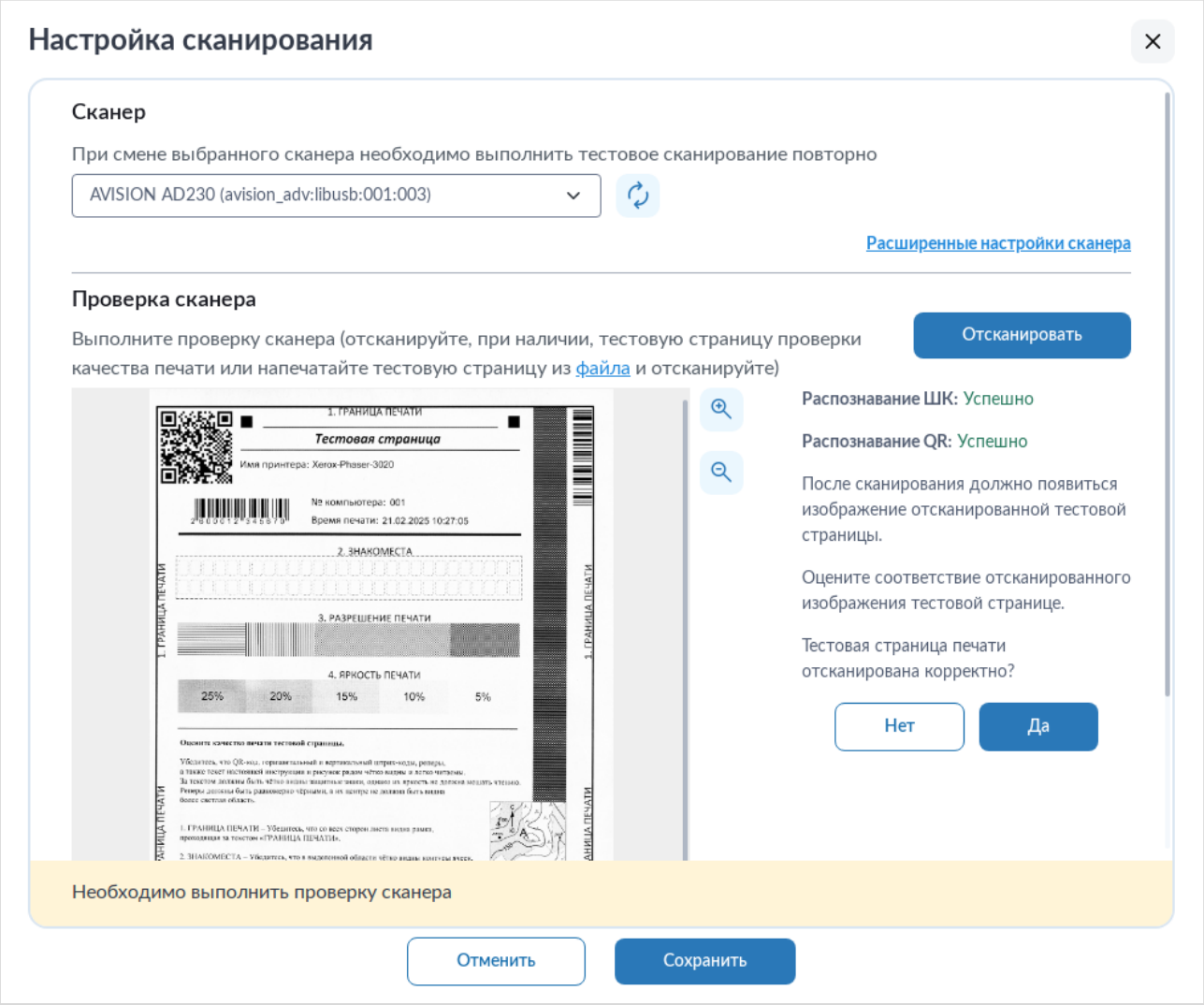


Рис. 3.16. Окно «Настройка сканирования». Качество сканирование подтверждено

На этом настройка сканера и проверка качества сканирования тестовой страницы считается успешно завершенной.

Выбранный сканер будет использоваться во всех модулях «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе».

3.4.2.1 Расширенные настройки сканера

Если не удается добиться необходимого качества сканирования воспользуйтесь расширенными настройками сканера:

1. В окне «**Настройка сканирования**» выберите сканер и нажмите ссылку «Расширенные настройки сканера».

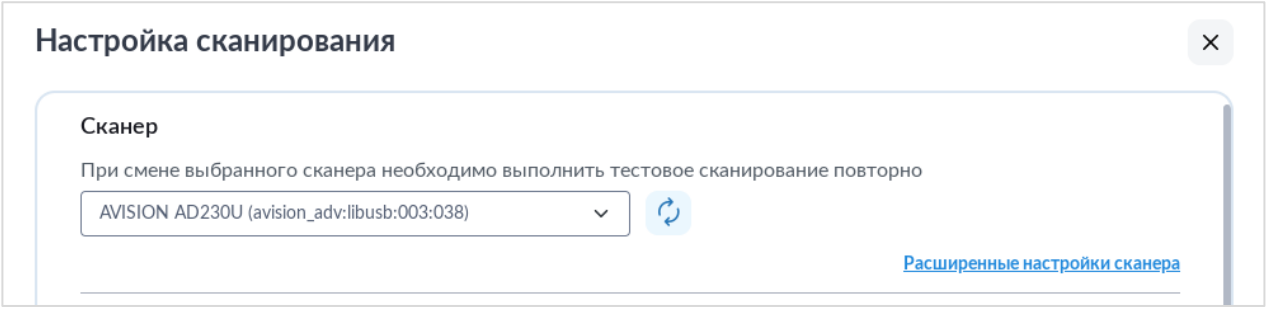


Рис. 3.17. Ссылка «Расширенные настройки сканера»

В результате отобразится список с доступными параметрами для выбранного сканера, а также предустановленные параметры сканирования, при их наличии.

2. Скорректируйте предустановленные параметры или нажмите «**Добавить параметр**» и в появившихся полях введите новое наименование параметра и его значение в соответствии со списком доступных параметров.

Рис. 3.18. Пример указания параметров сканирования

Важно! *К наименованию параметра, если перед ним ничего не указано, ПО автоматически подставляет «--», если в перечне параметров указано, что перед параметром должно быть «-», то надо его указать в поле ввода наименования параметра, тогда «--» автоматически не подставится.*

Важно! *При использовании расширенных настроек обязательно должны быть указаны параметры отвечающие за разрешение сканирования в 300dpi и сканирование в оттенках серого.*

3. При необходимости удалите параметр с помощью кнопки «**Удалить**» напротив соответствующего параметра.
4. Произведите сканирование тестовой страницы, нажав кнопку «**Отсканировать**».

   В результате будет выполнено сканирование тестовой страницы с примененными параметрами и распознавание напечатанных на ней штрих-кодов и QR-кода, изображение отсканированной страницы появится в окне «**Настройка сканирования**».

Важно! *В случае неверно указанных параметров сканирования при нажатии «Отсканировать» сканирование может не производиться, в данном случае необходимо скорректировать расширенные настройки сканера (параметр или значение).*

5. Если замечания к качеству отсканированного изображения отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, то нажмите «**Применить**».

   В результате пользовательские настройки сканера будут сохранены и автоматически применены при следующем сканировании.
6. Если к качеству отсканированного изображения есть замечания, то произведите корректировку расширенных настроек сканера (п. 2-4).
7. После сканирования тестовой страницы, замечания к качеству которой отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, пользовательские настройки сохранены, в окне «**Настройка сканирования**» нажмите «**Да**».

   В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.
8. Для сохранения выбранного сканера и сведений о проверке сканирования нажмите «**Сохранить**».

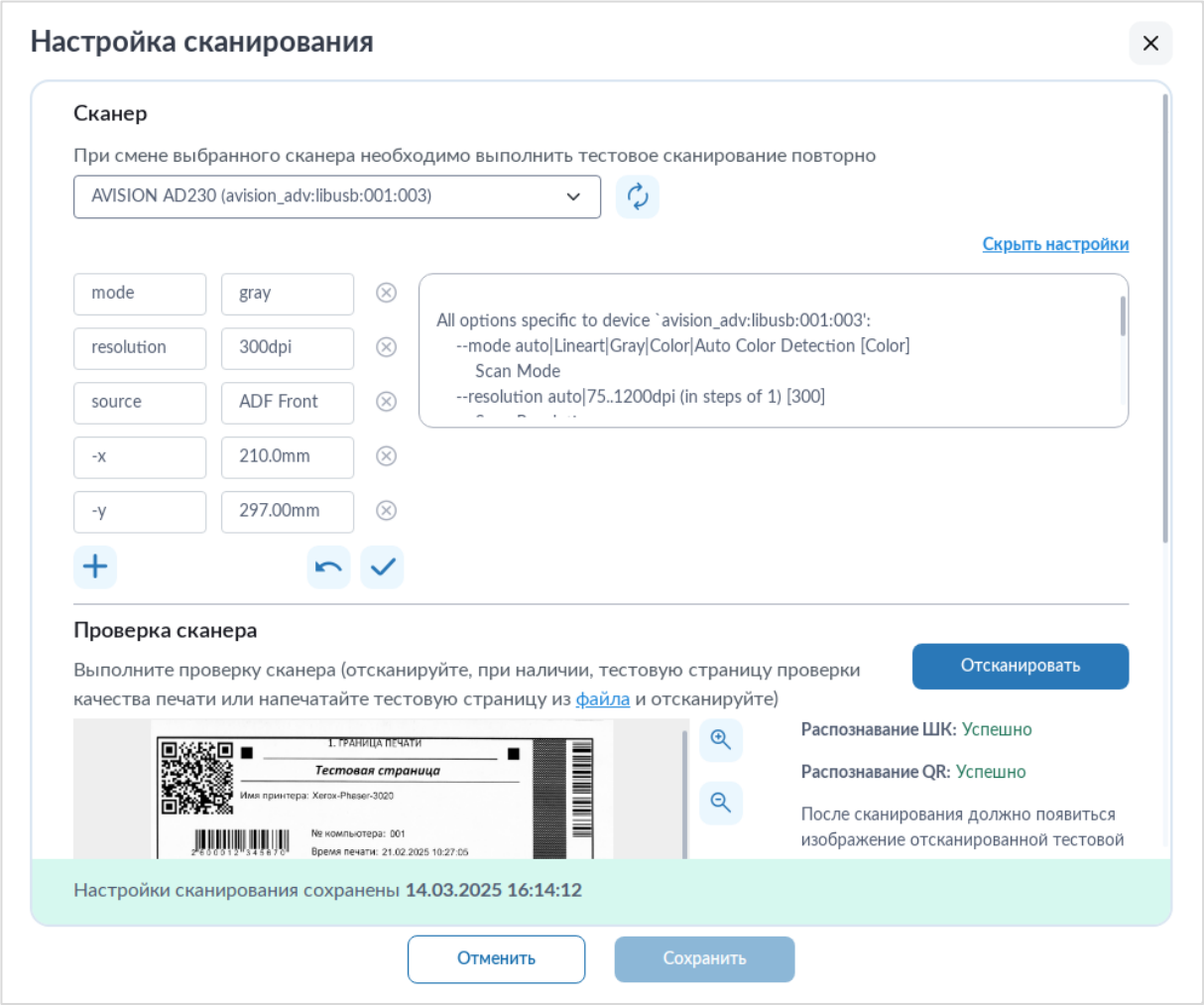


Рис. 3.19. Добавлены пользовательские параметры сканирования

Важно! *Отсканированное изображение должно соответствовать:*

- ✓ *Размер:* ***А4 (210мм на 297мм)****.*
- ✓ *Разрешение сканирования:* ***300 точек на дюйм****.*
- ✓ *Цветность сканирования:* ***оттенки серого****.*

Пользовательские настройки будут применены на всех этапах подготовки и проведения экзаменов.

*Для удаления ранее сохраненных пользовательских настроек используйте кнопку «**Удалить пользовательские настройки**».*

3.4.3 Загрузка пакета сертификатов РЦОИ

Для загрузки пакета сертификатов РЦОИ:

1. В меню нажмите «**Пакет сертификатов**».

   В результате откроется окно «**Управление пакетом сертификатов**».

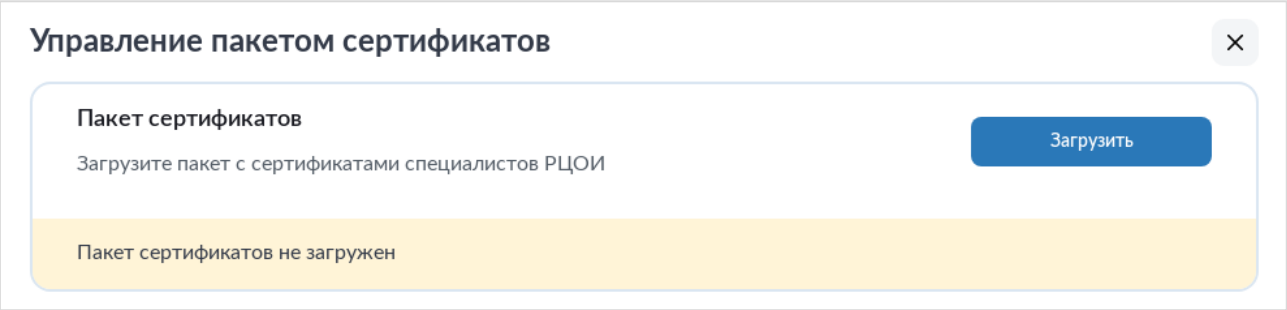


Рис. 3.20. Окно «Управление пакетом сертификатов»

2. В окне «**Управление пакетом сертификатов**» нажмите «**Загрузить**»,

   2.1. В случае наличия ранее загруженного пакета с сертификатами подтвердите его замену новым, нажав «**Продолжить**» в окне соответствующего запроса.

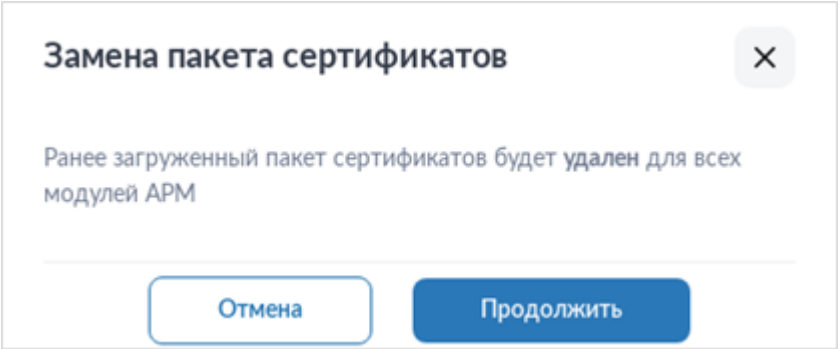


Рис. 3.21. Запрос на подтверждение замены пакета сертификатов

   В результате откроется стандартное диалоговое окно выбора файлов.

3. Выберите полученный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ.

   Имя файла пакета имеет вид:

   RcoiCer_EGE_PP_**C**N_ггггммдд_ччмм.**crs**, где

РР – код региона,

СN – количество сертификатов в пакете,

ггггммдд_ччмм – время формирования пакета с сертификатами специалистов РЦОИ на федеральном портале.

В результате пакет с сертификатами специалистов РЦОИ будет загружен в АРМ. Сведения о сертификатах будут доступны для просмотра в окне **«Управление пакетом сертификатов»**.

Для просмотра загруженного пакета с сертификатами:

1. В меню нажмите «**Пакет сертификатов**».

В результате откроется окно «**Управление пакетом сертификатов**».

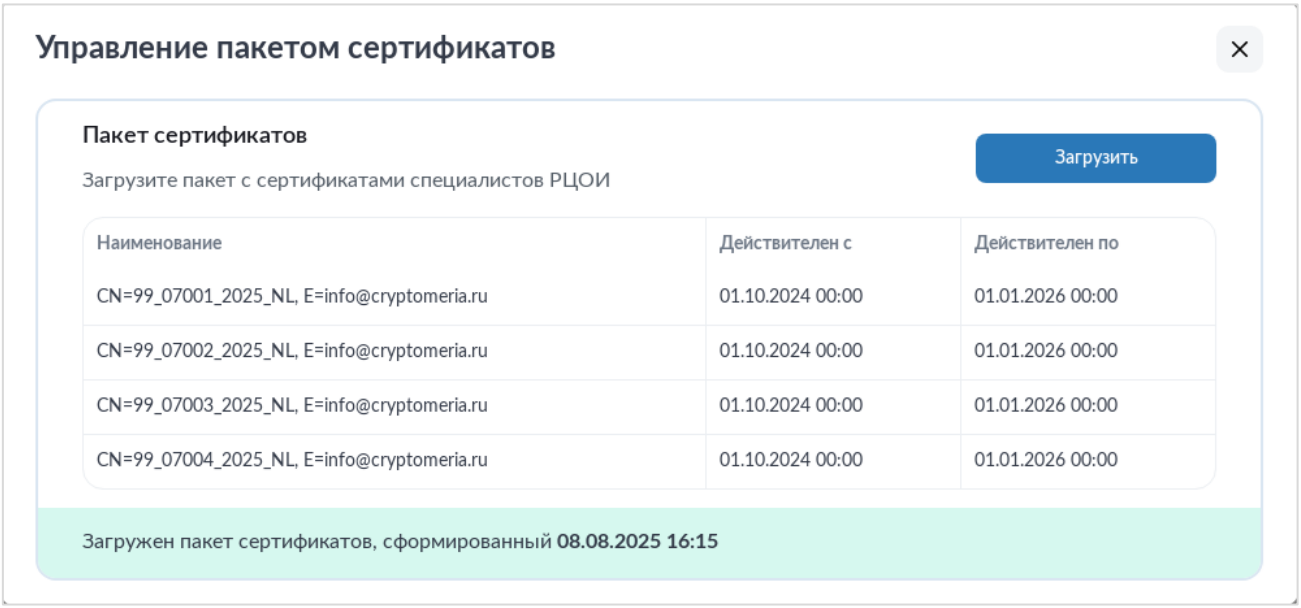


Рис. 3.22. Окно «Управление пакетом сертификатов». Просмотр содержимого пакета с сертификатами

По каждому сертификату отображаются сведения:

– **«Наименование»** – содержимое поля CN сертификата.

– **«Действителен с» –** срок начала действия сертификата.

– **«Действителен по» –** срок завершения действия сертификата.

Для загруженного пакета выводятся сведения о дате и времени формирования пакета с сертификатами РЦОИ.

4 Печать дополнительных бланков ответов №2

Раздел «**Дополнительные бланки ответов №2**» предназначен:

– при проведении технической подготовки:
  - ✓ для настройки и печати стандартного тестового ДБО №2;
  - ✓ для настройки и печати тестового ДБО №2 по китайскому языку (выполняется в случае проведения в ППЭ письменного экзамена по китайскому языку);
  - ✓ для формирования акта для ДБО №2;

– при проведении контроля технической готовности или в день экзамена:
  - ✓ для печати стандартных дополнительных бланков ответов №2;
  - ✓ для печати дополнительных бланков ответов №2 по китайскому языку (в случае проведения в ППЭ письменного экзамена по китайскому языку).

Для перехода на страницу «Дополнительные бланки ответов №2»:

1. На странице «**Управление экзаменами**» в меню нажмите «**Печать ДБО №2**»

   В результате откроется страница «**Дополнительные бланки ответов №2**».

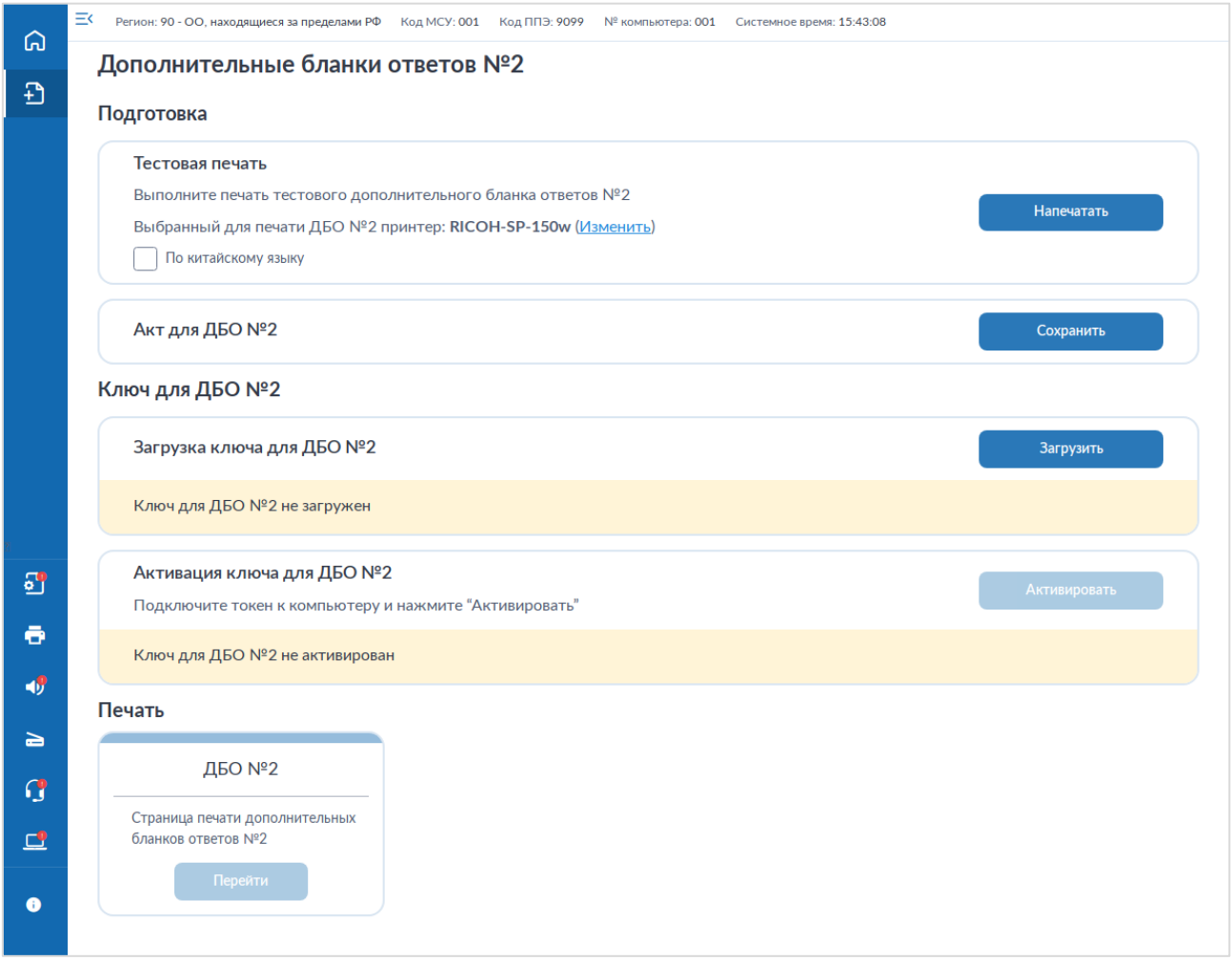


Рис. 4.1. Страница «Дополнительные бланки ответов №2»

Для печати ДБО №2 необходимо:

– выполнить настройку принтера;
– напечатать тестовый ДБО №2;
– сформировать акт для ДБО №2;
– загрузить ключ для ДБО №2;
– выполнить печать необходимого количества экземпляров ДБО №2 (пачками от 1 до 20).

АРМ ГИА-11 поддерживает печать стандартного ДБО №2 и ДБО №2 по китайскому языку двух видов – для тренировочных мероприятий и для проведения экзамена, тип используемого макета определяется ключом для ДБО №2.

4.1 Тестовая печать ДБО №2

Важно! *По умолчанию используются настройки принтера, выполненные при первоначальной настройке АРМ.*

Для печати тестового ДБО №2:

1. Убедитесь, что выбранный для печати принтер подключен к компьютеру и включен.
2. В случае необходимости настройки или изменения принтера перейдите по ссылке «Изменить».

   В результате откроется окно «Настройка печати» (см. 3.4.1 Настройка печати).

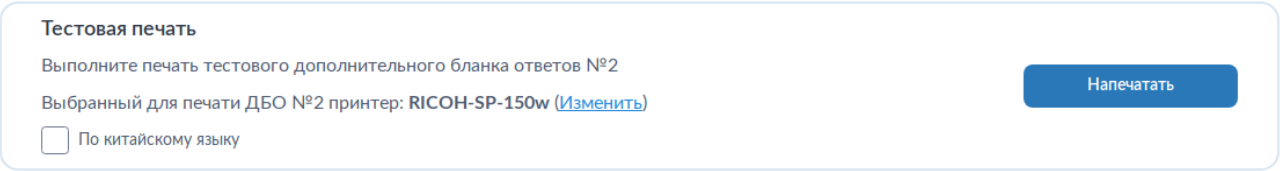


Рис. 4.2. Раздел для тестовой печати ДБО №2

5. Выберите тип бланка для печати (стандартный или для китайского языка).

   5.1. Для печати тестового ДБО №2 стандартного типа нажмите «**Напечатать**».

   В результате на принтер будет направлен тестовый ДБО №2 стандартного типа, в поле «**Код региона**» бланка будет впечатан код региона, указанный в основных настройках АРМ.

Важно! *Используйте напечатанный тестовый ДБО №2 в составе тестового комплекта для сканирования на этапе технической подготовки и контроля технической готовности.*

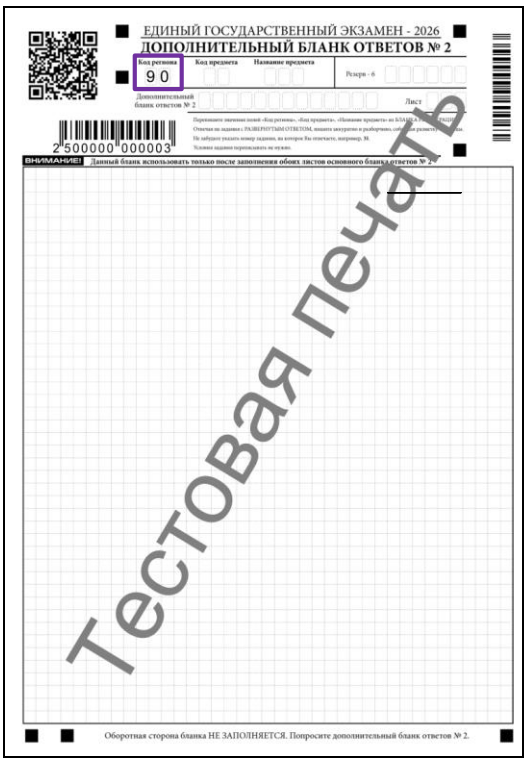


Рис. 4.3. Тестовый ДБО №2 стандартного типа

5.2. Для печати тестового ДБО №2 для китайского языка отметьте флажок «**По китайскому языку**» и нажмите «**Напечатать**».

В результате на принтер будет направлен тестовый ДБО №2 по китайскому языку, в поле «**Код региона**» бланка будет впечатан код региона, указанный в основных настройках АРМ, в поля «**Код предмета**» и «**Название предмета**» - соответствующие значения для экзамена по китайскому языку.

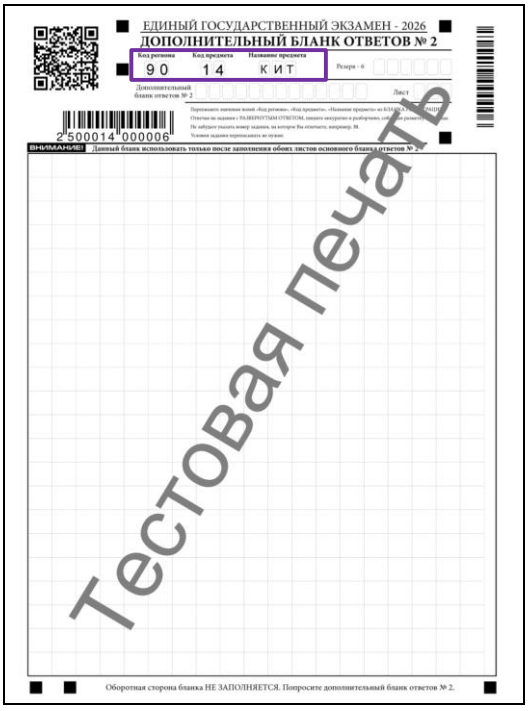


Рис. 4.4. Тестовый ДБО №2 по китайскому языку

4.2 Сохранение акта для ДБО №2

Важно! *Акт для ДБО №2 необходимо сформировать один раз в начале экзаменационного периода, повторное формирование и передача акта необходимы в случае задействования для печати ДБО №2 нового компьютера с установленным АРМ ГИА-11.*

Для сохранения акта для ДБО №2:

1. На странице «**Дополнительные бланки ответов №2**» в пункте «**Акт для ДБО №2**» нажмите «**Сохранить**».

Рис. 4.5. Формирование акта для ДБО №2

2. В стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для сохранения.
3. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.
4. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

Акт для ДБО №2 будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**,

имя файла имеет вид:

ACT_DBO2_EGE_PP_ППППП_NNN.**dat**, где

PP – код региона;

ППППП – код ППЭ;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ.

Важно! *При повторном сохранении акта для ДБО №2 сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

4.3 Загрузка и активация ключа для ДБО №2

Для загрузки ключа для ДБО №2 на странице «Дополнительные бланки ответов №2»:

1. В пункте «**Загрузка ключа для ДБО №2**» нажмите «**Загрузить**».

   В результате откроется окно для выбора файла ключа для ДБО №2.

2. В появившемся окне выберите файл ключа для ДБО №2, в наименовании которого указаны соответствующие реквизиты: «**Код региона**» и «**Код ППЭ**» и нажмите «**Открыть**».

   Имя файла ключа имеет вид:

   KEY_EGE_DBO2_PP_ППППП_NNN_ГГГГММДД_ ччммсс.**dat**, где

   PP – код региона;

   ППППП – код ППЭ;

   NNN – номер компьютера;

ГГГГММДД_ччммсс – дата и время формирования ключа для ДБО №2.

В случае успешной загрузки будет показан значок **зеленого** цвета, сообщение «**Ключ для ДБО №2 загружен**».

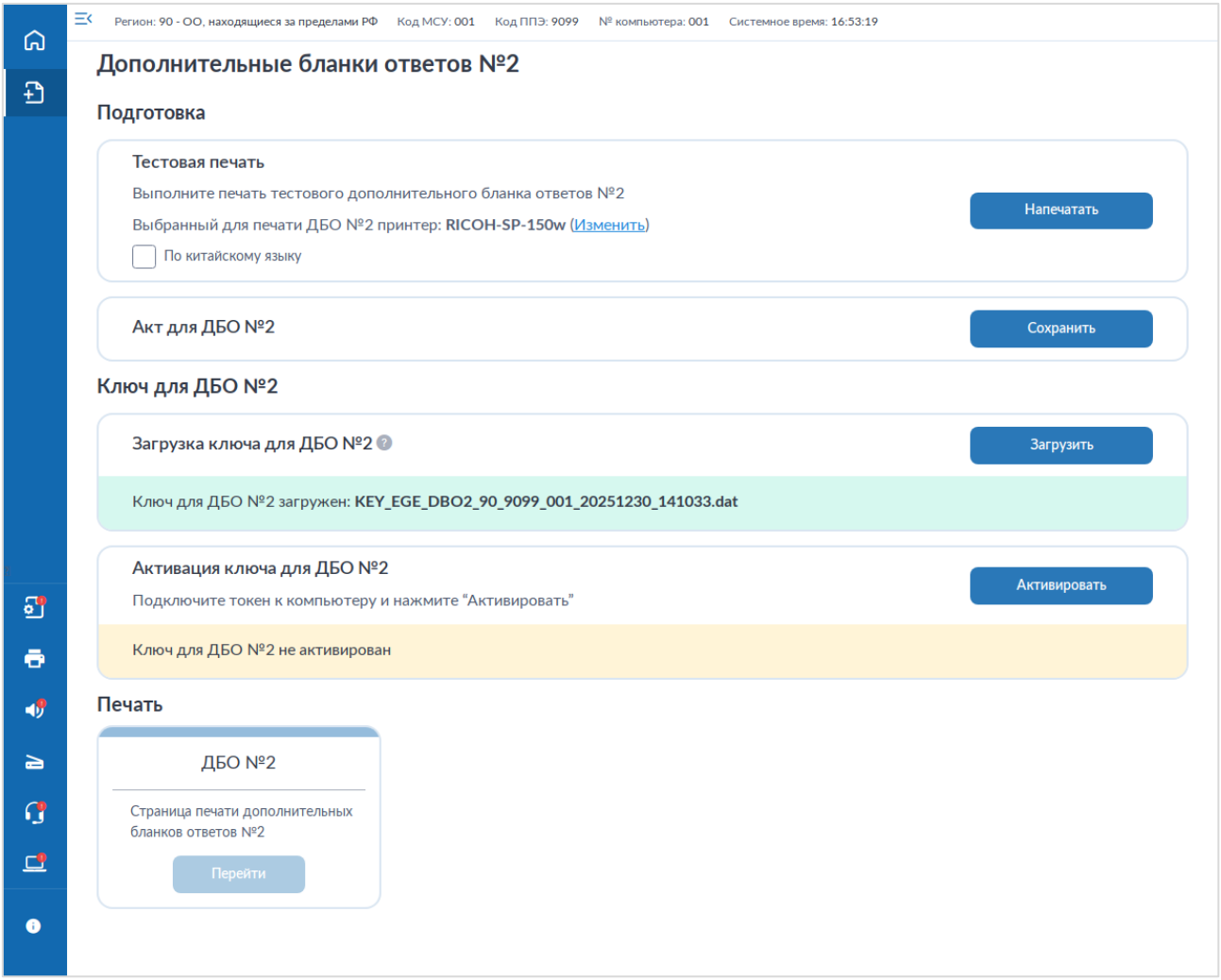


Рис. 4.6. Ключ для ДБО №2 успешно загружен

Важно! *При загрузке ключа содержащего номера тренировочных ДБО №2 будет показан информационное сообщение «Доступна печать только тренировочных бланков».*

Использовать тренировочные ДБО №2 на экзаменах, проводимых в рамках досрочного, основного или дополнительного периодов ЕГЭ, строго запрещено.

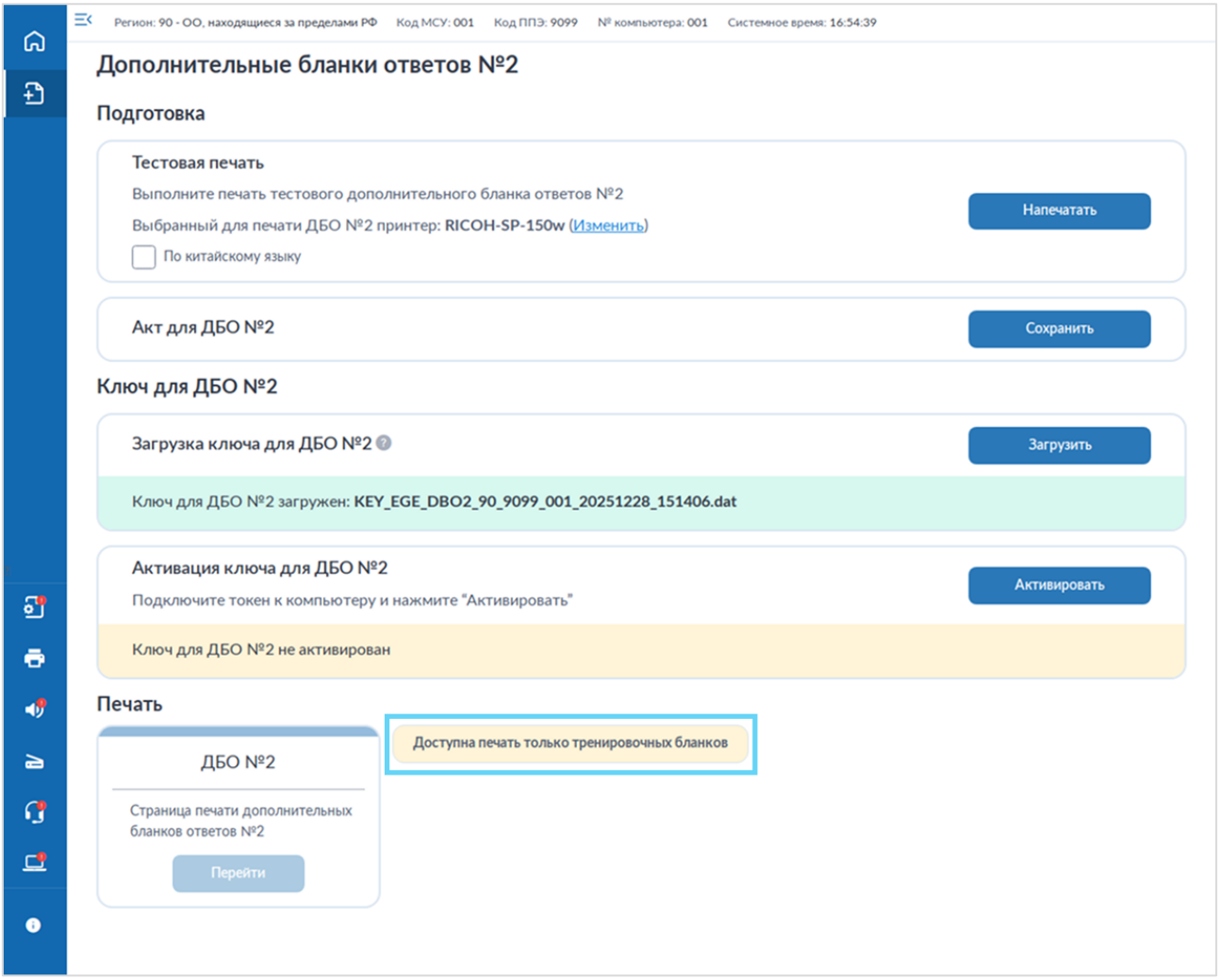


Рис. 4.7. Загружен ключ для ДБО №2, содержащий номера для тренировочных ДБО №2

Для активации загруженного ключа для ДБО №2:

1. Подключите токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая), нажмите «**Активировать**».

   В результате откроется окно «**Проверка токена**».
3. Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.
4. В выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Проверить**».

   После ввода корректного пароля будет выполнена активация ключа для ДБО №2 и отобразиться результат активации.

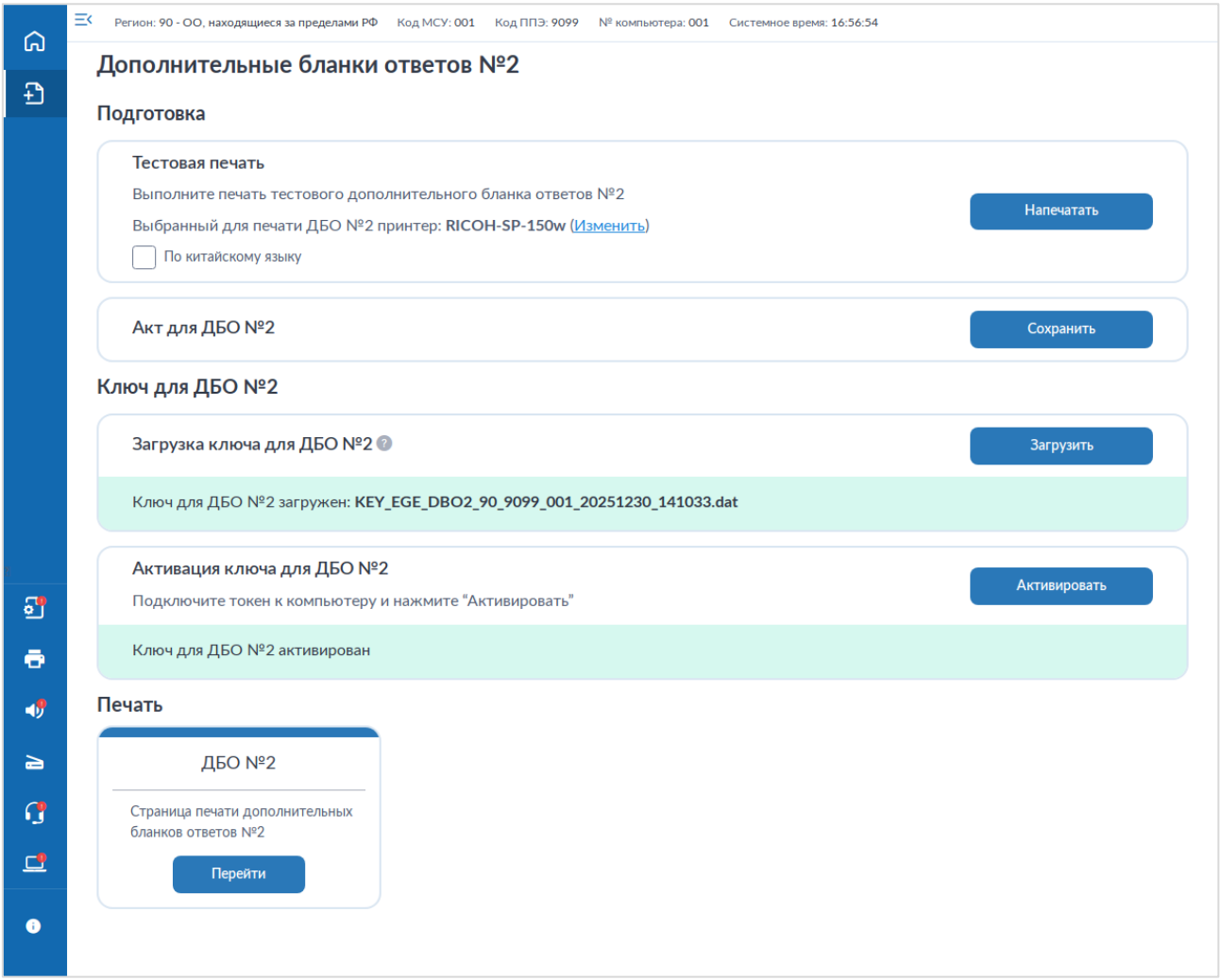


Рис. 4.8. Ключ для ДБО №2 успешно активирован

4.3.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки ключа для ДБО №2

В настоящем разделе приведены типовые сообщения о нештатных ситуациях, которые могут возникнуть в процессе загрузки ключа для ДБО №2.

4.3.1.1 Код 101. Ошибка загрузки ключа для ДБО №2. Неправильный формат ключа

Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл ключа для ДБО №2 или выбранный файл ключа для ДБО №2 поврежден.

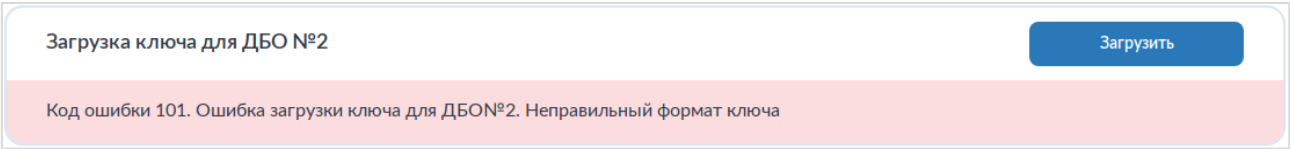


Рис. 4.9. Ошибка загрузки ключа для ДБО №2. Неправильный формат ключа

Ваши действия:

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ для ДБО №2.

Важно! *Убедитесь, что Вы загружаете именно ключ для ДБО №2, а не файл ключа доступа к ЭМ.*

✓ *Имя файл ключа для ДБО №2 имеет вид:*

KEY_EGE_DBO2_РР_ППП_NNN_ГГГГММДД_ччммсс.dat

✓ *Имя файл ключа доступа к ЭМ имеет вид:*

KEY_EGE_РР_ППП_ГГГГММДД_{main|reserve}_ччммсс.dat

2. Используя правильный файл ключа для ДБО №2, повторите его загрузку.
3. Повторно скачайте ключ для ДБО №2, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в АРМ.
4. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**101**»;
   - имя загружаемого файла ключа для ДБО №2;
   - дату и регион, указанные в АРМ.

4.3.1.2 Код 105. Ключ для ДБО №2 предназначен для другого ППЭ

Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода ППЭ в ключе для ДБО №2 настройкам кода ППЭ в АРМ.

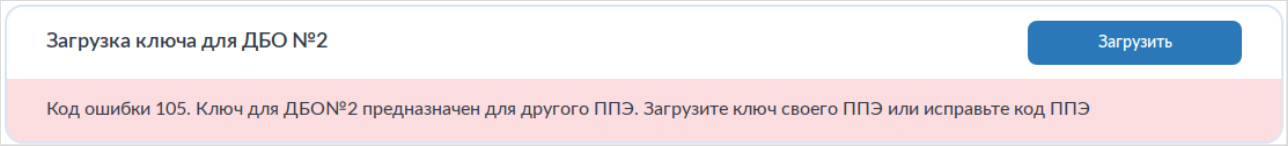


Рис. 4.10. Сообщение об ошибке загрузки ключа для ДБО №2, предназначенного для другого ППЭ

1. Проверьте код ППЭ, указанный в АРМ.
2. В случае неверного кода ППЭ в АРМ, откройте страницу «**Основные настройки**» и укажите правильный код ППЭ.
3. Проверьте код ППЭ, указанный в названии ключа для ДБО №2.
4. В случае неверного кода ППЭ в названии ключа для ДБО №2 повторно скачайте ключ для ДБО №2, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль.
5. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**105**»;
   - полное имя загружаемого файла ключа для ДБО №2;
   - номер компьютера и код ППЭ, указанные в АРМ.

4.3.1.3 Код 106. Регистрационные сведения отсутствуют

Указанная ошибка возникает в случаях, когда АРМ не был зарегистрирован (акт для ДБО №2 данного АРМ не был передан на федеральный портал на этапе контроля технической готовности).

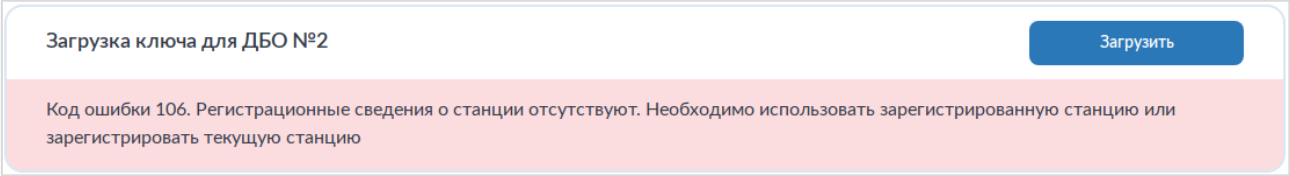


Рис. 4.11. Сообщение об отсутствии регистрационных сведений

1. Если АРМ был зарегистрирован и используется правильный ключ для ДБО №2, то выполните перезапуск АРМ под учетной записью пользователя, с который выполнялось сохранение акта для ДБО №2.
2. В случае использования ранее незарегистрированного резервного АРМ передайте сформированный акт для ДБО №2 в ЛК ППЭ и запросите ключ для ДБО №2 для зарегистрированного АРМ.

4.3.1.4 Будут напечатаны тренировочные ДБО №2

Данное информационное сообщение выводиться в случае попытки перехода на страницу «**Печать дополнительных бланков ответов №2**» для ключа, предназначенного для проведения тренировочных мероприятий и апробаций.

Важно! *Использовать тренировочные ДБО №2 на экзаменах, проводимых в рамках досрочного, основного или дополнительного периодов ЕГЭ, строго запрещено.*

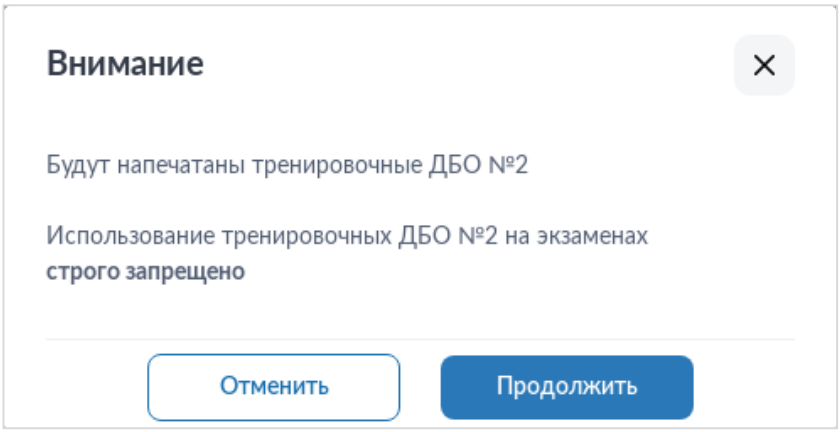


Рис. 4.12. Сообщение о печати тренировочных ДБО №2

Ваши действия:

1. В случае печати ДБО №2 в рамках тренировочного мероприятия или апробации нажмите «**Продолжить**» и выполните печать тренировочных ДБО №2.

2. В случае необходимости печати ДБО №2 для проведения письменных экзаменов досрочного, основного или дополнительного периодов ЕГЭ, нажмите «**Отменить**» и получите ключ для ДБО №2 в ЛК ППЭ, предназначенном для проведения экзаменов.

4.3.1.5 Не все выделенные номера для ДБО №2 были напечатаны

Данная ситуация возникает в случае попытки загрузки нового ключа для ДБО №2 при наличии доступных номеров для печати ДБО №2 в ранее загруженном ключе для ДБО №2.

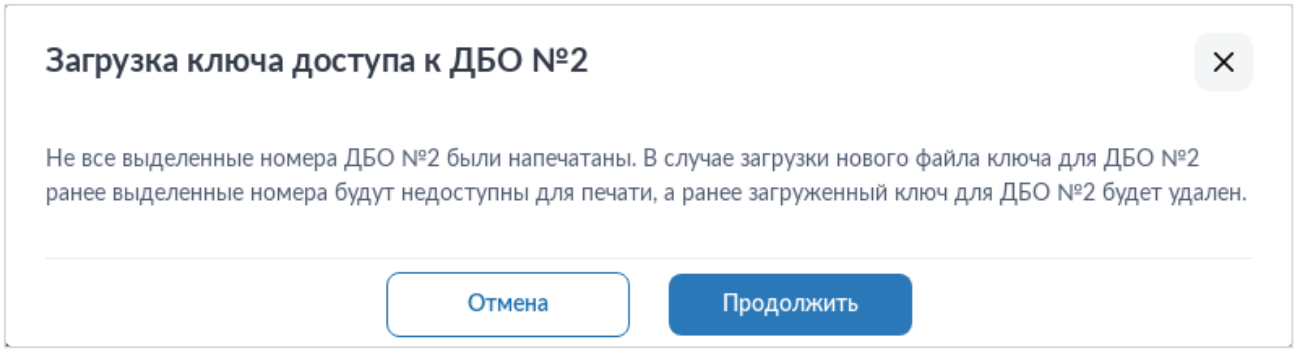


Рис. 4.13. Сообщение о наличии доступных номеров для печати ДБО №2

Ваши действия:

1. Для отмены загрузки нового файла ключа для ДБО №2 нажмите «**Отмена**».
   Напечатайте все доступные ДБО №2 из ранее загруженного ключа. Загрузите новый ключ для ДБО №2 после того, как количество доступных для печати ДБО №2 станет равным 0.
2. Для подтверждения загрузки нового файла ключа для ДБО №2 нажмите «**Продолжить**».
   В случае загрузки нового файла ключа при наличии доступных номеров в ранее загруженном ключе, выделенные номера в ранее загруженном ключе будут недоступны для печати.

4.4 Печать дополнительных бланков ответов №2

Переход на страницу «**Печать дополнительных бланков ответов №2**» становится доступен после активации ключа для ДБО №2.

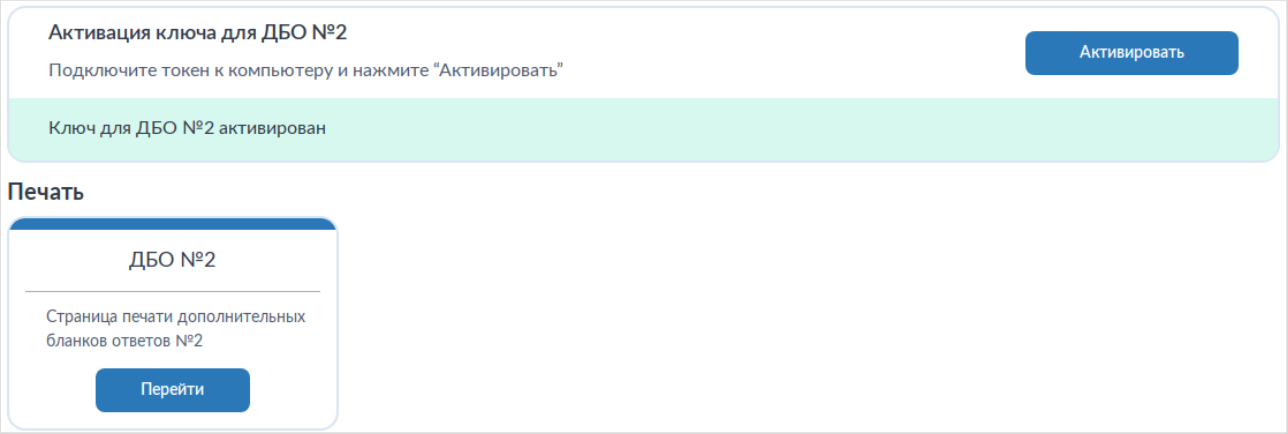


Рис. 4.14. Переход к странице «Печать дополнительных бланков ответов №2» доступен после активации ключа

Для перехода на страницу «**Печать дополнительных бланков ответов №2**»:

1. На странице «**Дополнительные бланки ответов №2**» убедитесь, что кнопка «**Перейти**» в блоке «**ДБО №2**» доступна.

   При необходимости выполните активацию ключа для ДБО №2 с использованием токена.

2. В блоке «**ДБО №2**» нажмите «**Перейти**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Печать дополнительных бланков ответов №2**», на которой отображается статистика по доступным и напечатанным ДБО №2, а также доступна команда запуска печати:

   – ***Наименование загруженного ключа для ДБО №2***.
   – ***Выделено ДБО №2***. Количество дополнительных бланков ответов №2 (стандартный), выделенных для печати в загруженном ключе.
   – ***Доступно ДБО №2 для печати***. Количество дополнительных бланков ответов №2 (стандартный), которые еще могут быть напечатаны из числа общего количества, выделенных для печати.
   – ***Выделено ДБО №2 (китайский)***. Количество дополнительных бланков ответов №2 (китайский), выделенных для печати в загруженном ключе.
   – ***Доступно ДБО №2 для печати (китайский)***. Количество дополнительных бланков ответов №2 (китайский), которые еще могут быть напечатаны из числа общего количества, выделенных для печати.
   – ***Таблица «Статус печати»***. В данной таблице отображается информация о ранее проведенных печатях ДБО №2.

- **Дата и время** печати ДБО №2;
- **Тип бланка.** Стандартный или Китайский**;**
- **Кол-во** напечатанных бланков;
- **Номера** напечатанных ДБО №2;
- **Статус** печати.

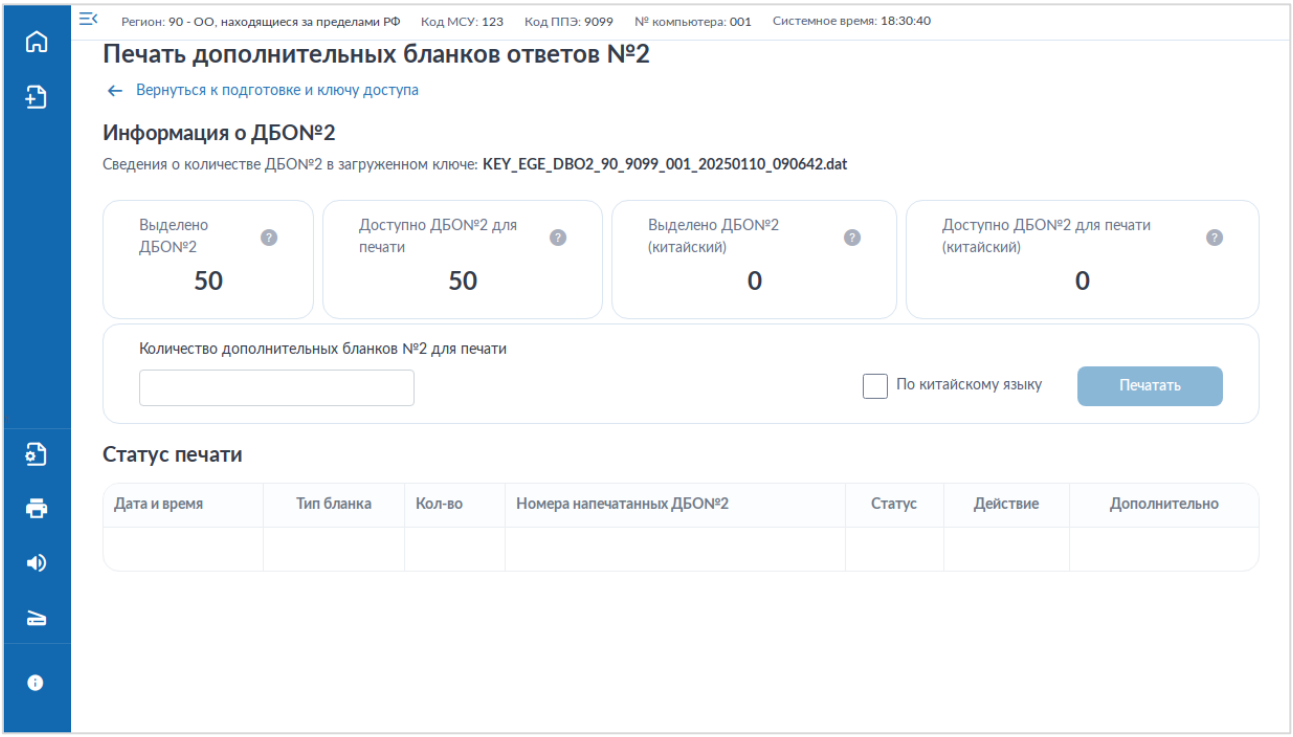


Рис. 4.15. Страница «Печать дополнительных бланков ответов №2»

4.4.1 Печать ДБО №2 стандартного типа

Для начала процесса печати ДБО №2 стандартного типа:

1. На странице «**Печать дополнительных бланков ответов №2**» в поле «**Количество дополнительных бланков ответов №2 для печати**» введите количество ДБО №2.

Важно! *Единовременно на печать может быть направлено от 1 до 20 уникальных номеров ДБО №2, но не более доступных для печати.*

Важно! *Если заданное количество ДБО №2 для печати превышает количество доступных ДБО №2 для печати, указанном в сведениях о количестве ДБО №2 в загруженном ключе, то появится соответствующее окно.*

2. Нажмите «**Печатать**».

   В результате:

   ✓ будет сформирован и направлен на принтер комплект заданного количества ДБО №2;

   ✓ информация о напечатанных ДБО №2 будет записана в таблицу «**Статус печати**», в том числе:

   - дата и время отправки на печать пачки ДБО №2;

- тип бланка (Стандартный);
- количество ДБО №2;
- список номеров напечатанных ДБО №2;
- статус печати (Успешно напечатано, Забраковано, Не подтверждено);

✓ откроется диалоговое окно «**Подтверждение печати**».

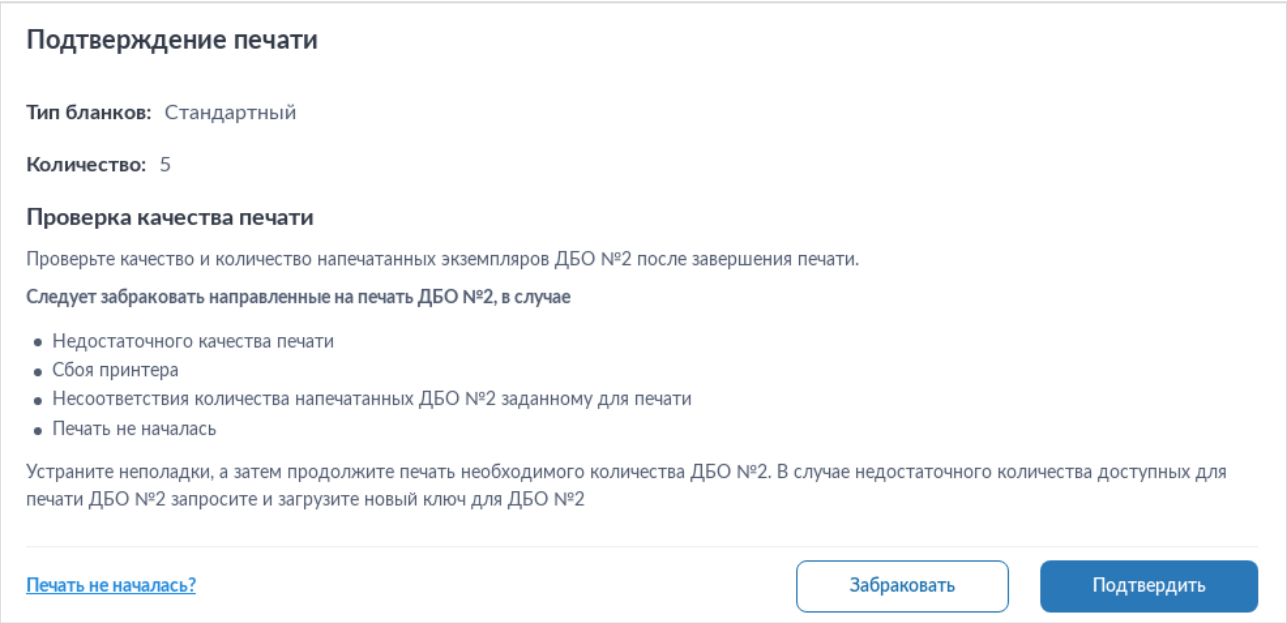


Рис. 4.16. Диалоговое окно «Подтверждение печати». Печать стандартных ДБО №2

3. Проверьте количество и качество напечатанных экземпляров ДБО №2:

   В зависимости от загруженного ключа выполняется печать тренировочных или экзаменационных дополнительных бланков ответов №2.

   В случае загрузки ключа, *содержащего тренировочные номера ДБО №2*, будут напечатаны тренировочные ДБО №2:

   ✓ В шапке бланка указана надпись «ТРЕНИРОВОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»;

   ✓ Номер бланка начинается с 25;

Рис. 4.17. Тренировочный ДБО №2

Важно! *Использовать тренировочные ДБО №2 на экзаменах, проводимых в рамках досрочного, основного или дополнительного периодов ЕГЭ, строго запрещено.*

При печати экзаменационных ДБО №2:

- ✓ В шапке бланка указана надпись «ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026»;
- ✓ Номер бланка начинается с 26.

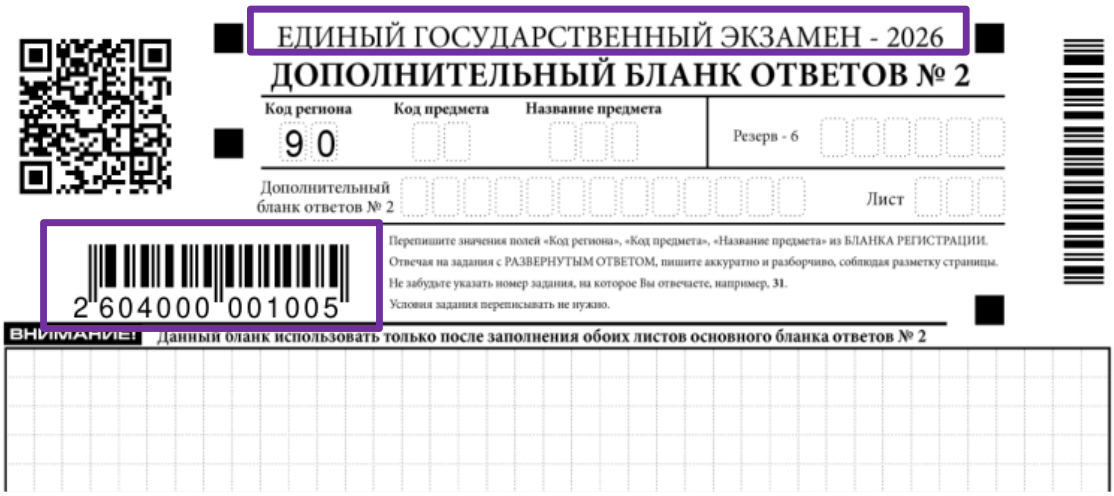


Рис. 4.18. Боевой ДБО №2

4. По результатам проверки в диалоговом окне «**Подтверждение печати**»:
   4.1. Нажмите «**Подтвердить»**, если качество и количество напечатанных экземпляров ДБО №2 позволяет их использовать при проведении экзамена.
   4.2. Нажмите «**Забраковать»**, если качество, напечатанных ДБО №2 не позволяет использовать их при проведении экзамена.

Общий ход и результат выполнения печати отражается в виде списка в таблицу «**Статус печати**», где для каждого запроса печати указывается:

- **Дата и время**: проведения печати;
- **Тип бланка**: стандартный или китайский;
- **Номера напечатанных ДБО №2**: список номеров напечатанных ДБО №2;
- **Статус печати**:
  - **Успешно напечатан** – печать комплекта ДБО №2 выполнена корректно (корректность печати ДБО №2 подтверждена в соответствующем диалоговом окне);
  - **Забракован** – печать комплекта ДБО №2 выполнена некорректно (корректность печати ДБО №2 не позволяет использовать ДБО №2 при проведении экзамена);
  - **Не подтвержден** – печать ДБО №2 не была подтверждена в соответствующем диалоговом окне;

– **«Забраковать»** – кнопка отнесению к браку печать ДБО №2;

– **«Подтвердить»** – кнопка подтверждения печати. Данная кнопка появляется **только** в случае, если в момент печати комплект ДБО №2 произошел технический сбой, не позволивший подтвердить или забраковать напечатанный набор ДБО №2.

Запросы на печать комплектов ДБО №2 добавляются в список в порядке выполнения заданий печати принтером:

Статус печати

Дата и время	Тип бланка	Кол-во	Номера напечатанных ДБО№2	Статус	Действие	Дополнительно
21.04.2025 19:29:02	Стандартный	5	2504000000100, 2504000000117, 2504000000124, 2504000000131, 2504000000148	Успешно напечатано	Забраковать	
21.04.2025 19:24:41	Стандартный	5	2504000000056, 2504000000063, 2504000000070, 2504000000087, 2504000000094	Забраковано		
21.04.2025 19:03:38	Стандартный	5	2504000000001, 2504000000018, 2504000000025, 2504000000032, 2504000000049	Успешно напечатано	Забраковать	

Рис. 4.19. Список направленных на печать ДБО №2

Для того, чтобы забраковать ранее напечатанный комплект ДБО №2 после завершения печати:

1. В списке «**Статус печати**» найдите строку, соответствующую комплекту ДБО №2, который нужно забраковать, и нажмите «**Забраковать».**

   В результате откроется диалоговое окно «**Брак печати ДБО №2**».

Рис. 4.20. Диалоговое окно «Брак печати ДБО №2»

2. Нажмите «**Отменить»** для отмены действия.
3. Нажмите «**Забраковать»** для подтверждения брака комплекта ДБО №2.

   В случае подтверждения брака печати комплекта ДБО №2 статус печати для выбранного комплекта будет изменен на «**Забракован**».

Важно! *После отнесения комплекта ДБО №2 к браку его возврат к статусу «Успешно напечатан» не предусмотрен.*

Важно! *Обратите внимание, что будут забракованы* ***все номера*** *ДБО №2, перечисленные в поле «****Номера полученных ДБО №2****». После устранения причины, приведшей к браку,*

напечатайте необходимое количество экземпляров ДБО №2, меньшими по размеру наборами экземпляров ДБО №2.

4.4.2 Печать ДБО №2 китайского типа

Важно! *В данном разделе описывается порядок настройки и печати ДБО №2 для проведения письменных экзаменов по* ***китайскому языку****. В отличие от стандартных ДБО №2 в ДБО №2 по китайскому языку для удобства участников используется увеличенная клетка.*

Важно! *Для печати ДБО №2 по китайскому языку при запросе ключа для ДБО №2 следует явно указать необходимое количество экземпляров ДБО №2 по китайскому языку. Номера для печати ДБО №2 по китайскому языку выдаются в случае назначения ППЭ на экзамен по предмету «14-Китайский язык». Ключ для ДБО №2 может содержать как информацию только о номерах ДБО №2 по китайскому языку, так и информацию для печати ДБО №2 обоих типов.*

Для начала процесса печати ДБО №2 по китайскому языку:

1. На странице «**Печать дополнительных бланков ответов №2**» в поле «**Количество дополнительных бланков ответов №2 для печати**» введите количество ДБО №2.

Важно! *Единовременно на печать может быть направлено от 1 до 20 уникальных номеров ДБО №2, но не более доступных для печати.*

Важно! *Если заданное количество ДБО №2 для печати превышает количество доступных ДБО №2 для печати, указанном в сведениях о количестве ДБО №2 в загруженном ключе, то появится соответствующее окно.*

2. Установите флажок «**По китайскому языку**».
3. Нажмите «**Печатать**».

   В результате:

   - ✓ будет сформирован и направлен на принтер комплект заданного количества ДБО №2;
   - ✓ информация о напечатанных ДБО №2 будет записана в таблицу «**Статус печати**», в том числе:
     - дата и время отправки на печать пачки ДБО №2;
     - тип бланка (Китайский);
     - количество ДБО №2;
     - список номеров напечатанных ДБО №2;
     - статус печати (Успешно напечатано, Забраковано, Не подтверждено);
   - ✓ откроется диалоговое окно «**Подтверждение печати**».

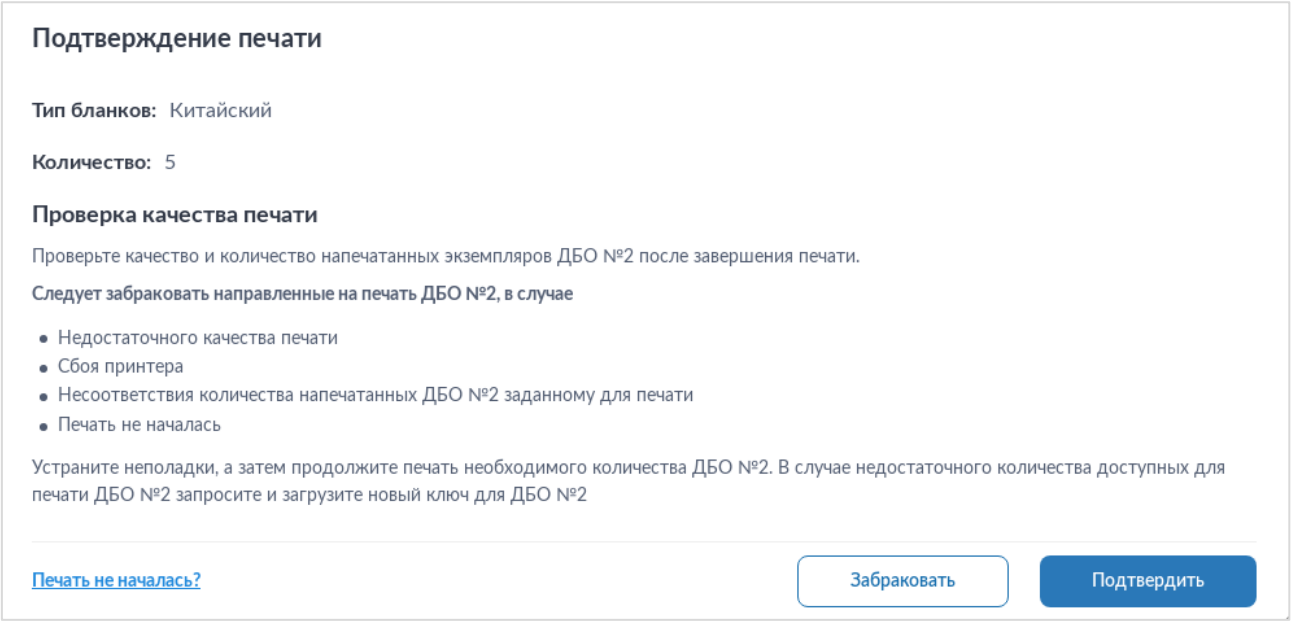


Рис. 4.21. Диалоговое окно «Подтверждение печати». Печать китайских ДБО №2

4. Проверьте количество и качество напечатанных экземпляров ДБО №2:

   В зависимости от загруженного ключа выполняется печать тренировочных или экзаменационных дополнительных бланков ответов №2.

   В случае загрузки ключа, *содержащего тренировочные номера ДБО №2*, будут напечатаны тренировочные ДБО №2 по китайскому языку:

   - ✓ В шапке бланка указана надпись «ТРЕНИРОВОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»;
   - ✓ Номер бланка начинается с 25
   - ✓ Код предмета: 14;
   - ✓ Название предмета: КИТ;
   - ✓ Увеличенная клетка.

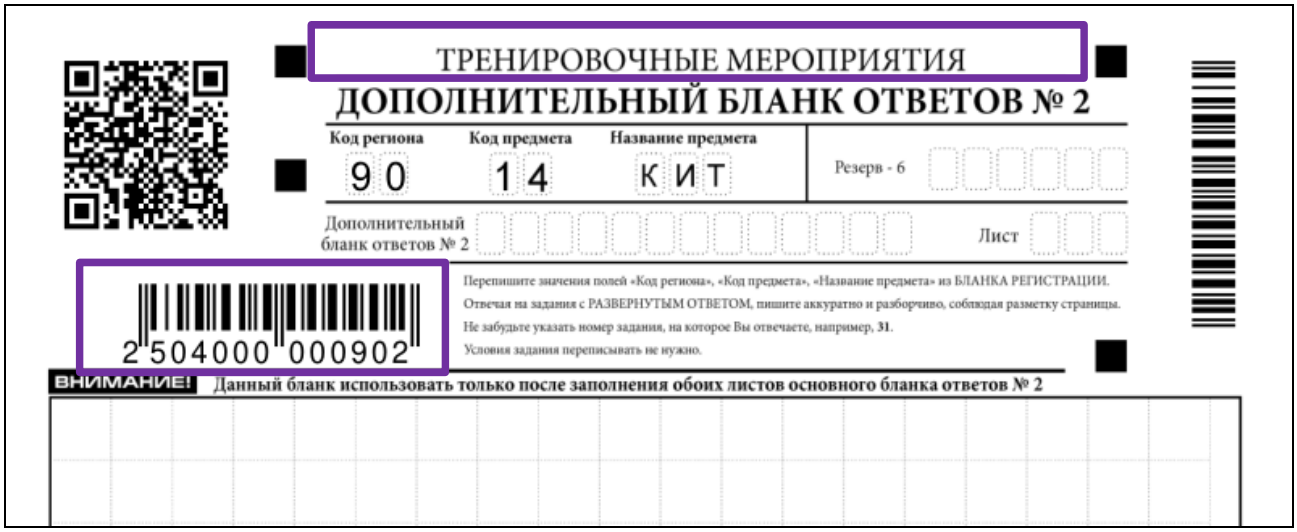


Рис. 4.22. Тренировочный ДБО №2 по китайскому языку

Важно! *Использовать тренировочные ДБО №2 на экзаменах, проводимых в рамках досрочного, основного или дополнительного периодов ЕГЭ, строго запрещено.*

При печати экзаменационных ДБО №2 по китайскому языку:

- ✓ В шапке бланка указана надпись «ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026»;
- ✓ Номер бланка начинается с 26;
- ✓ Код предмета: 14;
- ✓ Название предмета: КИТ;
- ✓ Увеличенная клетка.

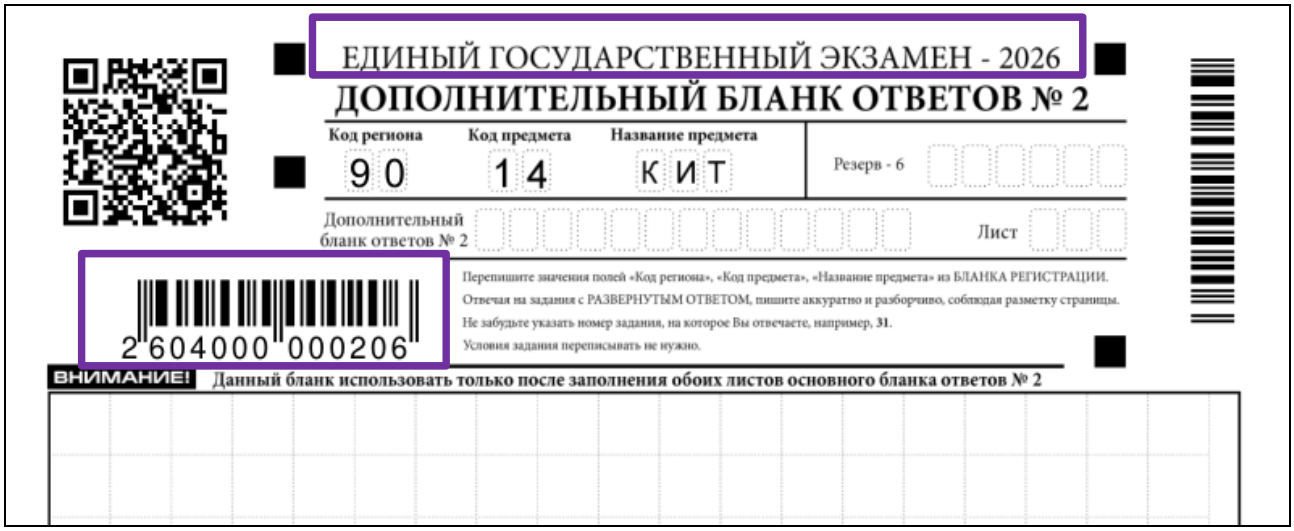


Рис. 4.23. Боевой ДБО №2 по китайскому языку

5. По результатам проверки в диалоговом окне «**Подтверждение печати**»:
   5.1. Нажмите «**Подтвердить»**, если качество и количество напечатанных экземпляров ДБО №2 позволяет их использовать при проведении экзамена.
   5.2. Нажмите «**Забраковать»**, если качество, напечатанных ДБО №2 не позволяет использовать их при проведении экзамена.

Общий ход и результат выполнения печати отражается в виде списка в таблицу «**Статус печати**», где для каждого запроса печати указывается:

- **Дата и время**: проведения печати;
- **Тип бланка**: стандартный или китайский;
- **Номера напечатанных ДБО №2**: список номеров напечатанных ДБО №2;
- **Статус печати**:
  - **Успешно напечатан** – печать комплекта ДБО №2 выполнена корректно (корректность печати ДБО №2 подтверждена в соответствующем диалоговом окне);
  - **Забракован** – печать комплекта ДБО №2 выполнена некорректно (корректность печати ДБО №2 не позволяет использовать ДБО №2 при проведении экзамена);

- **Не подтвержден** – печать ДБО №2 не была подтверждена в соответствующем диалоговом окне;

– **«Забраковать»** – кнопка отнесению к браку печать ДБО №2;

– **«Подтвердить»** – кнопка подтверждения печати. Данная кнопка появляется **только** в случае, если в момент печати комплект ДБО №2 произошел технический сбой, не позволивший подтвердить или забраковать напечатанный набор ДБО №2.

Запросы на печать комплектов ДБО №2 добавляются в список в порядке выполнения заданий печати принтером:

Статус печати

Дата и время	Тип бланка	Кол-во	Номера напечатанных ДБО№2	Статус	Действие	Дополнительно
21.04.2025 19:50:49	Китайский	5	2500000000252, 2500000000269, 2500000000276, 2500000000283, 2500000000290	Успешно напечатано	Забраковать	
21.04.2025 19:50:45	Китайский	5	2500000000207, 2500000000214, 2500000000221, 2500000000238, 2500000000245	Забраковано		
21.04.2025 19:46:36	Китайский	5	2500000000153, 2500000000160, 2500000000177, 2500000000184, 2500000000191	Успешно напечатано	Забраковать	

Рис. 4.24. Список направленных на печать ДБО №2

Для того, чтобы забраковать ранее напечатанный комплект ДБО №2 после завершения печати:

1. В списке «**Статус печати**» найдите строку, соответствующую комплекту ДБО №2, который нужно забраковать, и нажмите «**Забраковать».**

   В результате откроется диалоговое окно «**Брак печати ДБО №2**».

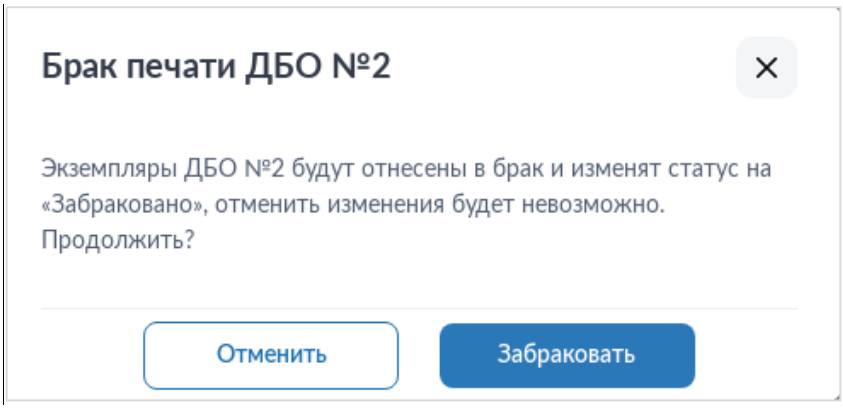


Рис. 4.25. Диалоговое окно «Брак печати ДБО №2»

2. Нажмите «**Отмена»** для отмены действия.
3. Нажмите «**Забраковать»** для подтверждения брака комплекта ДБО №2.

   В случае подтверждения брака печати комплекта ДБО №2 статус печати для выбранного комплекта будет изменен на «**Забракован**».

Важно! *После отнесения комплекта ДБО №2 к браку его возврат к статусу «Успешно напечатан» не предусмотрен.*

Важно! *Обратите внимание, что будут забракованы* ***все номера*** *ДБО №2, перечисленные в поле «****Номера полученных ДБО №2****». После устранения причины, приведшей к браку, напечатайте необходимое количество экземпляров ДБО №2, меньшими по размеру наборами экземпляров ДБО №2.*

5 Создание модуля

Важно! *Для создания нового модуля необходимо получить файл интернет-пакета для соответствующего экзамена.*

Для создания нового модуля «Сканирование в штабе»:

1. На странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить**».

   В результате откроется окно «**Добавление модуля**».

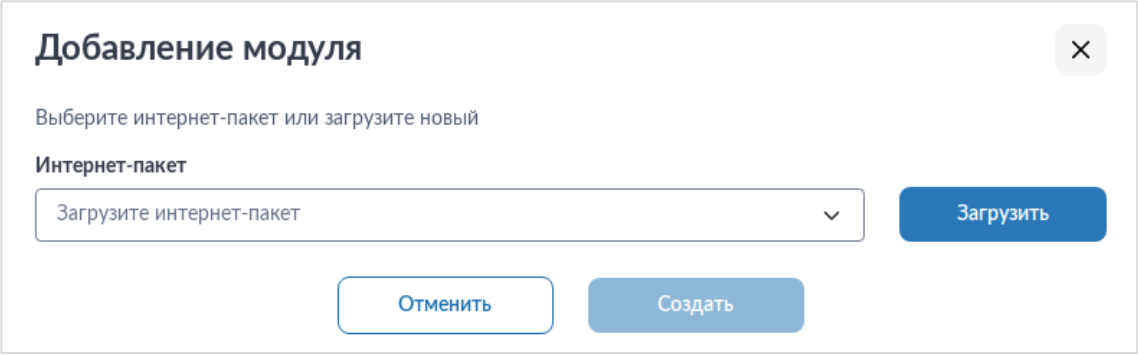


Рис. 5.1. Окно «Добавление модуля», интернет-пакет не выбран

2. В окне «**Добавление модуля**» в выпадающем списке «**Интернет-пакет**» выберите интернет-пакет из числа ранее загруженных в АРМ или загрузите новый, используя кнопку «**Загрузить**».
   - Для загрузки нового интернет-пакета в открывшемся диалоговом окне выберите файл интернет-пакета для загрузки и нажмите «**Открыть**».
     - ✓ В случае успешной загрузки в выпадающем списке «Интернет-пакет» будет отображена информация о дате экзамена, коде и наименовании предмета из загруженного интернет-пакета.
     - ✓ При возникновении проблемы в процессе загрузки выбранного интернет-пакета причина ошибки будет указана под выпадающим списком «**Интернет-пакет**».
3. Выберите модуль для добавления, отметив соответствующий флажок «**Сканирование в штабе**», и нажмите «**Создать**».

Важно! *Будьте внимательны при выборе типа модуля, так как изменение и удаление созданного модуля не предусмотрено.*

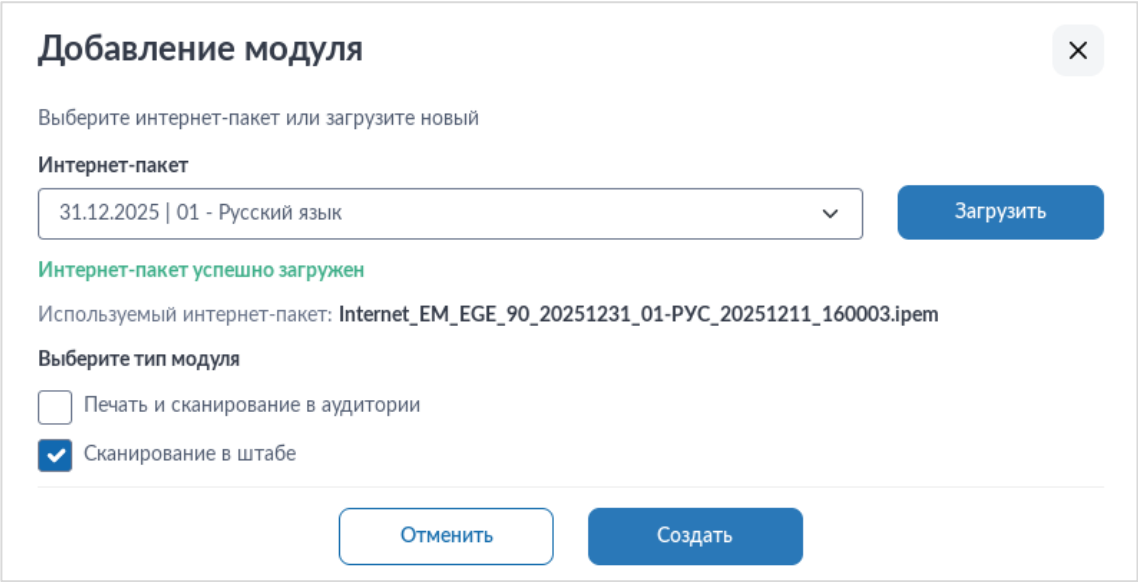


Рис. 5.2. Окно «Добавление модуля», выбран интернет-пакет письменного экзамена

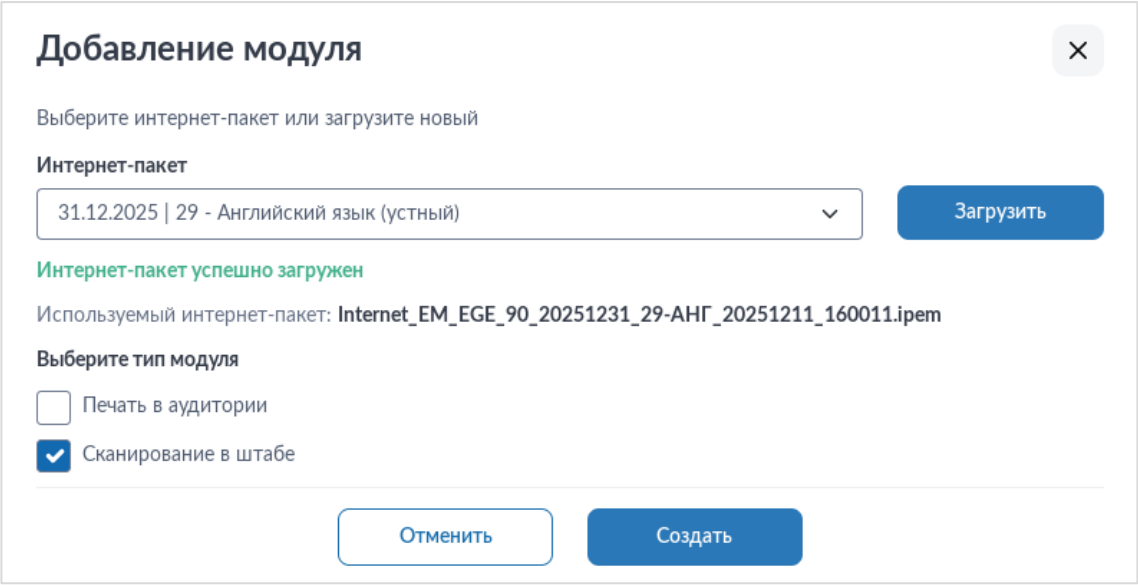


Рис. 5.3. Окно «Добавление модуля», выбран интернет-пакет устного экзамена по иностранному языку

В результате на странице «**Управление экзаменами**» появится строка с новым модулем «Сканирование в штабе», соответствующим дате и предмету выбранного интернет-пакета:

– **Дата** – дата экзамена.
– **Предмет** – предмет экзамена.
– **Аудитория** – номер аудитории, для которой настроен модуль, отсутствует если модуль является резервным.
– **Резерв** – признак резервного модуля.
– **Тип модуля** – тип настроенного модуля.
– **ОВЗ** – признак модуля для участников с ОВЗ (при проведении устных экзаменов по иностранным языкам или КЕГЭ).

– **Статус** – текущий этап работы с модулем.

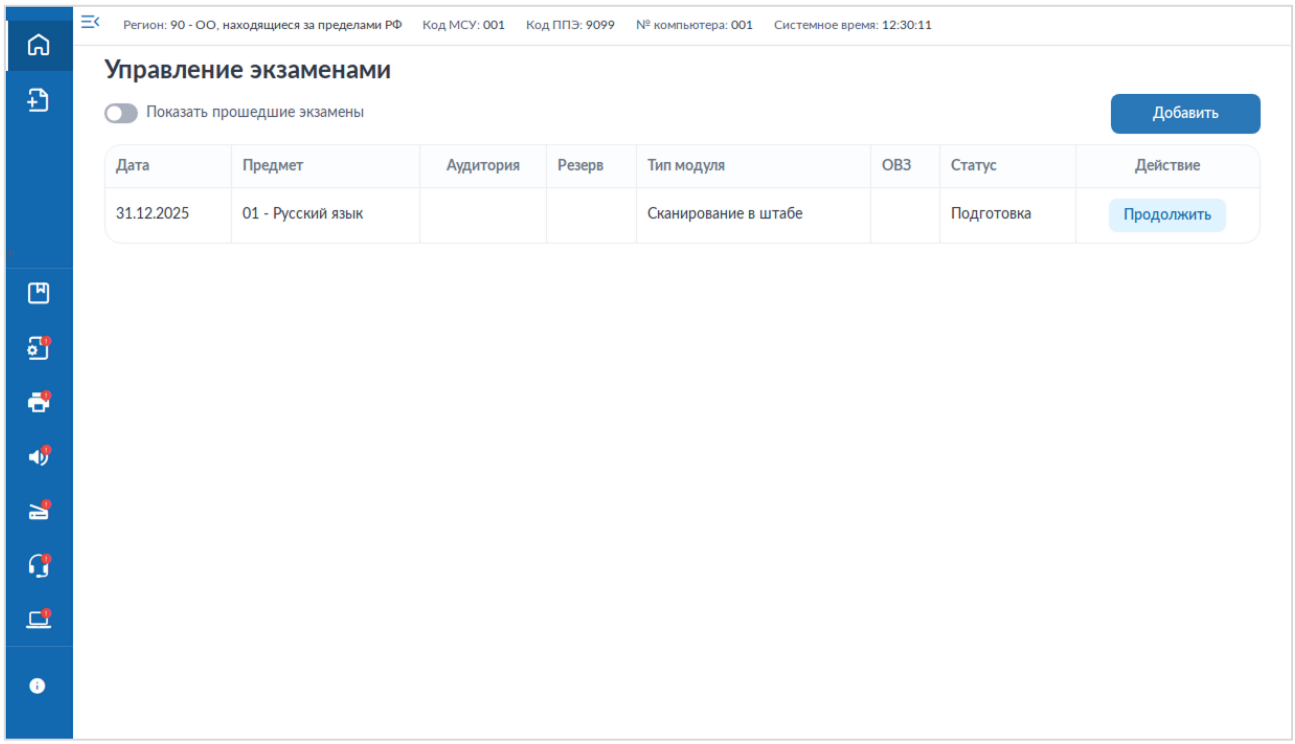


Рис. 5.4. Список модулей на странице управления экзаменами

5.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета

В данном разделе описаны нештатные ситуации, возникающие при загрузке интернет-пакета.

- Загрузка запрещена. Неправильный формат файла или интернет-пакет поврежден

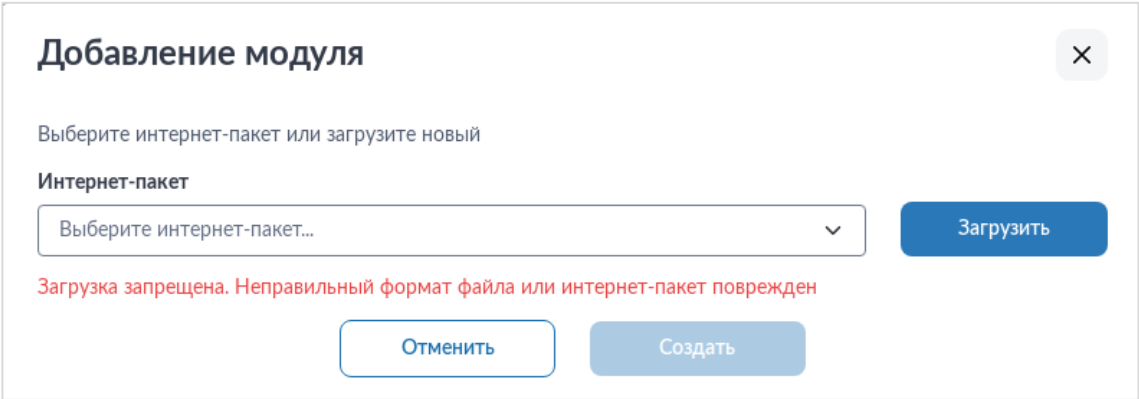


Рис. 5.5. Окно «Добавление модуля». Неправильный формат файла или интернет-пакет поврежден

Дальнейшие действия:

1. Убедитесь, что файл интернет-пакета на флеш-накопителе может быть прочитан и скопирован стандартными средствами файловой системы. При необходимости повторите его сохранение на другой флеш-накопитель.

- Загрузка запрещена. Регион интернет-пакета не соответствует текущим настройкам АРМ

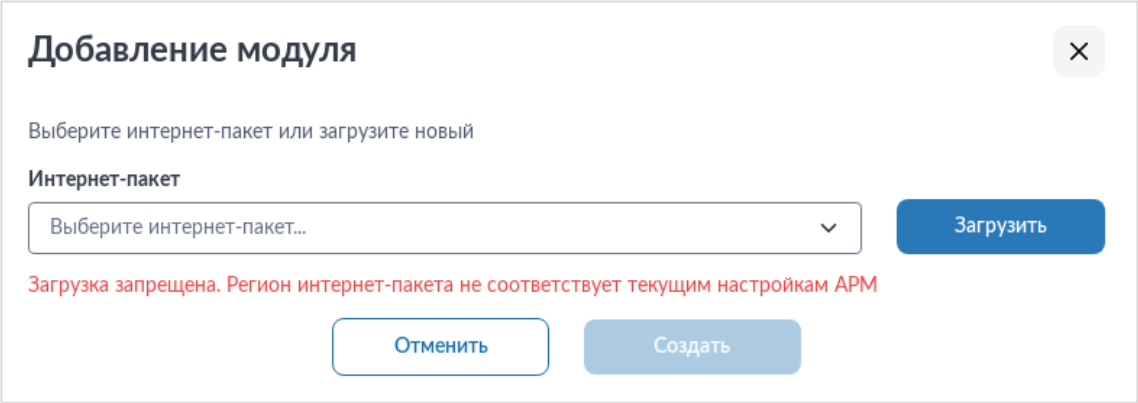


Рис. 5.6. Окно «Добавление модуля». Регион интернет-пакета не соответствует текущим настройкам АРМ

Дальнейшие действия:

1. Убедитесь в правильности кода региона в настройках АРМ. При необходимости измените настройки и повторите загрузку интернет-пакета.

Важно! *Если проблема не решена, обратитесь в службу поддержки, сообщив:*

- Точное название ошибки;

- Имя файла интернет-пакета;

- Сведения о настройках АРМ (регион, код ППЭ);

- Сведения об интернет-пакете (дата и время формирования, регион, дата экзамена, предмет).

5.2 Нештатная ситуация. Замена интернет-пакета

В случае необходимости замены ранее загруженного интернет-пакета на другой полученный интернет-пакет с теми же датой и предметом необходимо:

1. В окне «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить**».

   В результате откроется окно «**Добавление модуля**».

2. В окне «**Добавление модуля**» загрузите новый интернет-пакет, используя кнопку «**Загрузить**».

   В результате откроется окно «**Подтвердите замену**».

3. В окне «**Подтвердите замену**» нажмите «**Заменить**» для замены интернет-пакета для указанного экзамена.

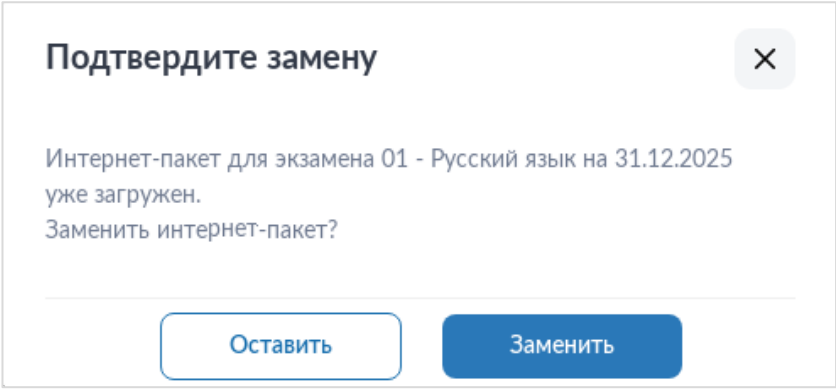


Рис. 5.7. Окно «Подтвердите замену»

В результате будет произведена замена интернет-пакета для ранее созданных модулей, в которых используется данный интернет-пакет.

4. Если все необходимые для проведения экзамена модули были созданы ранее, то закройте окно «**Добавление модуля**», используя крестик в его заголовке.

Важно! *Модули со статусом «**Подготовка завершена**», для которых была произведена замена интернет-пакета, сменят свой статус на «**Подготовка**», при этом проверки «**Протокол готовности**» и «**Акт готовности**» на странице «**Подготовка к экзамену**» необходимо будет выполнить повторно.*

6 Подготовка модуля к экзамену

На данном этапе необходимо выполнить проверки и настройки модуля к экзамену:

– указать тип использования модуля, как основной или резервный,
– проверить качество сканирования,
– проверить наличие или загрузить пакет сертификатов РЦОИ;
– проверить работоспособность токена.

Результаты проверок оформляются протоколом технической готовности и сохранением электронного акта технической готовности модуля.

Указанные процедуры выполняются в процессе технической подготовки ППЭ, а также в рамках контроля готовности ППЭ к проведению экзамена.

Для перехода на страницу «Подготовка к экзамену»:

1. На странице «**Управление экзаменами**» нажмите **«Продолжить»** для соответствующего модуля в списке.

   В результате откроется страница **«Подготовка к экзамену»**, содержащая набор необходимых проверок.

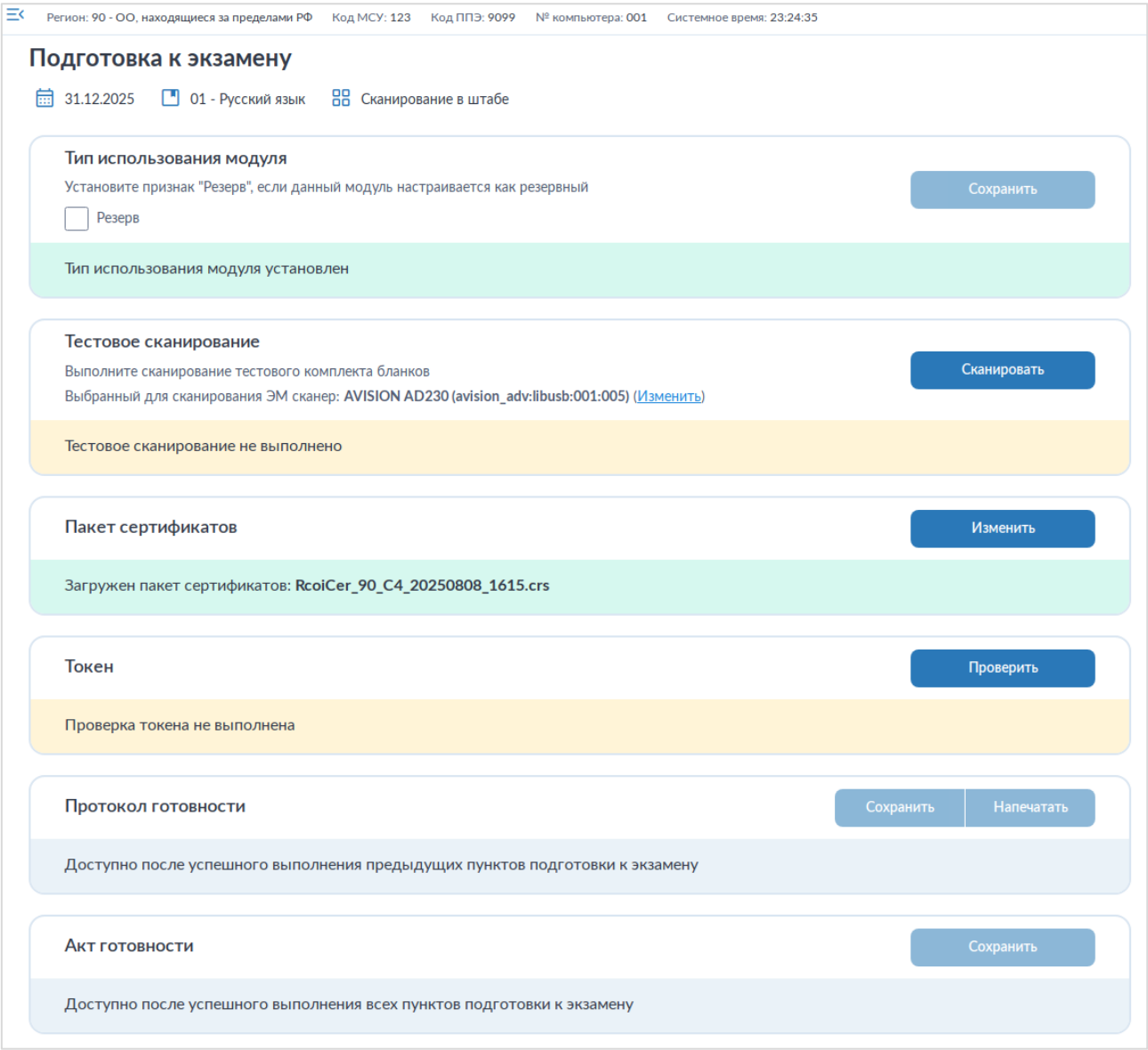


Рис. 6.1. Страница «Подготовка к экзамену»

Важно! *По умолчанию в модуле используются настройки сканера, выполненные при первоначальной настройке АРМ, а также загруженный ранее пакет сертификатов специалистов РЦОИ.*

6.1 Тип использования модуля

По умолчанию проверка «**Тип использования модуля**» считается выполненной.

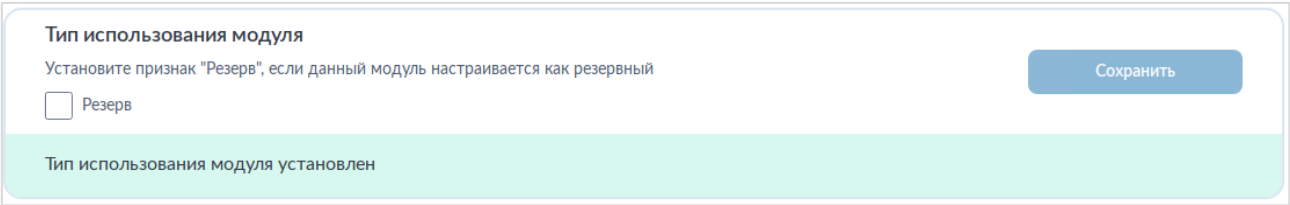


Рис. 6.2. Тип использования модуля сканирования в штабе

Для настройки резервного модуля:

1. В пункте «**Тип использования модуля**» установите признак «**Резерв**» в случае настройки резервного модуля.
2. Нажмите «**Сохранить**» для сохранения введенных параметров.

Важно! *В случае изменения типа использования модуля необходимо повторно сформировать протокол готовности и сохранить акт технической готовности.*

6.2 Тестовое сканирование

Важно! *По умолчанию используются настройки сканера, выполненные при первоначальной настройке АРМ.*

В рамках тестового сканирования необходимо выполнить сканирование напечатанного во время тестовой печати тестового комплектов бланков участников, тестового ДБО №2 (кроме письменного экзамена по базовой математике, КЕГЭ и устных экзаменов по иностранным языкам) и форму Штаба **ППЭ-13-02 МАШ** (**ППЭ-13-03-У** или **ППЭ-13-03-К** при проведении устных экзаменов по иностранным языкам или КЕГЭ соответственно).

По окончании необходимо сохранить тестовые пакеты сканирования для передачи в РЦОИ.

Для выполнения проверки «Тестовое сканирование»:

1. Убедитесь, что выбранный для сканирования сканер подключен к компьютеру и включен.
2. В случае необходимости настройки или изменения сканера перейдите по ссылке «Изменить» в пункте «**Тестовое сканирование**».

   В результате откроется окно «Настройка сканирования» (см. 3.4.2 Настройка сканирования).

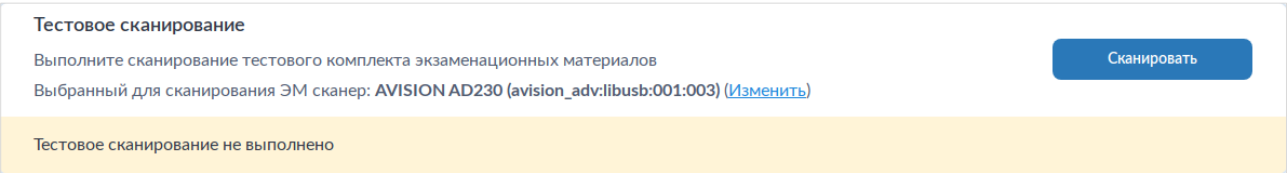


Рис. 6.3. Проверка сведений о выбранном сканера

Важно! *При каждом изменении сканера тестовое сканирование* ЭМ *должно быть выполнено заново.*

3. Для перехода к тестовому сканированию нажмите «**Сканировать**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Тестовое сканирование ЭМ**».

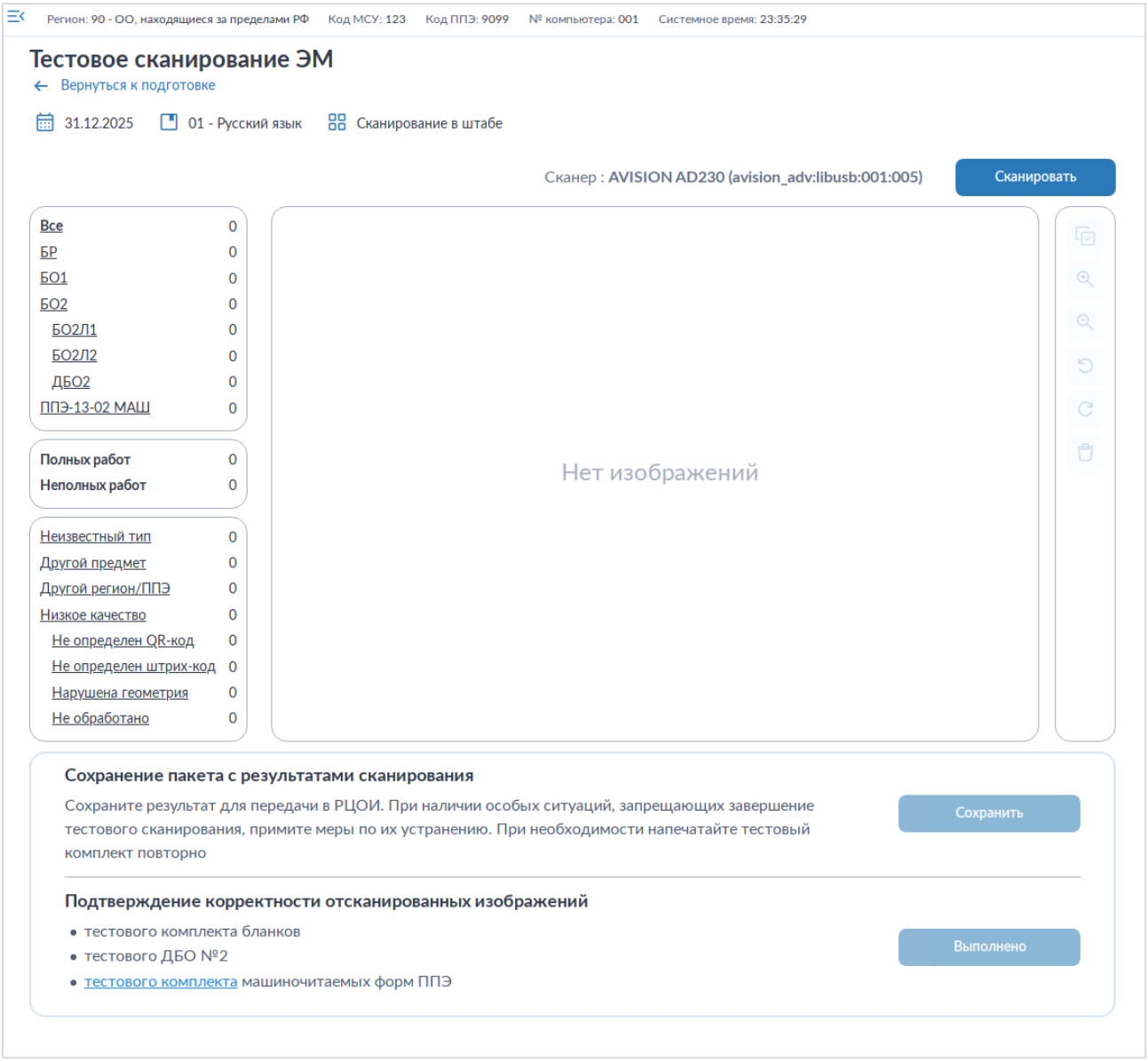


Рис. 6.4. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Начало сканирования, письменный экзамен

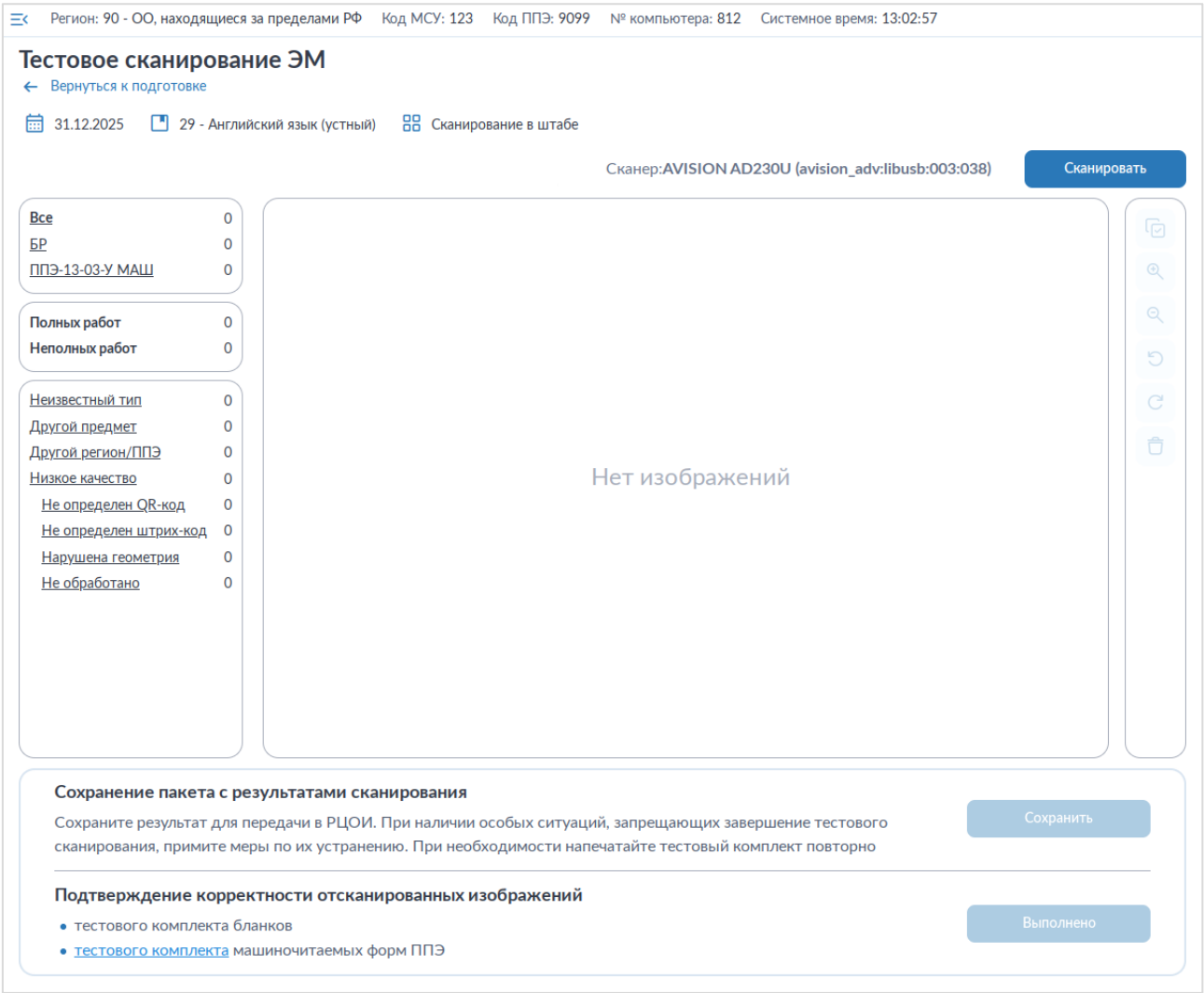


Рис. 6.5. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Начало сканирования, устный экзамен по иностранному языку

6.2.1 Элементы страницы «Тестовое сканирование ЭМ»

В левой области страницы тестового сканирования отображаются фильтры, содержащие результаты сканирования, состав фильтров зависит от предмета экзамена:

- ✓ **Все** – все отсканированные изображения.
  - ■ **БР** – все бланки регистрации.
  - ■ **БО1** (за исключением КЕГЭ и устных экзаменов по иностранным языкам) – все бланки ответов №1.
  - ■ **БО2** (за исключением математики базового уровня, КЕГЭ и устных экзаменов по иностранным языкам) – все бланки ответов №2 и дополнительные бланки ответов №2, общее количество.
    - ○ **БО2Л1, БО2Л2, ДБО2 –** бланки ответов №2, сгруппированные по типам.

- **ППЭ-13-02 МАШ** (для всех письменных экзаменов) – форма ППЭ «Сводная ведомость учета участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ».
    - **ППЭ-13-03-К –** для КЕГЭ.
    - **ППЭ-13-03-У –** для устных экзаменов по иностранным языкам.

✓ **Полных работ** – информационное поле, общее количество полных работ, т.е. обнаруженных комплектов, включающих:

- бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 – для всех письменных экзаменов, кроме базовой математики;
- бланк регистрации, бланк ответов №1 – для базовой математики;
- бланк регистрации – для КЕГЭ и устных экзаменов по иностранным языкам.

✓ **Неполных работ** – информационное поле, общее количество неполных работ, т.е. обнаруженных комплектов, в которые не входит один из ожидаемых бланков:

- бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 – для всех письменных экзаменов, кроме базовой математики;
- бланк регистрации, бланк ответов №1 – для базовой математики;

✓ **Набор особых ситуаций:**

- **Неизвестный тип** (тестовое сканирование не может быть завершено) – отсканированы изображения неизвестного типа, в том числе не удалось распознать ни штрих-код, ни QR-код.

  Удалите изображения неизвестного типа и повторите сканирование, если необходимо.
- **Другой предмет** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, предназначенные для проведения экзамена по предмету, отличному от заданного.

  Удалите бланки другого предмета и выполните сканирование набора бланков, соответствующего выбранному предмету, или создайте модуль для экзамена по другому предмету и отсканируйте бланки в рамках технической подготовки к нему.
- **Другой регион/ППЭ** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, с кодом региона или номером ППЭ, отличными от заданных.

  Проверьте настройки региона и кода ППЭ и внесите при необходимости корректировку.

  В случае ошибки в настройках АРМ удалите отсканированные бланки, затем выполните сканирование набора бланков, напечатанного после внесения изменений в настройки.
- **Низкое качество**
    - **Не определен QR-код** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены *бланки*, QR-код которых распознать не удалось.

Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых бланков.

- **Не определен штрих-код** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены *бланки*, оба штрих-кода которых распознать не удалось.

  Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых бланков.

- **Нарушена геометрия** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты.

  Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых бланков.

- **Не обработано** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены нарушения в работе модуля обработки изображений.

  Удалите отсканированные изображения, которые относятся к данной особой ситуации, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых бланков.

  Если данная рекомендация не помогла, обратитесь в службу поддержки для консультации.

6.2.2 Тестовое сканирование и сохранение пакетов тестового сканирования

Перед выполнением тестового сканирования подготовьте и напечатайте следующие материалы:

- **Тестовый комплект машиночитаемых форм ППЭ**

  Для того, чтобы напечатать машиночитаемую форму ППЭ, если она не была напечатана ранее (форма ППЭ-13-02 МАШ/ППЭ-13-03-У/ППЭ-13-03-К) перейдите в папку с файлами по ссылке «тестового комплекта», доступной на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**». При печати необходимо в ***параметрах масштаба печати указывать 100%***, чтобы избежать появления дополнительных полей или уменьшения распечатанного изображения.

  Для печати по возможности рекомендуется использовать принтер, на котором будет выполняться печать пакета руководителя (в случае его доставки в ППЭ в электронном виде).

- **Тестовые комплекты бланков**, напечатанные при выполнении тестовой печати в модулях «Печать и сканирование в аудитории» или «Печать в аудитории».

- **Тестовые ДБО №2**, напечатанные при выполнении тестовой печати ДБО №2 в АРМ (за исключением базовой математики, КЕГЭ и устных экзаменов по иностранным языкам).

Для выполнения тестового сканирования:

1. Поместите в подающее устройство сканера материалы для тестового сканирования и нажмите «**Сканировать**» на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**».

   В результате будет выполнено сканирование загруженных в сканер материалов, по окончании которого на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**» отобразятся отсканированные изображения (одно или несколько в зависимости от выбранных настроек и размещенных материалов для сканирования).

Важно! *В процессе сканирования выполняется обработка полученных изображений, дождитесь завершения процесса сканирования и обработки.*

Если в процессе обработки отсканированных изображений будет выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение, отсканированные изображения отображаться не будут.

Контролируемые параметры:

- ✓ *Разрешение сканирования:* ***300 точек на дюйм***.
- ✓ *Размер отсканированного изображения:* ***А4***

Измените параметры сканирования в окне «Настройка сканирования» и повторите сканирование.

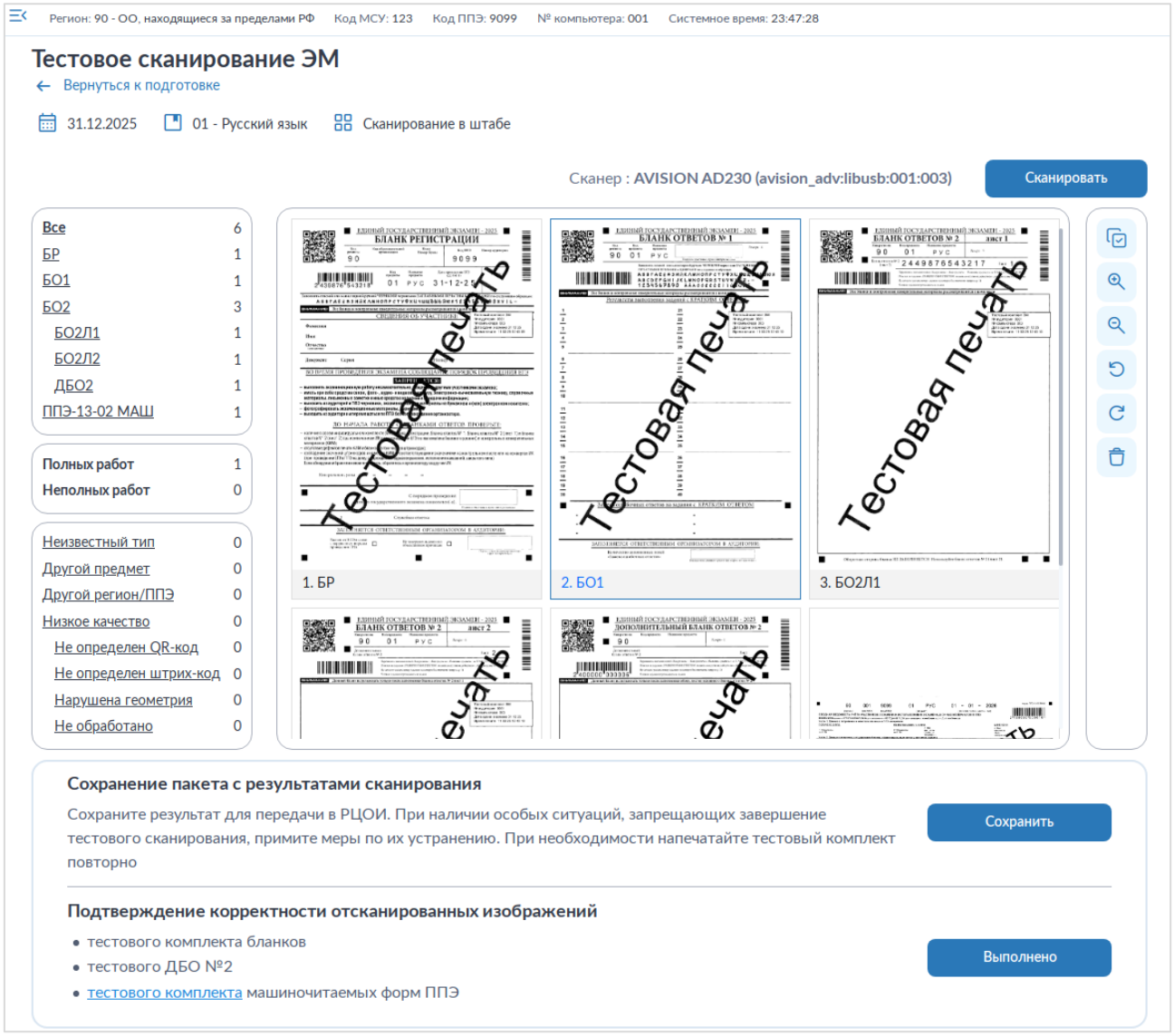


Рис. 6.6. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Просмотр отсканированных изображений, письменный экзамен

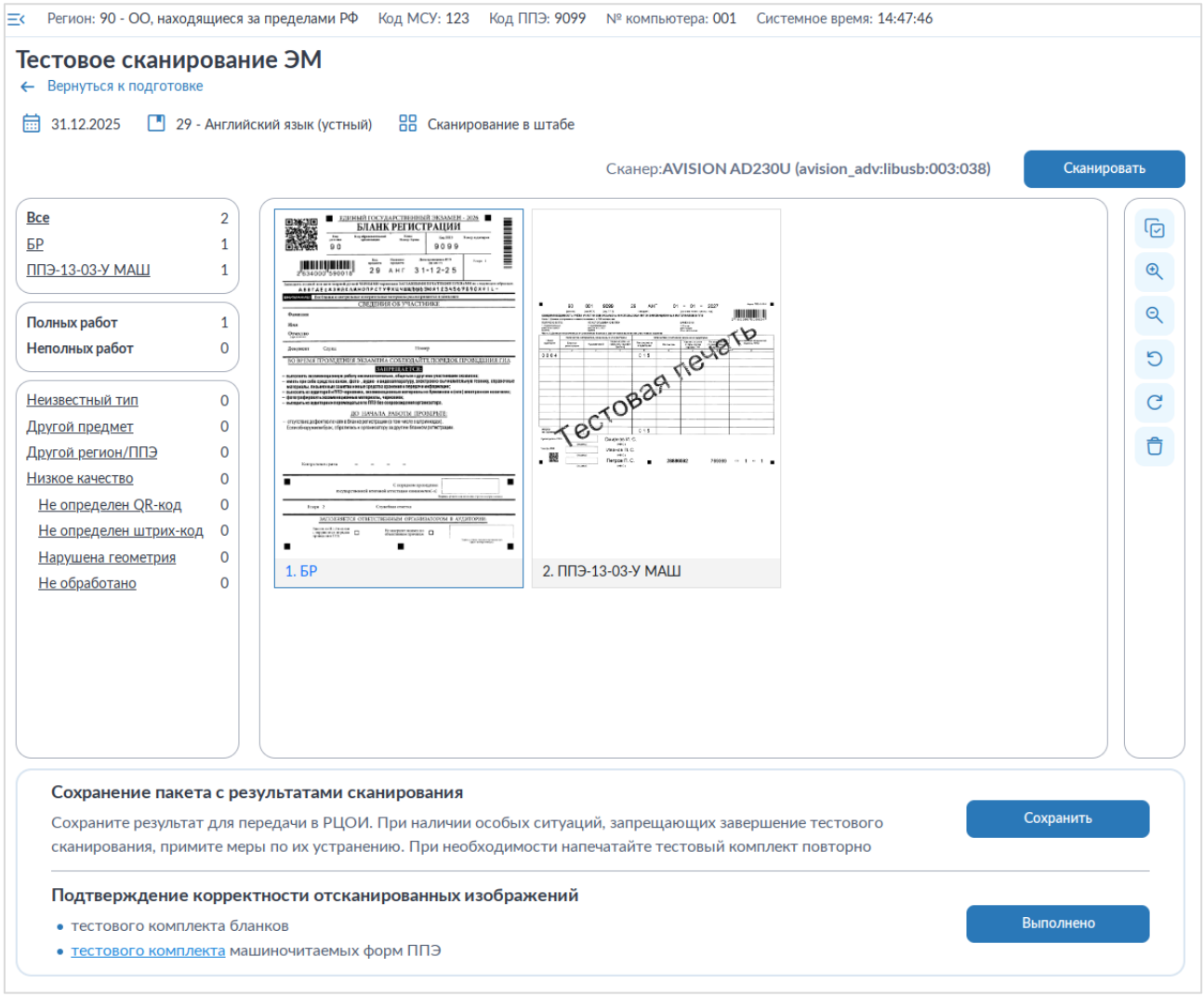


Рис. 6.7. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Просмотр отсканированных изображений, устный экзамен по иностранному языку

2. Проверьте состав отсканированных изображений.

   Все размещенные для сканирования материалы должны отобразиться в интерфейсе.

3. Поверните, при необходимости, изображения, используя кнопки:

   поворот против часовой стрелки *(активна, если выбрано одно изображение)*

   поворот по часовой стрелке *(активна, если выбрано одно изображение)*

4. Проверьте качество изображения, используя кнопки масштабирования:

   увеличить

   уменьшить

   В результате проверки:

   ✓ все типы бланков успешно распознаны, отсутствуют изображения неизвестного типа;

- ✓ все изображения являются качественными, отсутствуют изображения в фильтре «**Низкое качество**»:
  - все QR-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтре «**Не определен QR-код**»;
  - все штрих-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтре «**Не определен штрих-код**»;
  - выполнена обработка изображения: отсутствуют изображения в фильтре «**Не обработано**»;
  - все реперные точки присутствуют: отсутствуют изображения в фильтре «**Нарушена геометрия**»;
  - визуально на изображениях черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код хорошо читаемы;
- ✓ отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования.

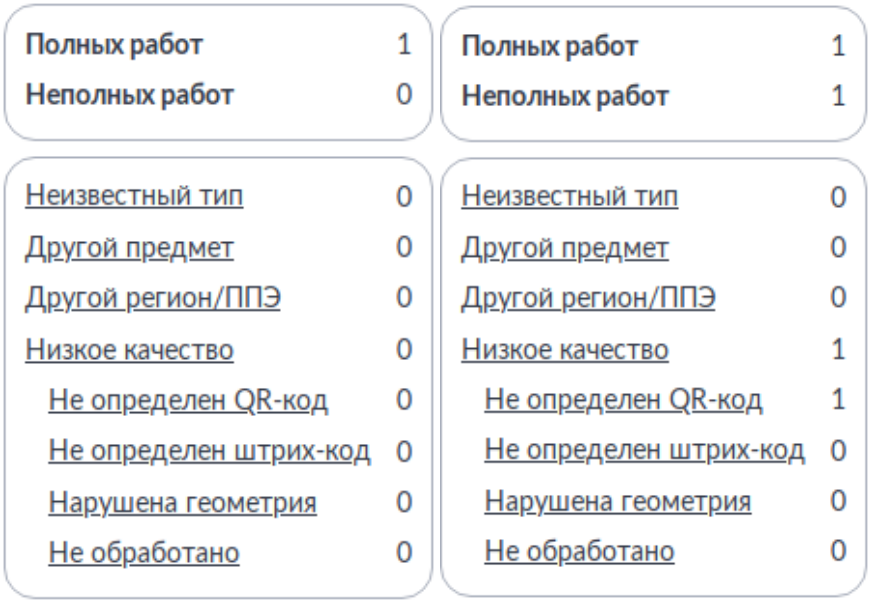


Рис. 6.8. Отсканирован полный комплект материалов, отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования

В случае наличия одного или нескольких изображений бланков, не удовлетворяющих перечисленным условиям, необходимо принять меры по настройке принтера, на котором напечатаны тестовые бланки недостаточного качества, или сканирующего устройства.

Важно! ***<u>Запрещается</u>*** *использовать на экзаменах оборудование, на котором напечатанные тестовые бланки не удалось распознать в полном составе и с необходимым качеством.*

5. При наличии изображений неизвестного типа выделите и удалите, используя кнопку

удалить

Совет. *Используйте кнопку «**Выделить все**» для выделения всех изображений в соответствующем фильтре.*

6. При отсутствии замечаний к результатам тестового сканирования нажмите «**Сохранить**» и в стандартном диалоговом окне выберите папку на флеш-накопителе для сохранения.
7. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.
8. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

В результате в выбранную папку будут сохранены:

- ✓ пакет тестового сканирования в формате bnk, предназначенном для передачи в РЦОИ, имя файла имеет вид:

BLANK_TEST_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_**AC**01_**RC**YY_**Штаб**_NNN_ггггммдд_ччммсс.**bnk**

- ✓ пакет тестового сканирования в формате zip, содержащий изображения в формате tiff, которые могут быть открыты стандартными средствами просмотра, пакет может быть запрошен специалистами службы поддержки, имя файла имеет вид:

BLANK_TEST_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_**AC**01_**RC**YY_**Штаб**_NNN_ггггммдд_ччммсс.**zip**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и наименование предмета;

RCYY- общее количество тестовых комплектов, которые содержатся в пакете;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования пакета.

9. Нажмите «**Выполнено»,** если изображения отсканированы качественно, и пакет с тестовым сканированием сохранен.

В результате произойдет возврат на страницу «**Подготовка к экзамену**», а пункт «**Тестовое сканирование**» будет отмечен как выполненный.

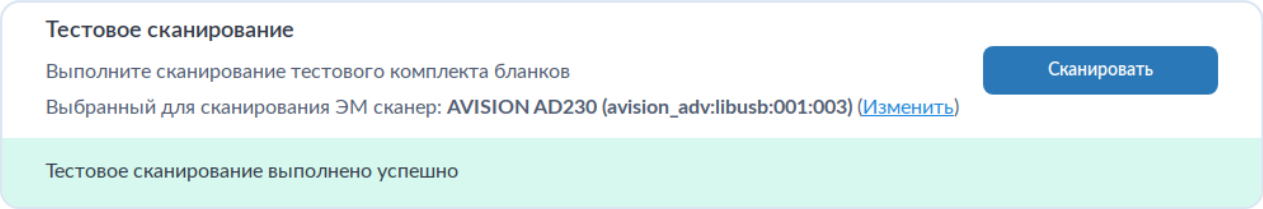


Рис. 6.9. Тестовое сканирование ЭМ выполнено

6.3 Пакет сертификатов

Важно! *Загруженный пакет сертификатов используется для всех модулей АРМ.*

Для выполнения проверки «Пакет сертификатов»:

1. В пункте «**Пакет сертификатов**» проверьте, что пакет сертификатов загружен.
2. В случае отсутствия сведений о загруженном пакете сертификатов или необходимости загрузки другого пакета сертификатов нажмите «**Изменить**».

   В результате откроется окно «**Управление пакетом сертификатов**» (см. 3.4.3 Загрузка пакета сертификатов РЦОИ).

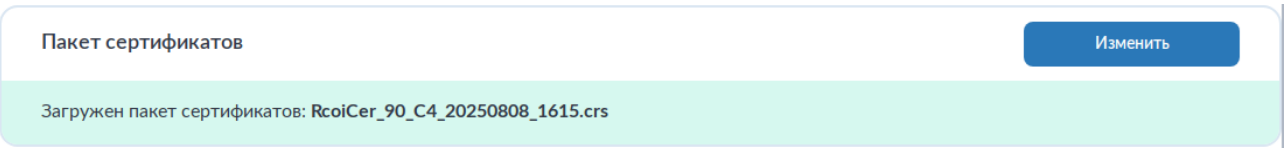


Рис. 6.10. Проверка сведений о загруженном пакете сертификатов

6.4 Токен

Важно! *Для выполнения данного шага необходимо наличие токена.*

*Если проверка работоспособности токена еще не выполнялась или если в процессе проверки были обнаружены ошибки, то в пункте «**Токен**» будет указан статус «**Проверка токена не выполнена**».*

Убедитесь в работоспособности токена:

1. Подключите токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая), в пункте «**Токен**» нажмите «**Проверить**».

   В результате откроется окно «**Проверка токена**».

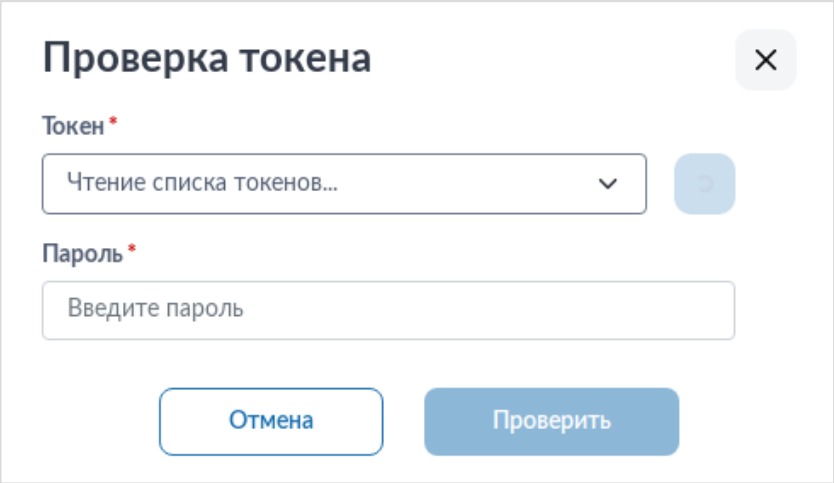


Рис. 6.11. Окно «Проверка токена», чтение сведений о токенах

3. Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.
4. В выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Проверить**».

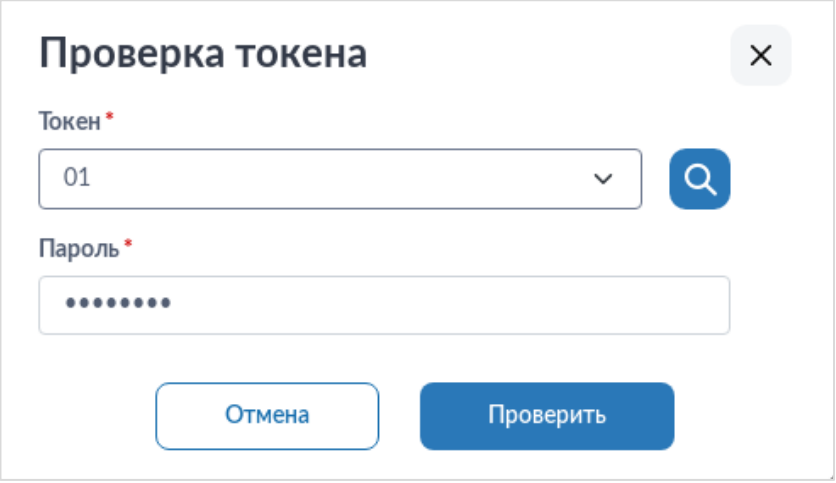


Рис. 6.12. Окно «Проверка токена», ввод пароля к токену

После ввода корректного пароля будет автоматически выполнена проверка работоспособности токена, произойдет возврат на страницу «**Подготовка к экзамену**», а проверка «**Токен**» будет отмечена как выполненная.

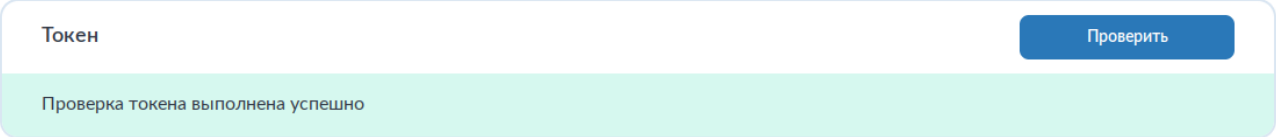


Рис. 6.13. Проверка токена выполнена

Важно! *При появлении сообщения об ошибке в ходе проверки токена, в том числе в случае сообщения* ***о неверном пароле****:*

- ✓ *убедитесь, что операционная система определила токен – на токене должен равномерно гореть светодиод;*
- ✓ *протестируйте токен средствами КриптоПро CSP. Если тестирование с вводимым паролем средствами КриптоПро выполнено успешно, незамедлительно обратитесь в службу сопровождения.*

6.5 Протокол готовности

Формирование протокола технической готовности доступно при условии успешного выполнения всех предыдущих пунктов подготовки к экзамену.

1. Для печати протокола технической готовности в пункте «**Протокол технической готовности**» нажмите «**Напечатать**».

   В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-01-02.**

Важно! *Печать протокола технической готовности доступна, если ранее была сохранена настройка печати.*

2. Для сохранения протокола технической готовности нажмите «**Сохранить**» и в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для сохранения.

Протокол будет сохранен в

<выбранная папка>\PPE_Export_EGE\РР_ППП_ГГГГММДД,

имя файла имеет вид:

PROTOCOL_SCAN_EGE_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_**Штаб**_NNN|**Резерв.pdf**

где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Рис. 6.14. Протокол готовности успешно сформирован

Важно! *При повторном сохранении протокола технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

6.6 Акт готовности

Сохранение акта технической готовности доступно при условии успешного выполнения всех пунктов подготовки к экзамену.

Для сохранения акта технической готовности:

1. В пункте «**Акт готовности**» нажмите «**Сохранить**» и в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопителе для сохранения.
2. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.
3. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

Акт технической готовности будет сохранен в

<выбранная папка>\PPE_Export_EGE\РР_ППП_ГГГГММДД,

имя файла имеет вид:

ACT_SCAN_EGE_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_NNN|**Резерв.dat**

где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

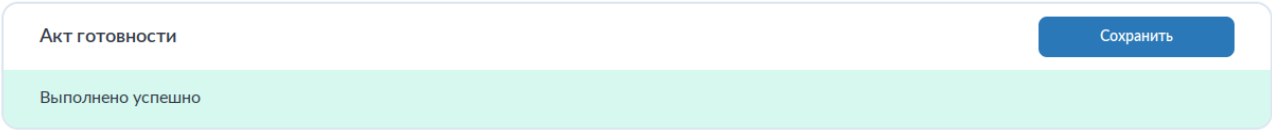


Рис. 6.15. Акт готовности успешно сохранен

Важно! *При повторном сохранении акта технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

7 Проведение экзамена с использованием модуля

В рамках проведения экзамена в модуле выполняются:

- Загрузка ключа доступа к ЭМ.
- Сканирование ЭМ.

Для перехода на страницу «Проведение экзамена»:

1. На странице «**Управление экзаменами**» в списке для соответствующего модуля нажмите **«Продолжить»**.

   В результате откроется страница **«Проведение экзамена»**.

Важно! *Переход доступен, если для модуля установлен статус «Подготовка завершена».*

7.1 Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ

На странице «**Проведение экзамена**» выполняются следующие действия:

- загрузка ключа доступа к ЭМ;
- активация загруженного ключа доступа к ЭМ с использованием токена;
- переход к разделу, обеспечивающему проведение экзамена (сканирование ЭМ).

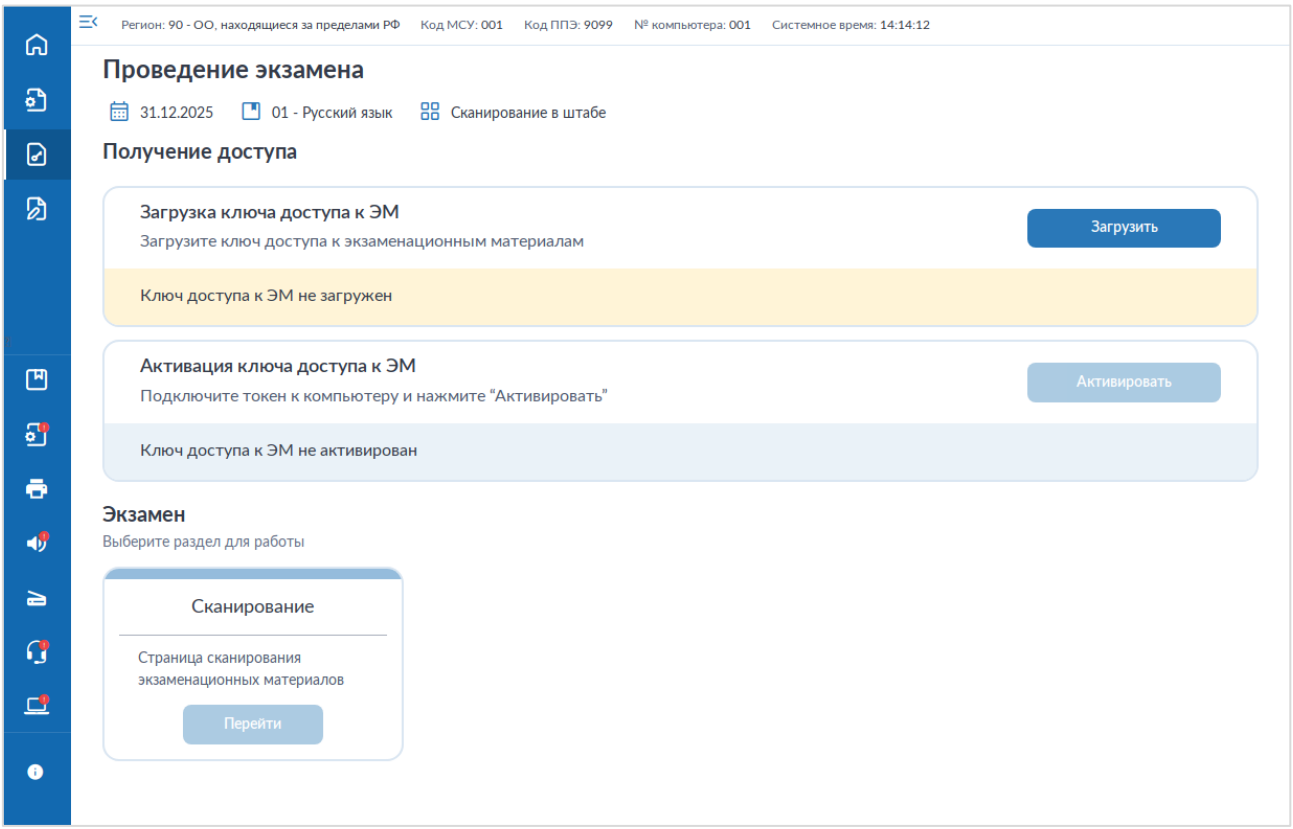


Рис. 7.1. Страница «Проведение экзамена»

Для загрузки ключа доступа к ЭМ на странице «Проведение экзамена»:

1. В пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**».

   В результате откроется окно для выбора файла ключа доступа к ЭМ.

2. В появившемся окне выберите файл ключа доступа к ЭМ, в наименовании которого указаны соответствующие реквизиты: «**Регион**», «**Код ППЭ**» и «**Дата экзамена**», и нажмите «**Открыть**».

   В случае успешной загрузки будет показан значок **зеленого** цвета, сообщение «**Ключ доступа к ЭМ загружен**», а также будет закрыт доступ к разделу «**Подготовка**».

Важно! *После первой успешной загрузки ключа доступа к ЭМ доступ к изменению сведений о ППЭ (пункт меню «Сведения о ППЭ») становится недоступен.*

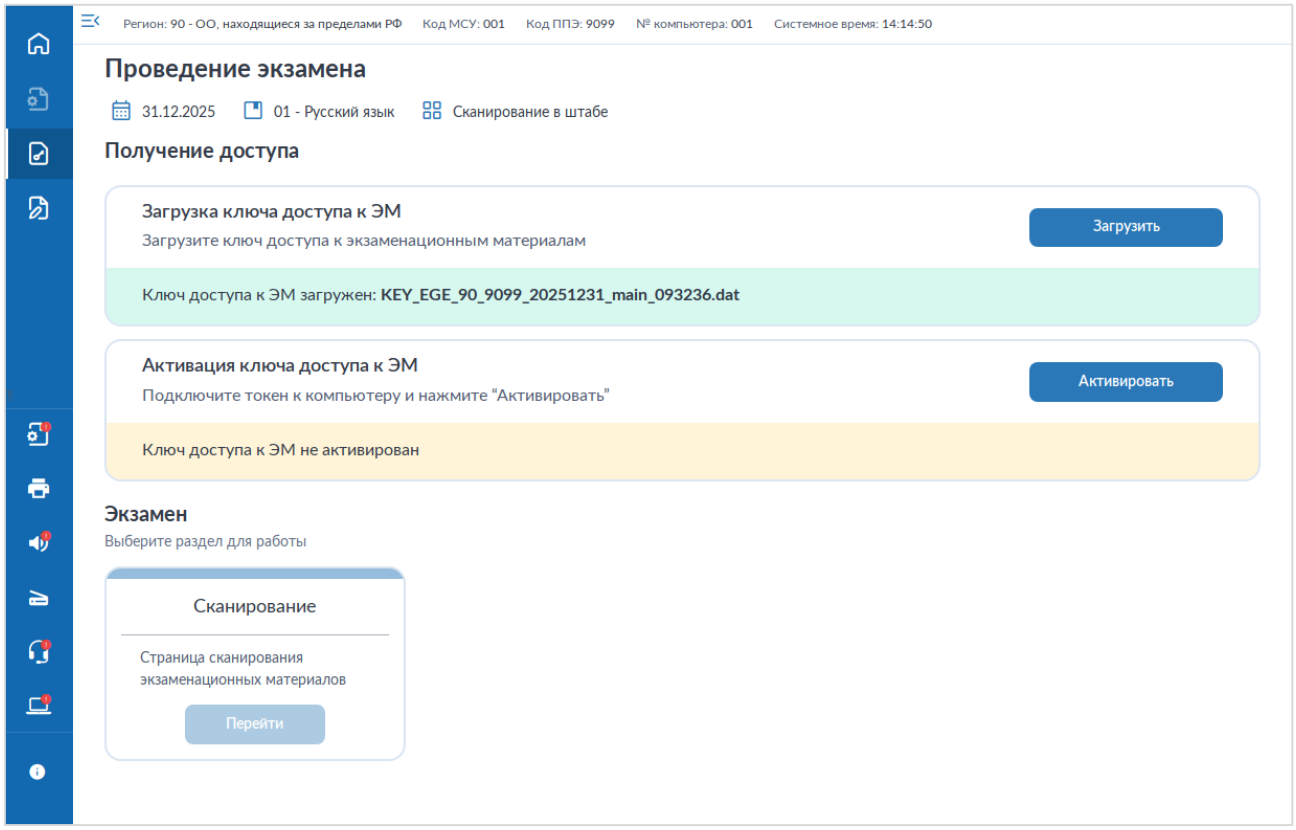


Рис. 7.2. Ключ доступа к ЭМ успешно загружен

Для активации загруженного ключа доступа к ЭМ:

1. Подключите токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая), в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Активировать**».

   В результате откроется окно «**Проверка токена**».
3. Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.
4. В выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Проверить**».

   После ввода корректного пароля будет выполнена активация ключа доступа к ЭМ и отобразится результат активации.

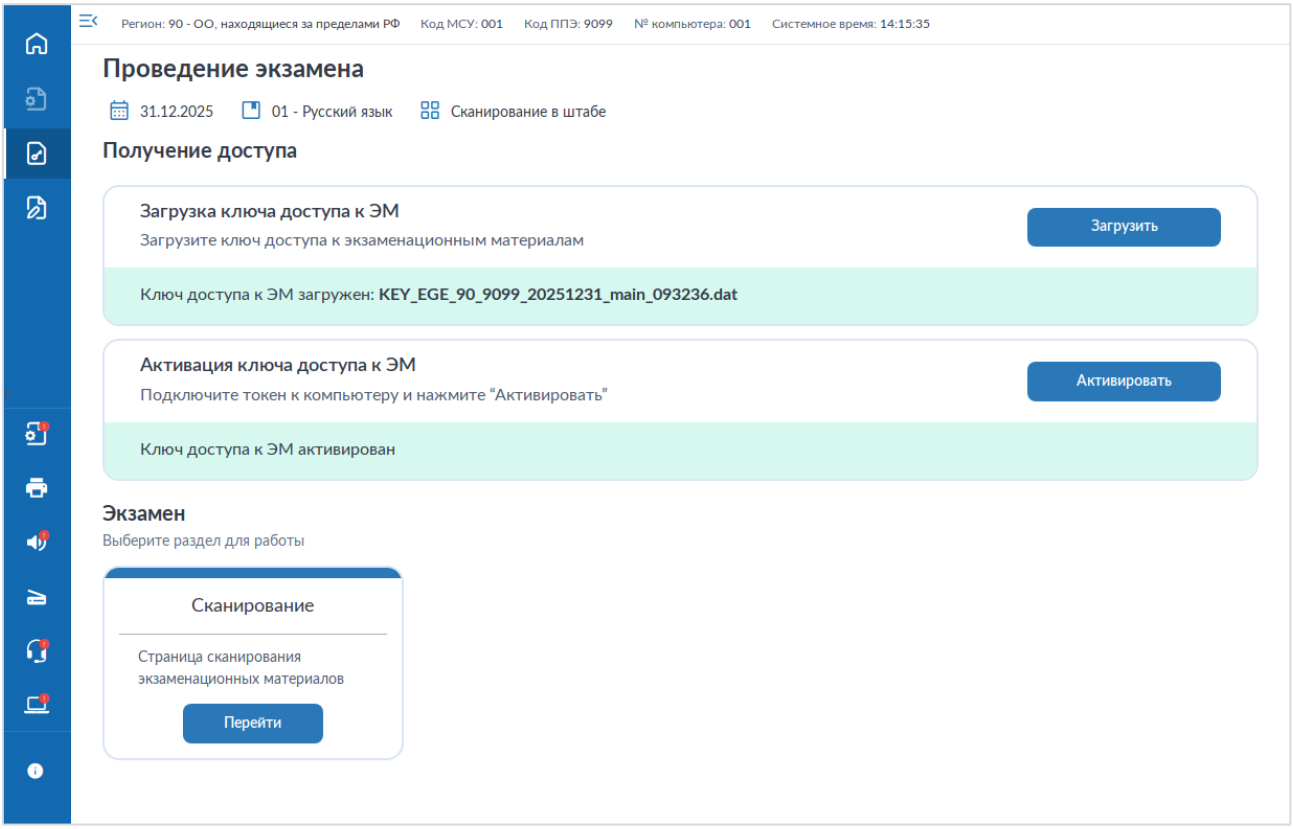


Рис. 7.3. Ключ доступа к ЭМ успешно активирован

После успешной активации ключа доступа к ЭМ становится доступной кнопка «**Перейти**» блока «**Сканирование**».

Важно! *При повторном открытии модуля ключ доступа к ЭМ необходимо активировать повторно.*

7.1.1 Нештатные ситуации при загрузке ключа доступа к ЭМ

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе загрузки ключа доступа к ЭМ.

7.1.1.1 Код 101. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Неправильный формат ключа

Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл ключа доступа к ЭМ или выбранный файл ключа доступа к ЭМ поврежден.

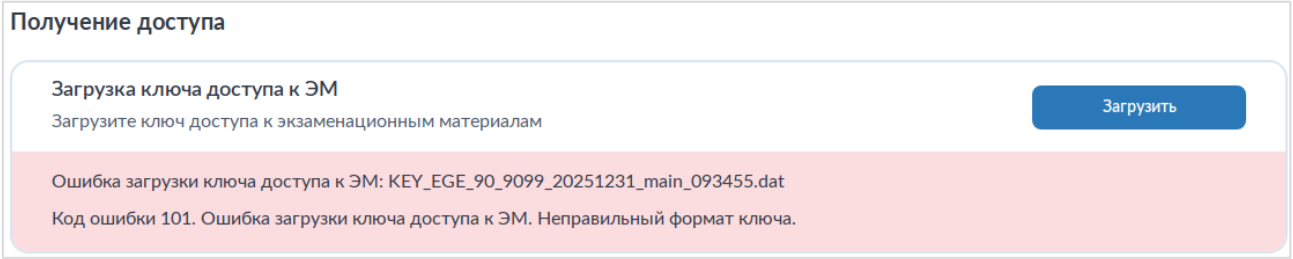


Рис. 7.4. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ.

Важно! *Убедитесь, что Вы загружаете именно ключ доступа к ЭМ.*

- *Файл ключа доступа к ЭМ имеет наименование вида: KEY_EGE_РР_ППП_ГГГГММДД_{main|reserve}_ччммсс.dat, где*

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

main|reserve – признак формирования ключа

main – основной ключ доступа к ЭМ, в том числе включает все сведения о ранее запрошенных резервных ключах доступа к ЭМ;

reserve – резервный ключ доступа к ЭМ, сформированный непосредственно в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о ключе доступа к компьютеру, для которого был запрошен;

ччммсс – дата и время формирования ключа.

2. Используя правильный файл ключа доступа к ЭМ, повторите его загрузку.
3. Повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль.
4. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**101**»;
   - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - дату, регион и код ППЭ, указанные в АРМ.

7.1.1.2 Код 103. Дата ключа доступа к ЭМ не соответствует дате экзамена

Указанная ошибка возникает в случае, когда дата ключа доступа не соответствует дате экзамена в модуле.

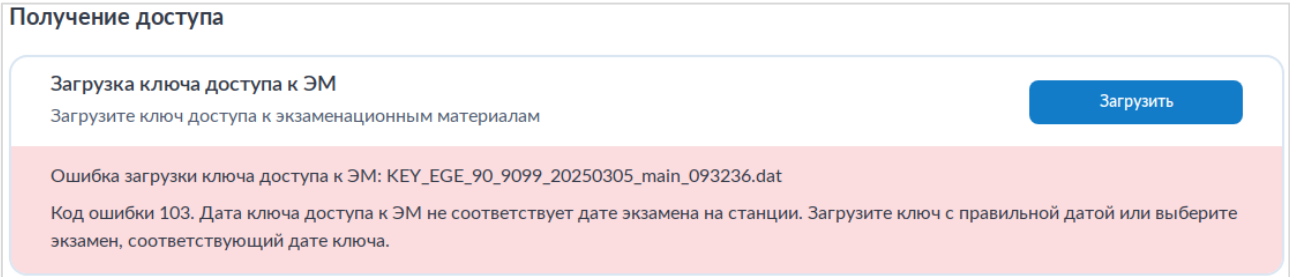


Рис. 7.5. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ, предназначенного для другой даты

1. Проверьте, что дата ключа доступа к ЭМ, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует дате, указанной в модуле.

2. В случае неверной даты экзамена в модуле, перейдите на страницу «**Управление экзаменами**» и в списке с модулями выберите (или создайте) экзамен на правильную дату.
3. В случае неверной даты ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его модуль.
4. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**103**»;
   - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - дату, регион и код ППЭ, указанные в АРМ.

7.1.1.3 Код 105. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого ППЭ

Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода ППЭ в ключе доступа к ЭМ настройкам кода ППЭ в АРМ.

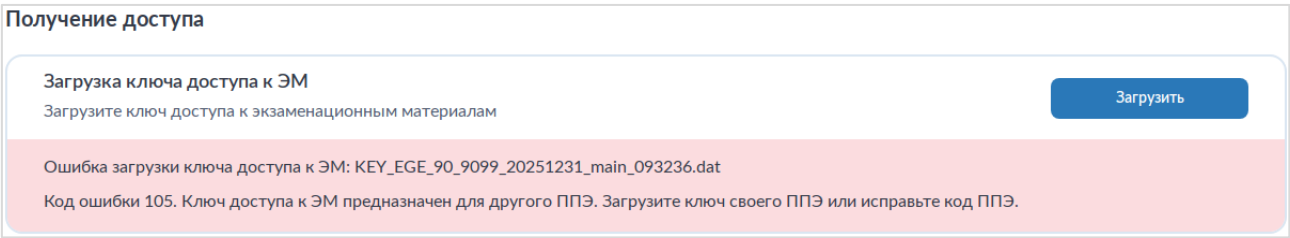


Рис. 7.6. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ, предназначенного для другого ППЭ

1. В случае неверного кода ППЭ в названии ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль.
2. В случае повторения ошибки обратитесь в службу поддержки, сообщив:
   - код ошибки «**105**»;
   - полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - номер компьютера, регион и код ППЭ, указанные в АРМ.

7.1.1.4 Код 110. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Некорректный ключ

В случае, если в информационной области появилось сообщение *«Код ошибки 110. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Некорректный ключ. Необходимо обратиться на горячую линию.»*:

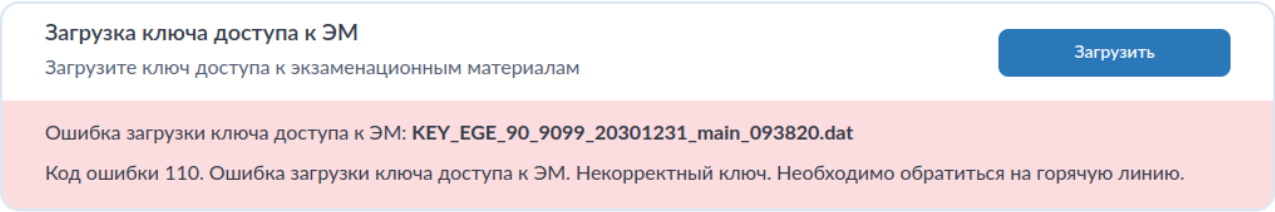


Рис. 7.7. Сообщение об ошибке загрузки некорректного ключа доступа к ЭМ

1. Проверьте размер загружаемого файла ключа доступа к ЭМ. Размер файла должен быть **больше** 0 Кб.
2. В случае неверного размера файла ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль.

Важно! *Используйте безопасное извлечение флеш-накопителя для предотвращения повреждения файла.*

3. В случае повторения ошибки незамедлительно сообщить о возникшей проблеме в службу поддержки.

7.2 Сканирование

Переход на страницу «**Сканирование**» становится доступен после активации ключа доступа к ЭМ.

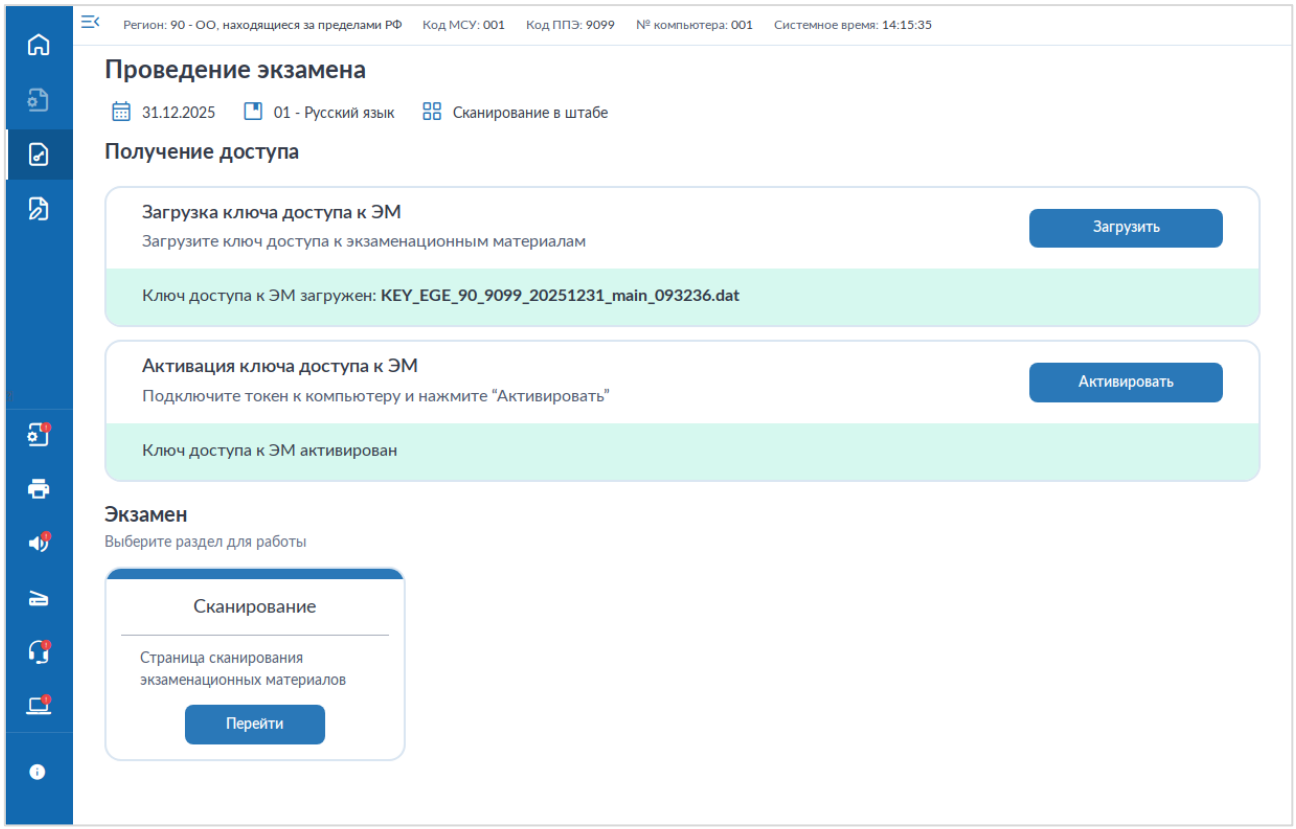


Рис. 7.8. Переход к сканированию доступен после активации ключа доступа к ЭМ

Для перехода на страницу «Сканирование»:

1. На странице «**Проведение экзамена**» убедитесь, что кнопка «**Перейти**» в блоке «**Сканирование**» доступна.

   При необходимости выполните активацию ключа доступа к ЭМ с использованием токена.
2. В блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Сканирование**».

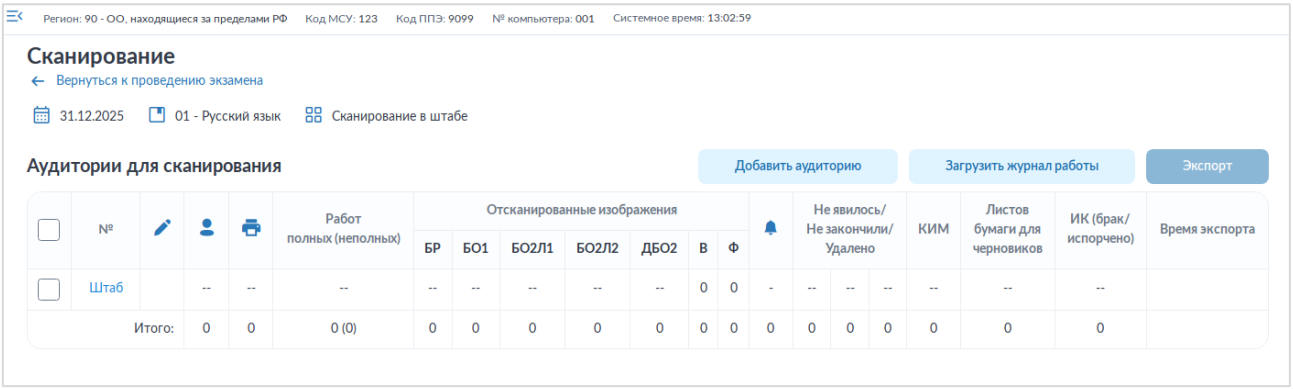


Рис. 7.9. Страница «Сканирование», письменный экзамен

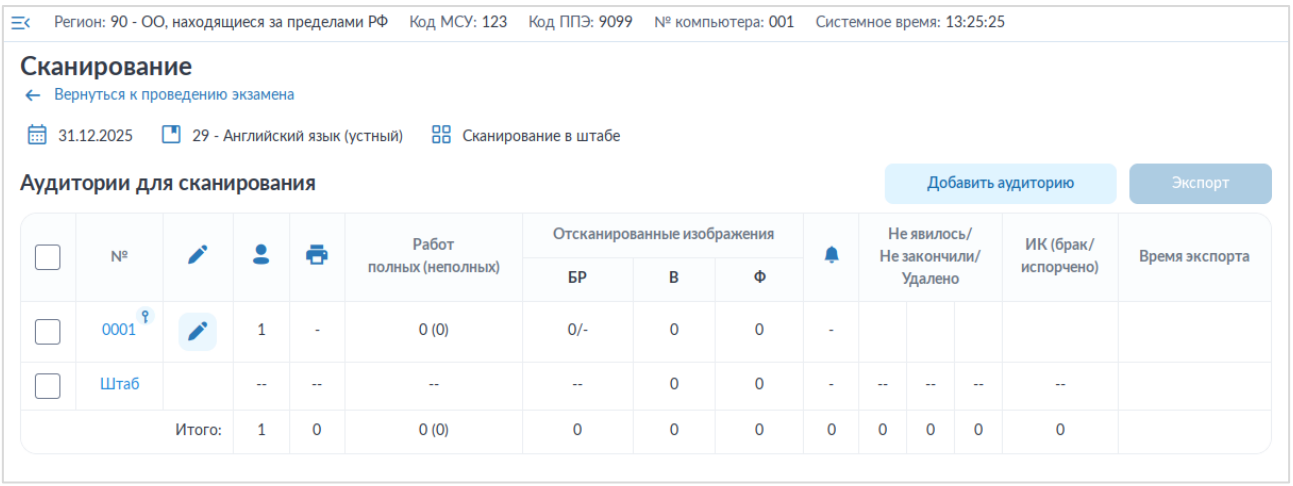


Рис. 7.10. Страница «Сканирование», устный экзамен по иностранному языку

Важно! *Для устных экзаменов по иностранным языкам аудитории для сканирования создаются автоматически на основе данных загруженного ключа доступа к ЭМ, для письменных экзаменов и КЕГЭ создается только специальная аудитория «Штаб».*

На странице «**Сканирование**» отображается статистика по ожидаемым или отсканированным материалам, а также доступен переход в аудиторию для сканирования:

– Добавить аудиторию – Кнопка для создания новой аудитории вручную.

– Загрузить журнал работы – Кнопка для автоматического создания новой аудитории на основе сведений, хранящихся в журнале работы модуля «Печать и сканирование в аудитории», загрузка журналов требуется только в случае невозможности сканирования в аудитории ППЭ.

– ☐ Выбрать – отметить аудиторию для выполнения каких-либо действий, например, экспорта отсканированных материалов;

– № – гиперссылка с номером аудитории, позволяет перейти на страницу сканирования в аудитории;

– – отметка о создании аудитории на основе сведений из загруженного ключа доступа к ЭМ;

– Редактировать – открыть окно редактирования сведений об аудитории (недоступно для аудитории Штаб);

– – количество назначенных участников в соответствии со сведениями из загруженного ключа доступа к ЭМ;

– – количество успешно напечатанных комплектов на основе сведений из загруженного журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории»;

– **Работ полных (неполн)** – количество отсканированных комплектов полных и неполных, полным считается комплект, содержащий:
  - БР, БО1, БО2Л1, БО2Л2 для всех письменных экзаменов, кроме базовой математики, КЕГЭ и устных экзаменов по иностранным языкам;
  - БР, БО1 – для базовой математики;
  - БР – для КЕГЭ и устных экзаменов по иностранным языкам.

– **Отсканированные изображения** – статистика по отсканированным изображениям в зависимости от предмета:
  - **БР** – количество отсканированных бланков регистрации/количество ожидаемых для сканирования;
  - **БО1** – количество отсканированных бланков ответов №1/количество ожидаемых для сканирования;
  - **БО2Л1** – количество отсканированных бланков ответов №2 Лист 1/количество ожидаемых для сканирования;
  - **БО2Л2** – количество отсканированных бланков ответов №2 Лист 2/количество ожидаемых для сканирования;
  - **ДБО2** – количество отсканированных дополнительных бланков ответов №2/количество ожидаемых для сканирования;
  - **В** – количество отсканированных ведомостей;
  - **Ф** – количество отсканированных форм ППЭ;

– – количество изображений с выявленными особыми ситуациями;

– **Не явилось** – количество участников, не явившихся на экзамен, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Не закончили** – количество участников, не закончивших экзамен по уважительной причине, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Удалено** – количество участников, удаленных с экзамена, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **КИМ** – количество КИМ, указанное в окне со сведениями об аудитории (отображается только для письменных экзаменов);

– **Листов бумаги для черновиков** – количество черновиков, указанное в окне со сведениями об аудитории (отображается только для письменных экзаменов и КЕГЭ);

– **ИК (брак/испорчено)** – количество испорченных/забракованных комплектов, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Время экспорта** – дата и время экспорта отсканированных материалов.

7.2.1 Сканирование форм ППЭ в аудитории Штаб

Формы ППЭ, не подлежащие сканированию в аудиториях ППЭ, сканируются в рамках специализированной аудитории **Штаб**.

Для перехода к сканированию форм ППЭ:

1. На странице «**Сканирование**» нажмите ссылку «**Штаб**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Сканирование ЭМ в аудитории**».

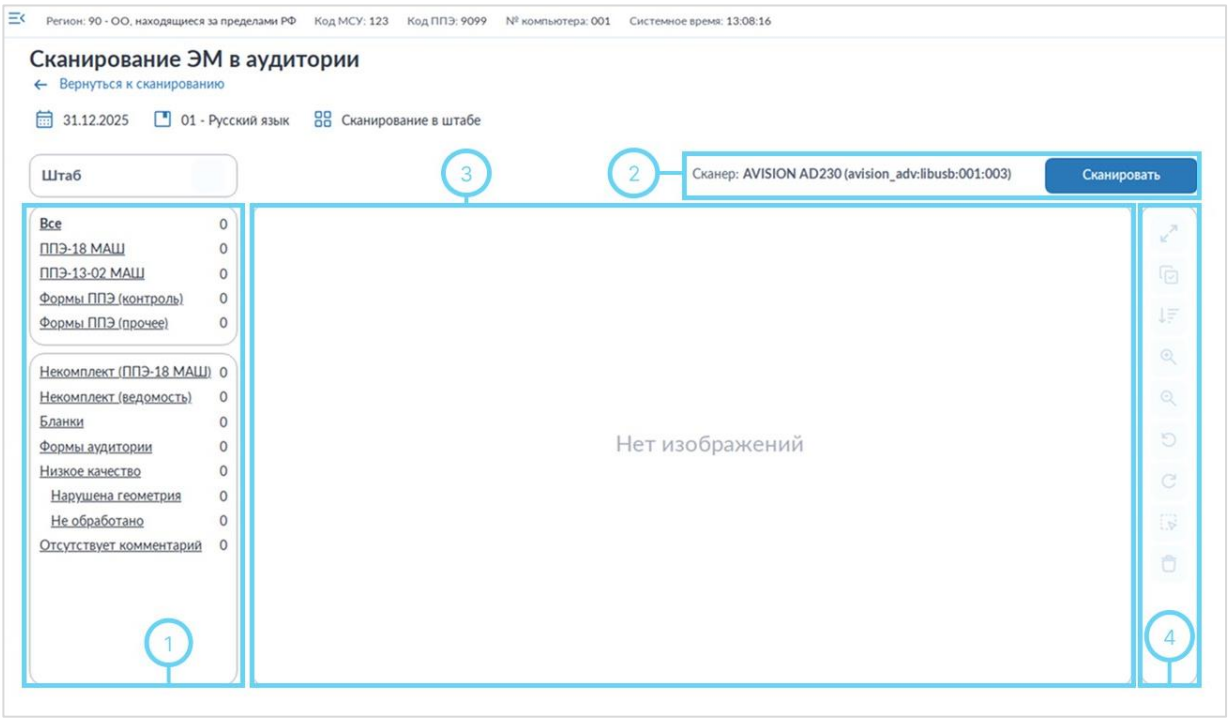


Рис. 7.11. Страница «Сканирование ЭМ в аудитории», сканирование не начиналось

Страница «**Сканирование ЭМ в аудитории**» состоит из следующих блоков:

1. **Фильтр и статистика обработки изображений**

   В левой области страницы отображается количество отсканированных форм штаба ППЭ по типу форм и особые ситуации.

Для просмотра необходимых форм или особых ситуаций необходимо нажать соответствующую ссылку, после чего в правой части страницы отобразятся формы, соответствующие выбранному фильтру.

Ожидаемые материалы для сканирования:

- **Все** – все отсканированные изображения;
- **ППЭ-18 МАШ** – изображения формы «ППЭ-18 МАШ» «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»;
- **ППЭ-12-04 МАШ** – изображения формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (отображается только для устных экзаменов по иностранным языкам);
- **ППЭ-13-02 МАШ** (для письменных экзаменов) – изображения формы ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ»
    - **ППЭ-13-03-К** – для КЕГЭ.
    - **ППЭ-13-03-У** – для устных экзаменов по иностранным языкам.
- **Формы ППЭ (контроль)** – формы ППЭ, тип которых контролируется в соответствии с требованиями методических рекомендаций;

  при проведении письменных экзаменов подлежат сканированию и контролю следующие формы ППЭ:

  – ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА»;
  – ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА»;
  – ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
  – ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
  – ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
  – ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (при наличии);
  – ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

  при проведении устных экзаменов по иностранным языкам подлежат сканированию и контролю следующие формы ППЭ:

  – ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА»;
  – ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА»;

– ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
– ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»;
– ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
– ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»
– ППЭ-14-01-У «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
– ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
– ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (при наличии);
– ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

при проведении КЕГЭ подлежат сканированию и контролю следующие формы ППЭ:

– ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА»;
– ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА»;
– ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
– ППЭ-14-01-К «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
– ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
– ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (при наличии);
– ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

- **Формы ППЭ (прочие)** – все остальные изображения, которые не были определены как бланки участников.

Набор особых ситуаций

- **Некомплект (ППЭ-18 МАШ)** – формы ППЭ-18 МАШ в случае выявления некомплектности (отсутствие второй стороны в форме ППЭ-18 МАШ);
- **Некомплект (ведомость)** – формы ППЭ-13-02 МАШ/ППЭ-13-03-У/ППЭ-13-03-К, если не все страницы формы были отсканированы, экспорт запрещен;
- **Бланки** – изображения отсканированных бланков;
- **Формы аудитории** – изображения отсканированных аудиторных форм ППЭ, экспорт с формами аудитории запрещен;
- **Низкое качество** – изображения с низким качеством;

- **Нарушена геометрия** – обнаружены изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты. Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование. Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий;
- **Не обработано** – обнаружены нарушения в работе модуля обработки изображений. Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или обратитесь в службу поддержки для консультации. Если нарушение не устранено, необходимо указать комментарий.

- **Отсутствует комментарий** – некачественные изображения, по которым еще не дан комментарий, экспорт некачественных изображений форм, по которым отсутствует комментарий, запрещен.

2. Основные функции

В верхней части страницы находятся следующие инструменты:

Сканировать	кнопка **«Сканировать»** для запуска процесса сканирования
Сканер	информация о выбранном сканере

3. Изображения

В средней области отображаются отсканированные изображения в соответствии с выбранным фильтром.

4. Панель инструментов для работы с изображениями

Панель состоит из следующих инструментов:

	переход в режим подробного просмотра изображений *(активна, если выбрано одно изображение)*
	выбрать все изображения в текущем фильтре
	увеличить
	уменьшить
	поворот против часовой стрелки (*активна, если выбрано одно изображение*)
	поворот по часовой стрелке (*активна, если выбрано одно изображение*)
	указать тип формы *(активна, если выбрано одно изображение, определенное как форма ППЭ)*

удалить *(активна, если выбрано не менее одного изображения)*

Для начала сканирования:

1. Убедитесь, что выбранный для сканирования сканер подключен к компьютеру и включен.
2. Разместите форму ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У) и другие формы штаба ППЭ при наличии в подающее устройство сканера.
3. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» нажмите «**Сканировать**».

   В результате начнется процедура сканирования и обработки отсканированных изображений, а по окончании появится набор отсканированных изображений.

Важно! *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.*

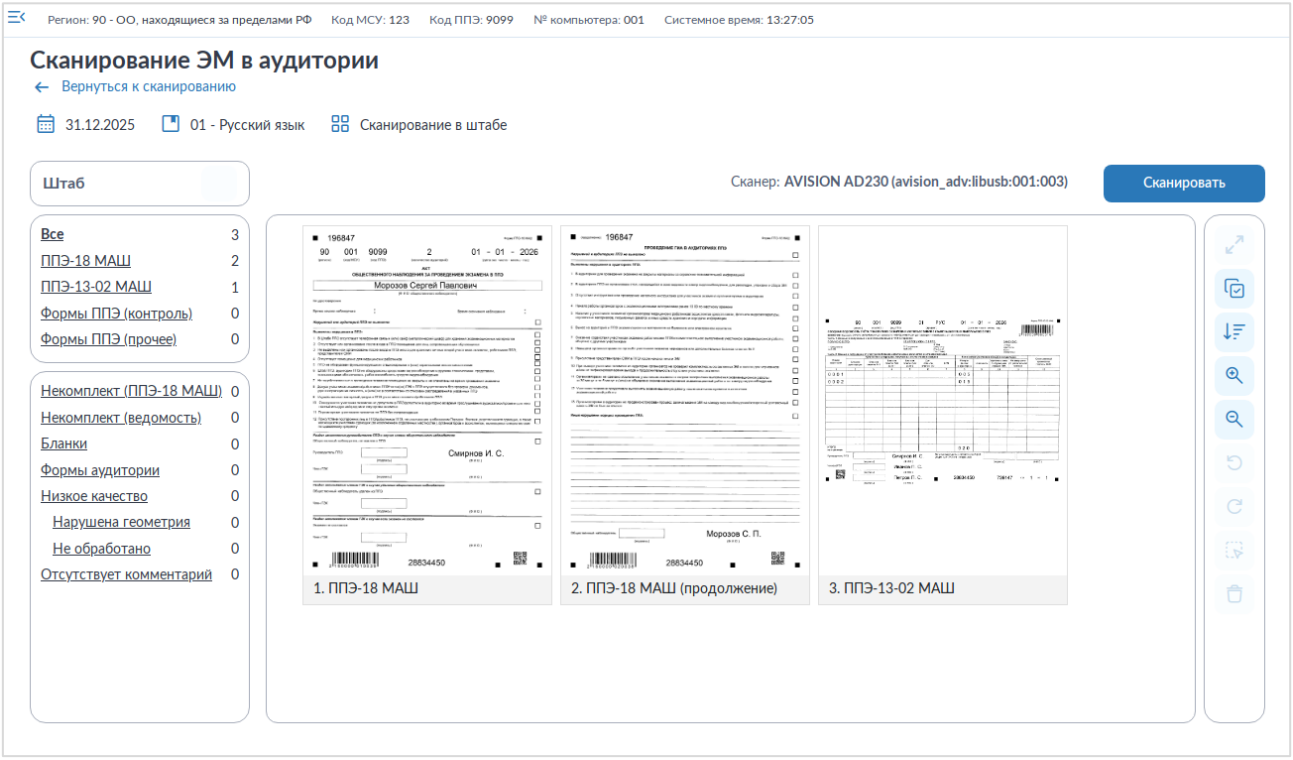


Рис. 7.12. Страница «Сканирование ЭМ в аудитории» материалы успешно отсканированы

7.2.2 Сканирование бланков и аудиторных форм ППЭ

Сканирование бланков и аудиторных форм ППЭ в модуле «Сканирование в штабе» выполняется:

– при проведении устных экзаменов по иностранным языкам, в этом случае аудитории для сканирования создаются автоматически на основе данных загруженного ключа доступа к ЭМ, но при необходимости могут быть созданы вручную;

– в случае невозможности сканирования в аудиториях ППЭ с использованием модуля «Печать и сканирование в аудитории», в этом случае аудитории для сканирования должны быть созданы вручную или путем загрузки журнала работы модуля «Печать и сканирования в аудитории» (см. 10.1 Дополнительные функции создания аудиторий).

7.2.2.1 Ввод сведений об аудитории

Для изменения сведений об аудитории используйте любой из удобных способов:

1. На странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите значок редактирования аудитории.

или

2. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте значок редактирования аудитории рядом с номером аудитории.

В результате откроется окно «**Сведения об аудитории**».

Также окно «**Сведения об аудитории**» автоматически откроется при переходе в аудиторию, в случае отсутствия сведений о количестве сканируемых бланков.

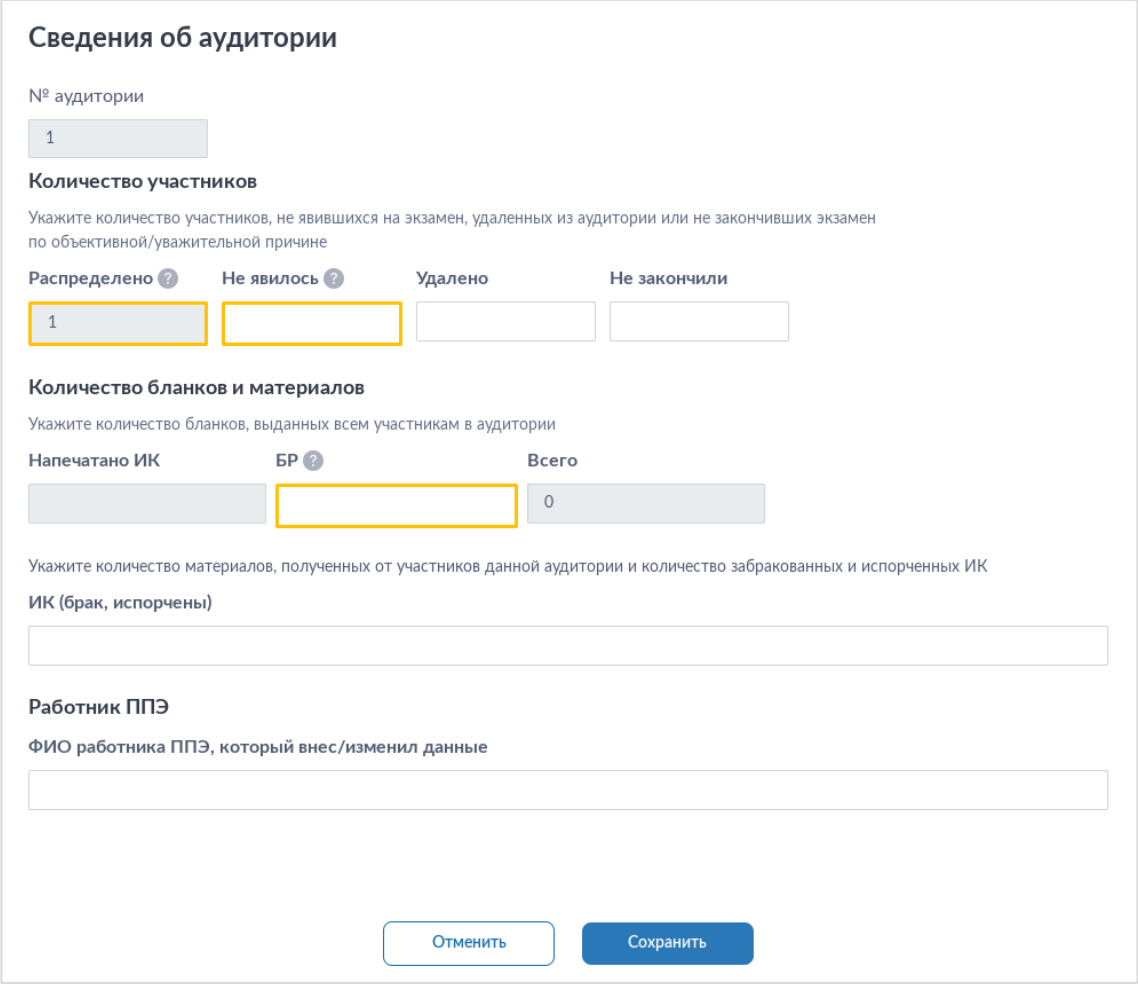


Рис. 7.13. Окно «Сведения об аудитории», устный экзамен по иностранному языку

Для ввода сведений об аудитории в окне «Сведения об аудитории»:

1. Заполните поля, доступные для корректировки:
   - **№ аудитории** – *поле недоступно для редактирования*, соответствует текущему номеру аудитории, указанному в модуле;
   - **Распределено** – *поле недоступно для редактирования,* количество участников, распределенных в аудиторию, полученное из загруженного ключа доступа к ЭМ;
   - **Не явилось** – количество участников, которые не явились на экзамен, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Удалено** – количество участников, удаленных из аудитории, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Не закончили –** количество участников, не закончивших экзамен по объективным причинам, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Напечатано ИК** – *поле недоступно для редактирования,* количество успешно напечатанных комплектов, полученное из загруженного журнала работы модуля;
   - **БР** – количество бланков регистрации, которые необходимо отсканировать, используется для контроля комплектности при завершении сканирования;

Важно! *Количество БР определяет количество ожидаемых для сканирования комплектов, так как у каждого участника должен быть свой БР. Для контроля комплектности поля «Распределено», «Не явилось» и «БР» обводятся оранжевым цветом, если «Распределено» не равно сумме «Не явилось» и «БР».*

При этом выполнение условия «Распределено» = «Не явилось» + «БР» не ***является обязательным*** *для выполнения экспорта.*

   - **Всего** – *поле недоступно для редактирования,* общее количество бланков, которые должны быть отсканированы;
   - **ИК (брак, испорчены)** – количество испорченных или забракованных комплектов, которые были напечатаны;
   - **ФИО работника ППЭ** – укажите фамилию работника, внесшего или изменившего данные.

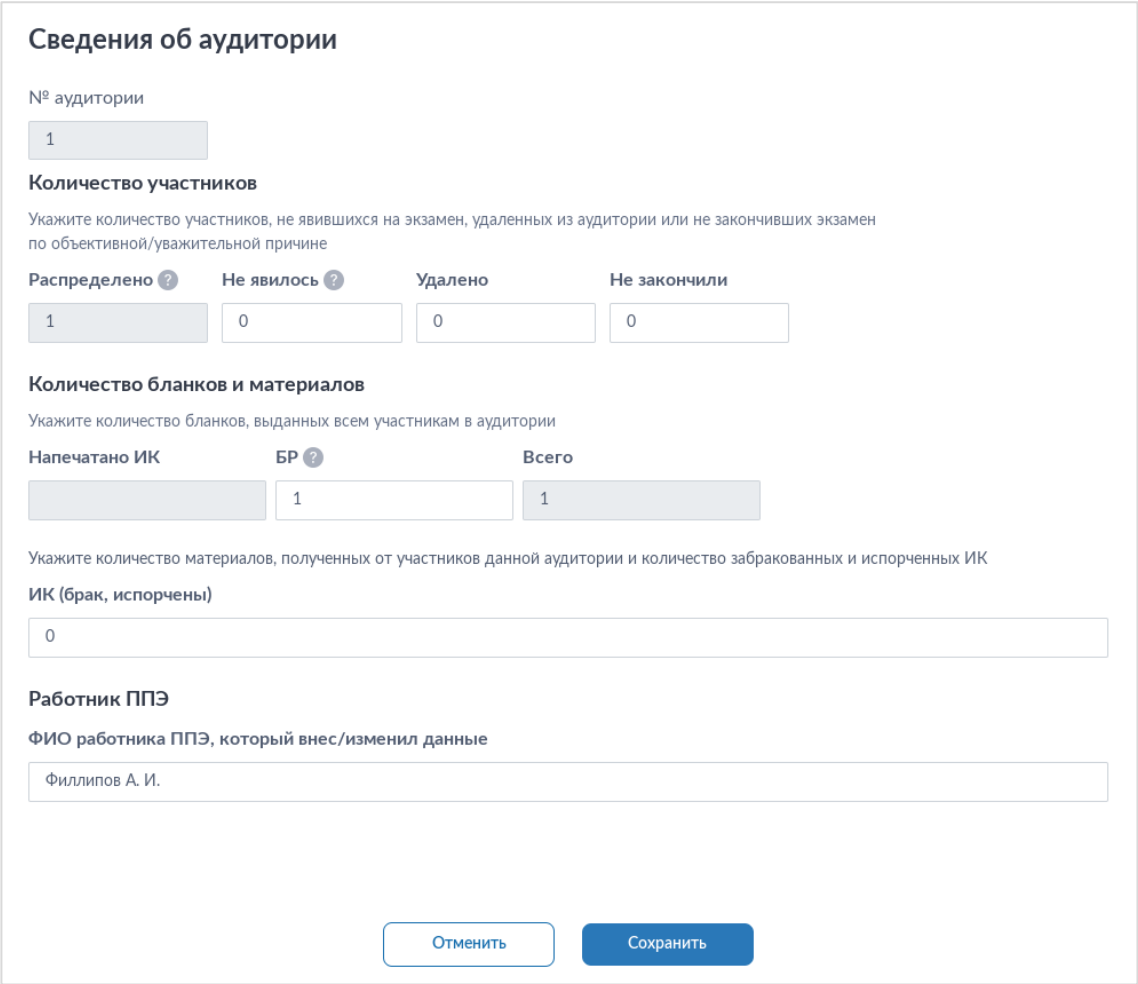


Рис. 7.14. Окно «Сведения об аудитории», устный экзамен по иностранному языку, данные введены

2. Нажмите «**Сохранить**» для сохранения внесенных значений.

7.2.2.2 Сканирование бланков и форм ППЭ в аудитории (устные экзамены по иностранным языкам)

В данном разделе описана последовательность действий при выполнении сканирования бланков устных экзаменов по иностранным языкам.

Важно! *Сканирование форм ППЭ выполняется в рамках специализированной аудитории Штаб. Порядок сканирования форм см. 7.2.1 Сканирование форм ППЭ в аудитории Штаб.*

Для перехода к сканированию ЭМ:

1. На странице «**Сканирование**» нажмите ссылку с номером аудитории.

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Сканирование ЭМ в аудитории**».

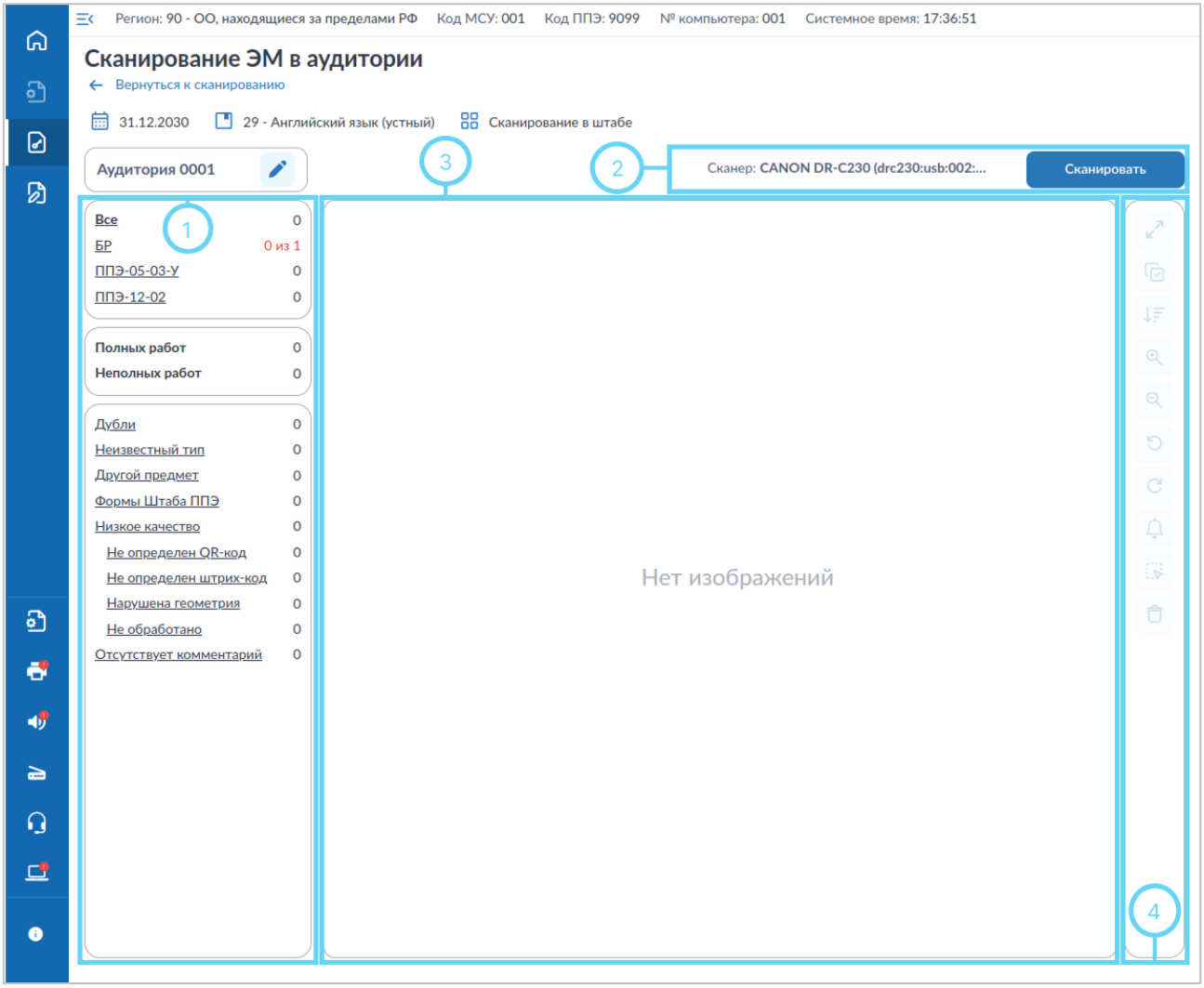


Рис. 7.15. Страница «Сканирование ЭМ в аудитории», устный экзамен по иностранному языку, сведения об аудитории введены, сканирование не начиналось

Страница «**Сканирование ЭМ в аудитории**» состоит из следующих блоков:

1. **Фильтр и статистика обработки аудитории**

   В левой области страницы отображается количество отсканированных бланков регистрации, общее количество работ в аудитории и особые ситуации.

   Для просмотра необходимых бланков или особых ситуаций необходимо нажать соответствующую ссылку, после чего в правой части страницы отобразятся бланки, соответствующие выбранному фильтру.

   Ожидаемые материалы для сканирования:

   - **Все** – все отсканированные изображения;
   - **БР** – отсканированные изображения бланков регистрации, отображается количество отсканированных из количества ожидаемых;

Важно! *Индикаторы выделены красным цветом, если количество отсканированных изображений соответствующего типа не соответствует ожидаемому количеству, указанному в окне «**Сведения об аудитории**».*

- **ППЭ-05-03-У** – изображения формы ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
- **ППЭ-12-02** – изображения формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (сканируется при наличии);

Набор особых ситуаций

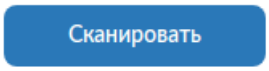
- **Дубли –** найдены бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами), в фильтр попадают как оригиналы, так и дубли изображений, экспорт из аудитории с дублями бланков запрещен;
- **Неизвестный тип** – тип изображения определить не удалось, удалите и отсканируйте соответствующий бланк/форму повторно, экспорт из аудитории с неизвестными изображениями запрещен;
- **Другой предмет** – отсканированный бланк не соответствует текущему предмету модуля, удалите и выполните сканирование в рамках модуля по соответствующему предмету, экспорт из аудитории с бланками другого предмета запрещен;
- **Формы Штаба ППЭ** – отсканированы формы ППЭ, которые должны быть отсканированы в Штабе ППЭ, удалите отсканированные формы штаба ППЭ, экспорт из аудитории с формами Штаба ППЭ запрещен;
- **Низкое качество** – изображения с низким качеством;
  - **Не определен QR-код** – не удалось определить QR-код, удалите изображение и выполните повторное сканирование. *Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий*;
  - **Не определен штрих-код** – не удалось определить штрих-код, удалите изображение и выполните повторное сканирование. *Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий*;
  - **Нарушена геометрия** – обнаружены изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты. Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование. *Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий*;
  - **Не обработано** – обнаружены нарушения в работе модуля обработки изображений. Удалите отсканированные изображения, выполните повторное

сканирование или обратитесь в службу поддержки для консультации. *Если нарушение не устранено, необходимо указать комментарий*.

- **Отсутствует комментарий** – некачественные изображения, по которым еще не дан комментарий, экспорт аудитории с бланками, по которым отсутствует комментарий, запрещен.

2. **Основные функции**

В верхней части страницы находятся следующие инструменты:



кнопка **«Сканировать»** для запуска процесса сканирования

Сканер

информация о выбранном сканере

кнопка **«Информация об аудитории»** открывает окно **«Сведения об аудитории»**, в котором отображаются введенные целевые значения текущей аудитории

3. **Изображения бланков**

В средней области отображаются отсканированные изображения в соответствии с выбранным фильтром.

4. **Панель инструментов для работы с изображениями.**

Панель состоит из следующих инструментов:

переход в режим подробного просмотра изображений

выбрать все изображения в текущем фильтре

увеличить

уменьшить

поворот против часовой стрелки (*активна, если выбрано одно изображение*)

поворот по часовой стрелке (*активна, если выбрано одно изображение*)

разрешить особые ситуации *(отображается, если режим разрешения нештатных ситуаций не активирован)*

указать тип формы *(активна, если выбрано одно изображение неизвестного типа)*

указать тип бланка *(отображается, если активирован режим разрешения нештатных ситуаций и выбрано одно изображение неизвестного типа)*

удалить *(активна, если выбрано не менее одного изображения)*

Для начала сканирования:

1. Убедитесь, что выбранный для сканирования сканер подключен к компьютеру и включен.
2. Разместите в подающее устройство сканера бланки участников и аудиторные формы ППЭ: ППЭ 05-03-У, 12-02 (при наличии).
3. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» нажмите «**Сканировать**».

   В результате начнется процедура сканирования и обработки отсканированных изображений, а по окончании появится набор отсканированных изображений.

Важно! *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.*

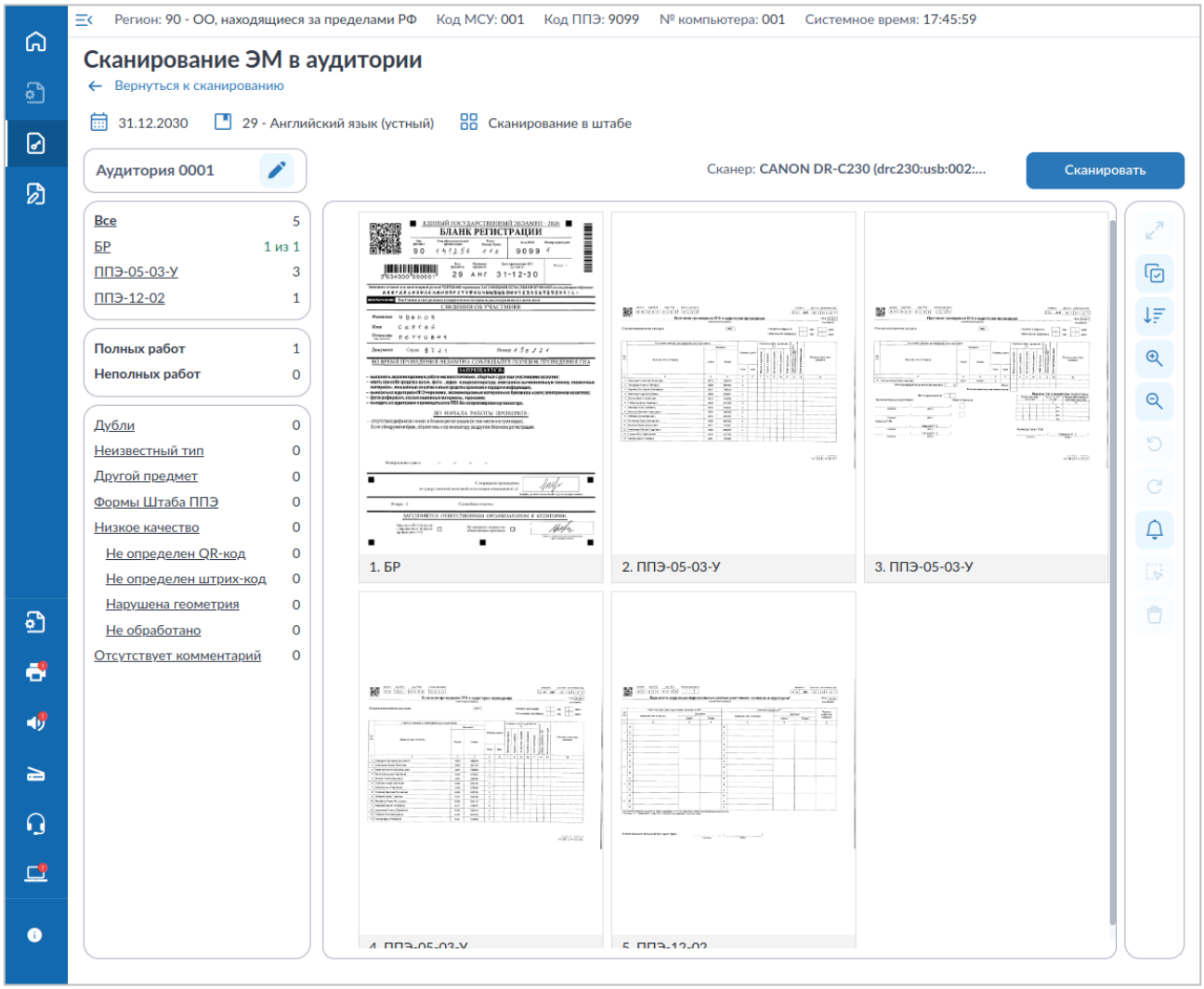


Рис. 7.16. Страница «Сканирование ЭМ», устный экзамен по иностранному языку, материалы успешно отсканированы

7.2.2.3 Сканирование бланков и форм ППЭ в аудитории (письменные экзамены и КЕГЭ)

Порядок сканирования бланков участников и форм ППЭ в аудитории при проведении письменных экзаменов и КЕГЭ в модуле «Сканирование в штабе» должно выполняться только в случае невозможности сканирования в аудитории.

Порядок сканирования в этом случае аналогичен сканирования отдельной аудитории модуля «Печать и сканирование в аудитории» (см. Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ. Модуль «Печать и сканирование в аудитории»), за исключением необходимости создания соответствующей аудитории вручную или путем загрузки журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории» (см. 10.1 Дополнительные функции создания аудиторий).

7.2.3 Указание типа формы

Данная функция возможна только для отсканированных изображений, отнесенных к неизвестному типу в аудитории ППЭ, или определённых как форма ППЭ в специальной аудитории Штаб.

Для назначения изображению типа формы:

1. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» выберите изображение, которому необходимо назначить тип формы.

2. На панели инструментов нажмите кнопку «**Указать тип формы**».

   В результате откроется окно «**Указание типа формы**» с выпадающим списком форм, доступных для установки в текущей аудитории.

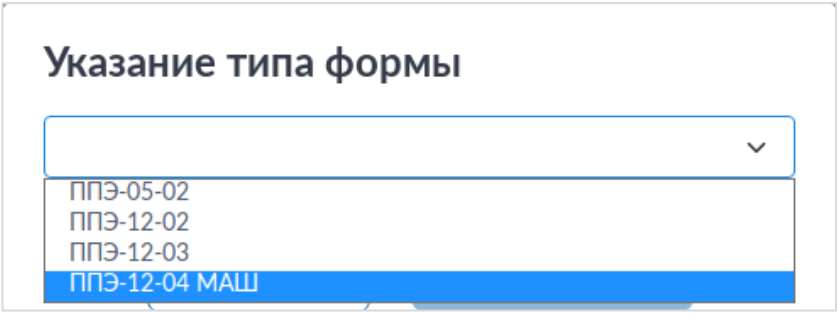


Рис. 7.17. Выбор типа формы, аудитория письменного экзамена

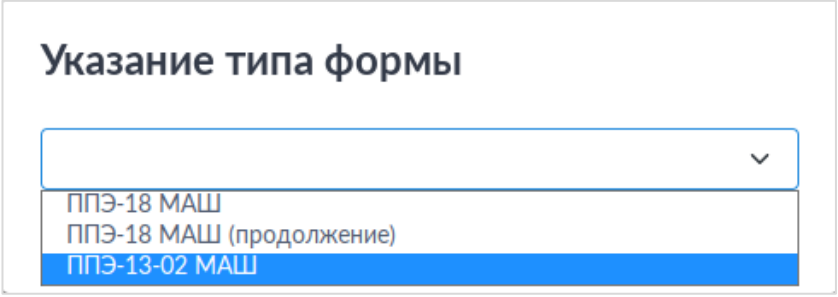


Рис. 7.18. Выбор типа формы, специальная аудитория Штаб письменного экзамена

3. В появившемся окне выберите тип формы в выпадающем списке и нажмите **«Подтвердить»**.

   В результате выбранному изображению будет назначен выбранный тип формы.

7.2.4 Режим подробного просмотра изображений

Для перехода в режим подробного просмотра:

1. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» на панели инструментов нажмите кнопку перехода в режим подробного просмотра изображений.

   В результате будет выполнен переход режим подробного просмотра изображений, при переходе из фильтра будут отображаться только включенные в фильтр изображения.

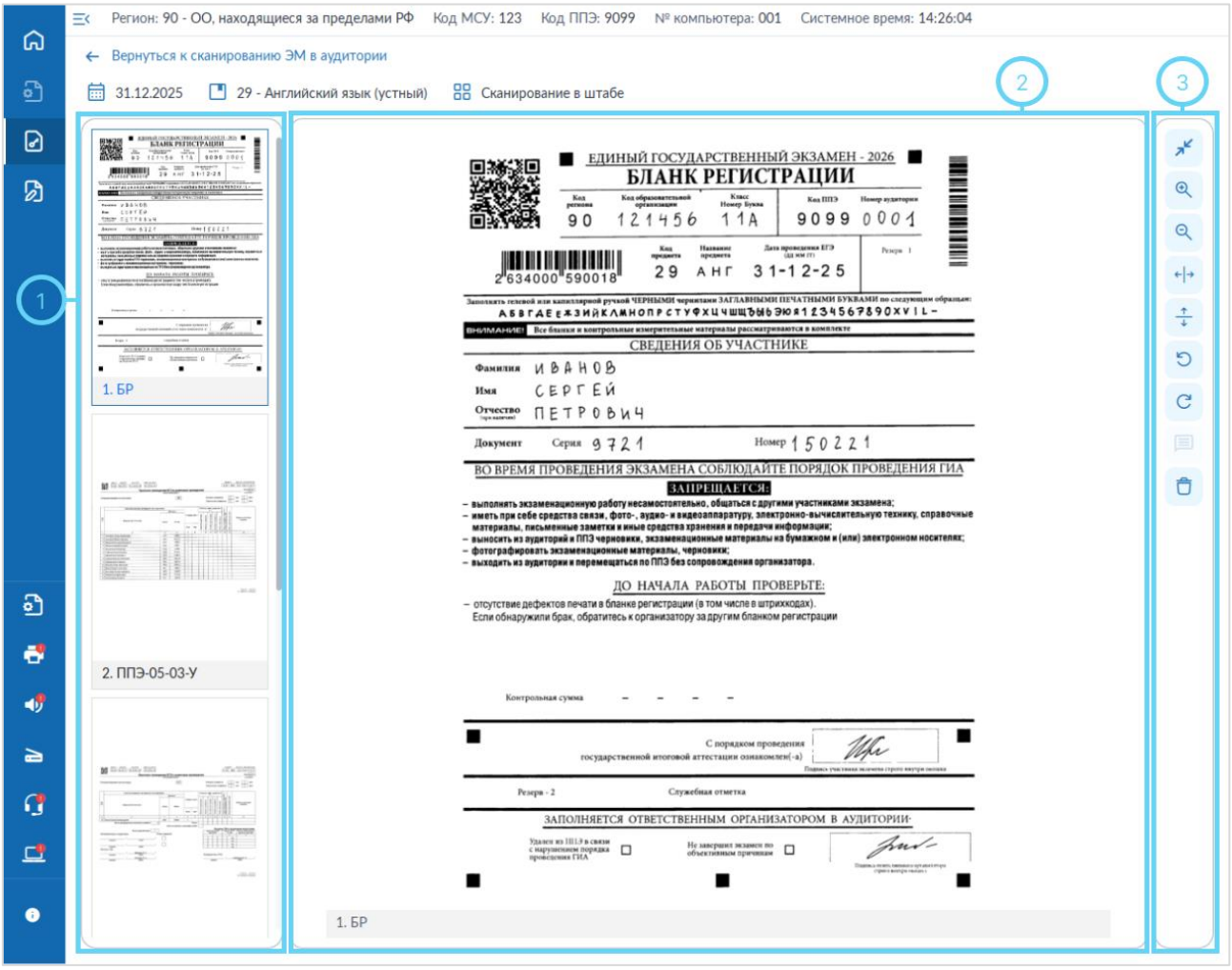


Рис. 7.19. Режим подробного просмотра изображений

В режиме подробного просмотра изображений страница состоит из следующих блоков:

1. **Изображения для выбора**

   В левой области страницы отображается лента, на которой можно выбрать изображение для подробного просмотра.

2. **Подробный просмотр**

   В средней области отображается изображение, выбранное для подробного просмотра.

3. **Панель инструментов для работы с изображением**

   Панель состоит из следующих инструментов:

выход из режима подробного просмотра

увеличить

уменьшить

масштабировать по ширине

масштабировать по высоте

поворот против часовой стрелки

поворот по часовой стрелке

открыть окно для ввода комментария к некачественному изображению

удалить

7.2.4.1 Ввод комментария к некачественным изображениям

Для ввода комментария к некачественному изображению:

1. На странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» перейдите в фильтр особой ситуации «**Отсутствует комментарий**».
2. На панели инструментов нажмите кнопку перехода в режим подробного просмотра.

   В результате будет выполнен переход в режим подробного просмотра для изображений, требующих комментария.

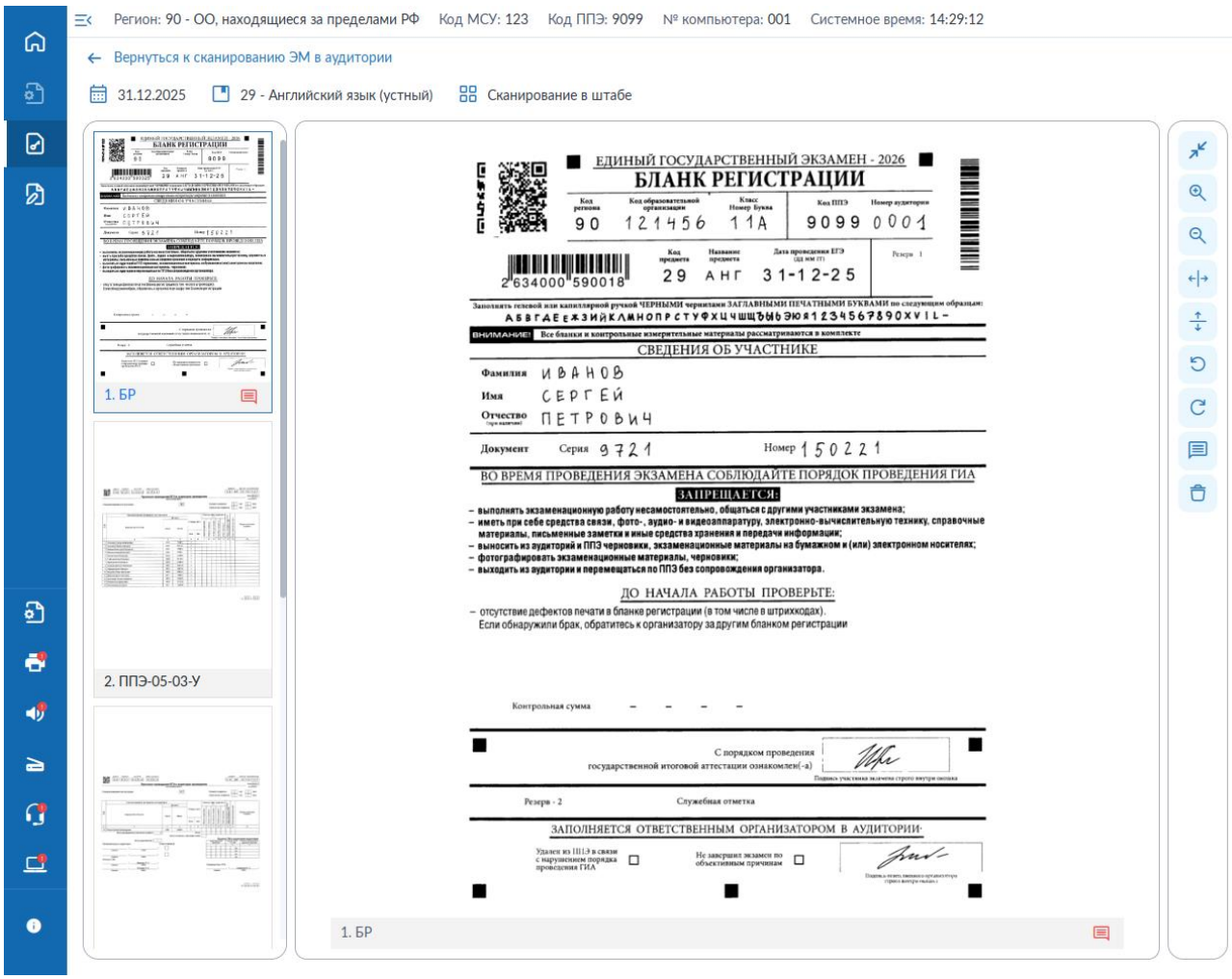


Рис. 7.20. Режим подробного просмотра изображений, требующих комментария

3. На панели инструментов нажмите кнопку «**Добавить комментарий**».

   В результате откроется окно ввода комментария.

4. В окне «**Комментарий**» введите комментарий к некачественному изображению и нажмите «**Сохранить**».

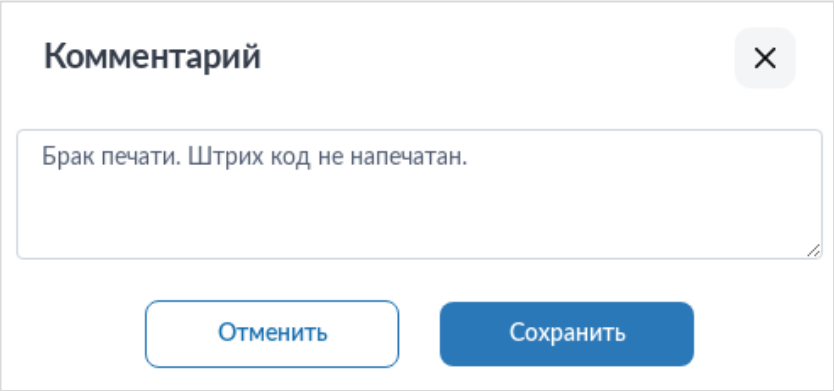


Рис. 7.21. Ввод комментария

В результате комментарий к изображению будет сохранен.

7.2.5 Экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Действия на данном этапе выполняются с использованием токена.

Для перехода к экспорту:

1. Перейдите на страницу «**Сканирование**», используя ссылку «**Вернуться к проведению экзамена**» на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**».
2. Убедитесь, что отсутствуют особые ситуации, бланки участников и формы ППЭ отсканированы в ожидаемом количестве.

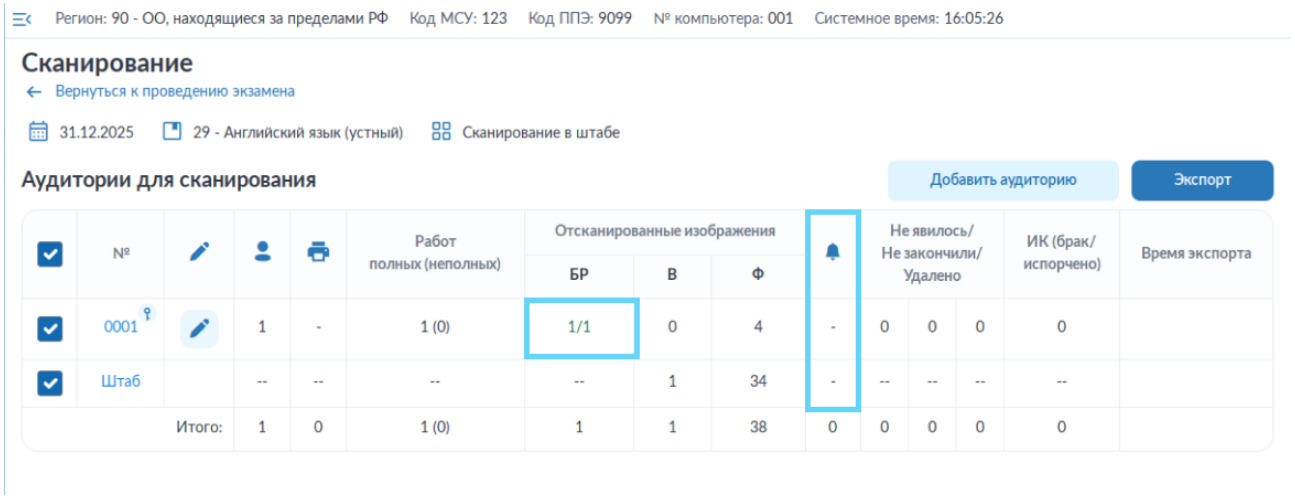


Рис. 7.22. Страница «Сканирование ЭМ», материалы отсканированы

3. Подключите токен к компьютеру.
4. После того как токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая), установите отметку для аудиторий, подлежащих экспорту, и нажмите «**Экспорт**».

   В случае отсутствия особых ситуаций в выбранных аудиториях откроется окно «**Проверка токена**».

   4.1. Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.

   4.2. В выпадающем списке выберите токен, введите пароль к нему и нажмите «**Проверить**».
5. В открывшемся стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для сохранения.
6. Дождитесь появления уведомления о завершении экспорта.

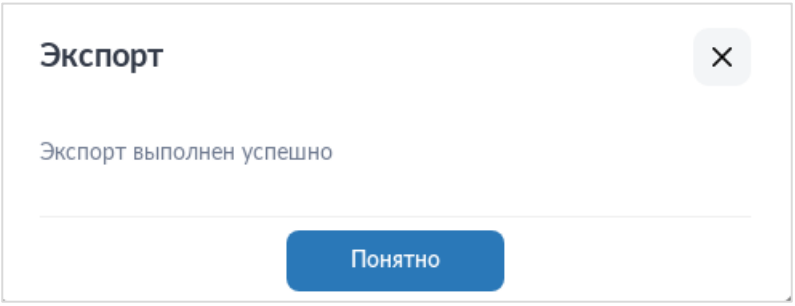


Рис. 7.23. Уведомление о завершении экспорта

Важно! *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до появления уведомления о завершении экспорта.*

7. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

Файл пакета (файлы пакетов[1]) с результатами сканирования будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Results_EGE**\РР_ППП_ГГГГММДД,

имя файла имеет вид:

BLANK_EGE_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_**RC**YY_NNN_ггггммдд_ччммсс.**bnk**

где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АААА – **Штаб** или номер аудитории, отсканированные материалы из которой содержатся в пакете;

RCYY– общее количество работ участников, которые содержатся в пакете;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования пакета.

7.2.5.1 Особые ситуации при экспорте

В случае, если в аудитории обнаружены особые ситуации, после нажатия на кнопку «**Экспорт**» откроется окно «**Особые ситуации**»:

- особые ситуации, отмеченные красным восклицательным знаком, **запрещают** экспорт отсканированных материалов;
- особые ситуации, отмеченные желтым восклицательным знаком, не запрещают экспорт отсканированных материалов.

[1] Для каждой аудитории, включая специальную аудиторию Штаб, формируется отдельный пакет

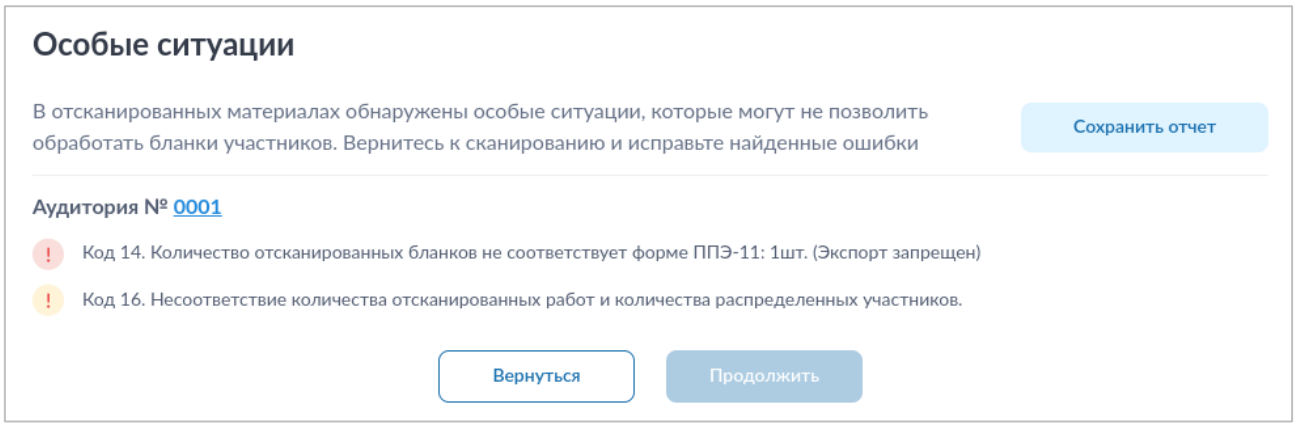


Рис. 7.24. Окно «Особые ситуации»,

найдены особые ситуации, запрещающие экспорт отсканированных материалов

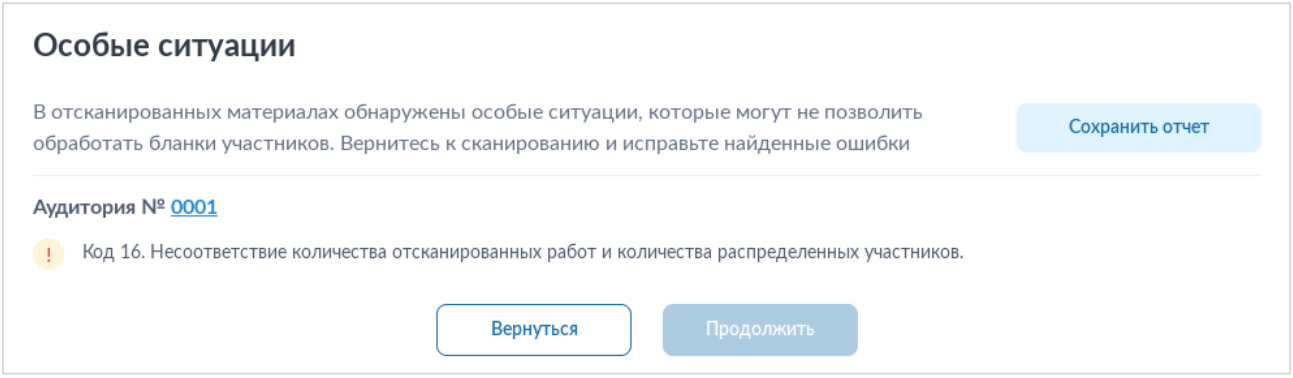


Рис. 7.25. Окно «Особые ситуации»,

выявленные особые ситуации не запрещают экспорт отсканированных материалов

Ваши действия:

1. Нажмите «**Вернуться**» для закрытия окна «**Особые ситуации**» и исправления выявленных особых ситуаций.
2. Нажмите «**Сохранить отчет**», чтобы сохранить информацию об особых ситуациях в файл формата pdf по запросу специалистов службы поддержки.
3. Нажмите «**Продолжить**» для перехода к выбору флеш-накопителя для сохранения файла (файлов) пакета с результатами сканирования с найденными особыми ситуациями, не запрещающими экспорт.

Важно! *Кнопка* ***«Продолжить»*** *доступна, если отсутствуют особые ситуации, запрещающие экспорт.*

7.2.5.2 Режим разрешения особых ситуаций

В случае выявления в аудитории особых ситуаций, исправление которых невозможно штатными средствами АРМ, возможна активация режима разрешения наличия особых ситуаций в аудитории. К таким ситуациям относятся:

- ✓ **наличие дублей комплектов участников**, появившихся в результате повторной печати ЭМ на резервном модуле печати ЭМ:
    - **Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)**;
    - **Код 14. Количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11 (Экспорт запрещен).**

  Разрешается экспорт при наличии указанных кодов особых ситуаций.
- ✓ **невозможность распознавания одного или нескольких бланков**, что приводит к некомплектности:
    - **Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен);**
    - **Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен).**

  Открывается доступ к команде указания типа бланка.

При выявлении перечисленных особых ситуаций необходимо обратится в службу поддержки, сообщив:

- ■ код региона, код ППЭ, номер аудитории, в которой возникла особая ситуация;
- ■ описание особых ситуаций, не позволяющих выполнить экспорт;
- ■ отчет с детальными сведениями о выявленных особых ситуациях, сформированный кнопкой «**Сохранить отчет**».

В результате анализа предоставленных сведений в случае подтверждения невозможности разрешения особой ситуации штатными средствами, специалистом службы поддержки передается код активации режима[2] разрешения нештатной ситуации.

Для активации режима разрешения наличия особых ситуаций:

1. Перейдите на страницу «**Сканирование ЭМ в аудитории**».
2. На панели инструментов нажмите кнопку «**Особая ситуация**».

   В результате откроется окно «**Разрешение особых ситуаций**».
3. В окне «**Разрешение особых ситуаций**» введите полученный код активации для разрешения наличия особых ситуаций в аудитории.

[2] При обработке в РЦОИ пакета с бланками и формами ППЭ изображения аудиторий, в которых использовался указанный код, по умолчанию размещаются в отдельную папку.

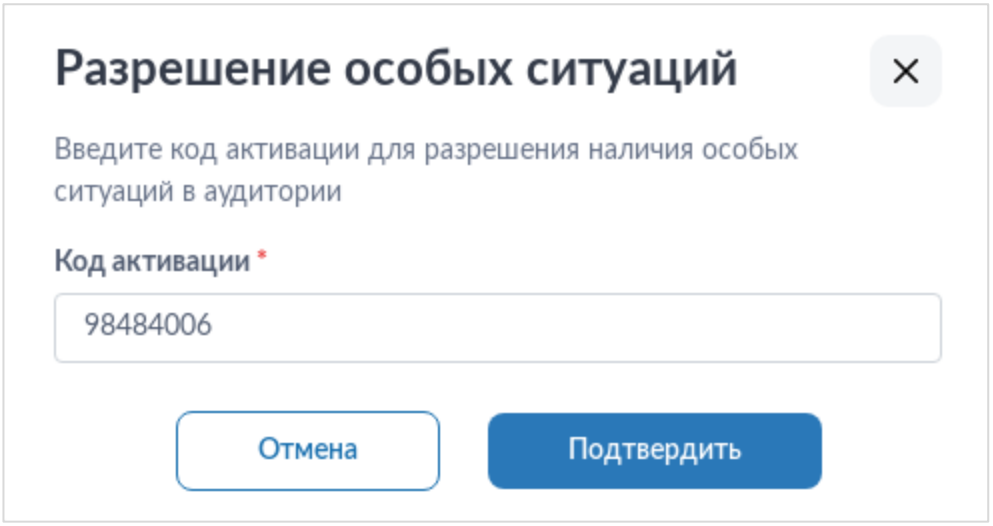
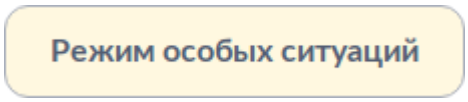


Рис. 7.26. Ввод полученного кода активации режима разрешения особой ситуации

4. Нажмите «**Подтвердить**».

В результате аудитория будет переведена в режим разрешения наличия особых ситуаций. Рядом с номером аудитории появится дополнительное информационное сообщение и на панели инструментов появится кнопка «**Указать тип бланка**».



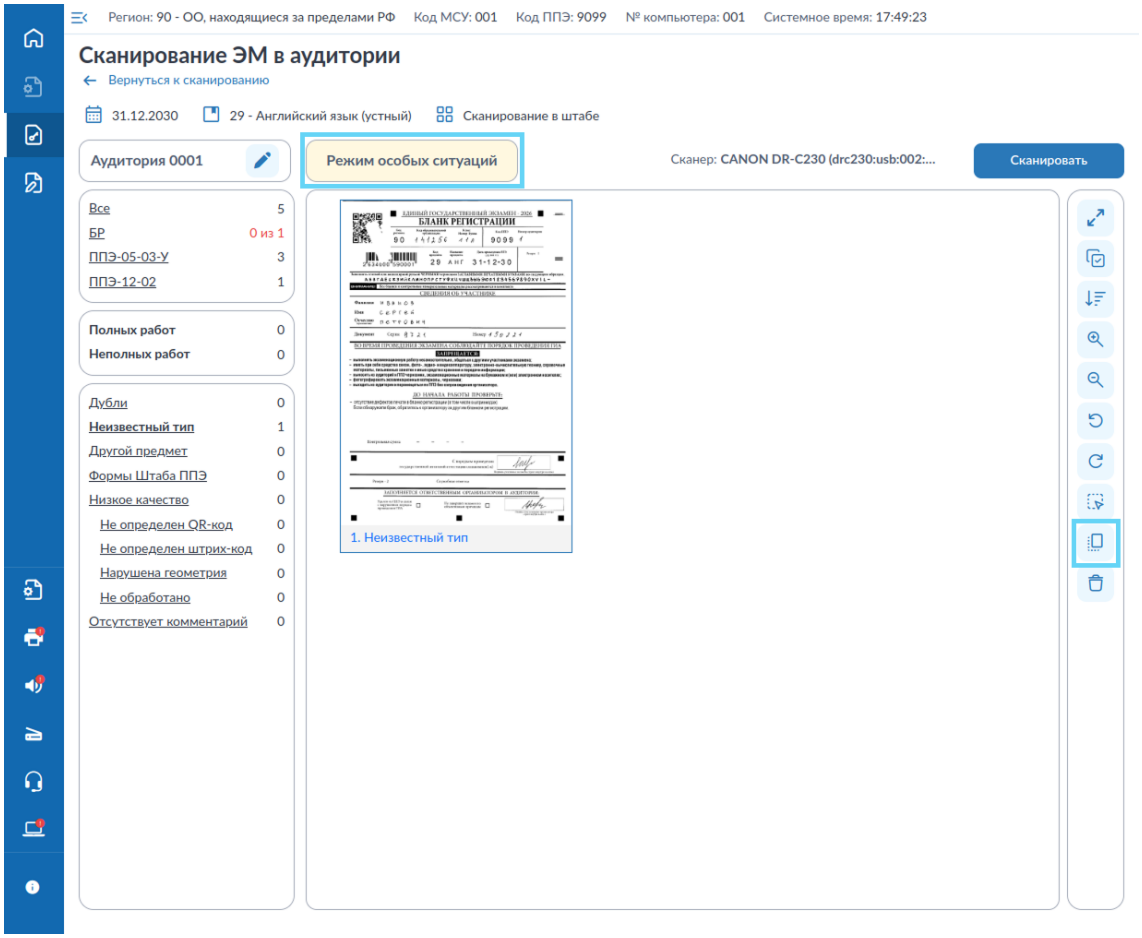


Рис. 7.27. Аудитория в режиме разрешения особых ситуаций

7.2.5.3 Указание типа бланка в режиме разрешения особых ситуаций

Данная функция возможна только после активации режима разрешения особых ситуаций и для отсканированных изображений, отнесенных к неизвестному типу.

Для указания типа бланка необходимо:

1. Выберите изображение неизвестного типа, которому необходимо назначить тип бланка.
2. На панели инструментов нажмите кнопку «**Указать тип бланка**».

   В результате откроется окно «**Указание типа бланка**».

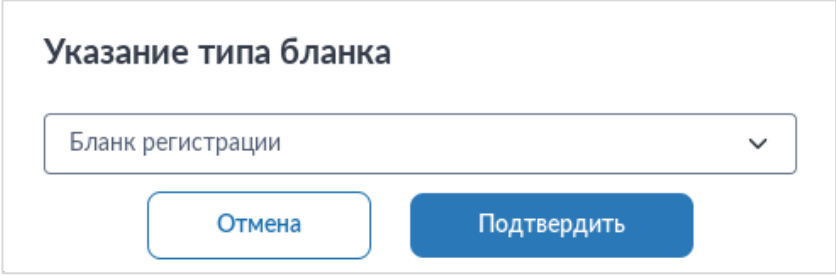


Рис. 7.28. Указание типа бланка, устный экзамен

3. В появившемся окне выберите тип бланка и нажмите **«Подтвердить»**.

   В результате выбранному изображению будет назначен соответствующий тип бланка.

Важно! *В случае ошибочного указания типа бланка удалите изображение и отсканируйте его повторно.*

8 Завершение экзамена

После завершения сканирования и экспорта необходимо завершить экзамен в модуле, сформировать или напечатать протокол сканирования ЭМ, а также сохранить журнал работы модуля.

Для завершения экзамена:

1. В левом меню открытого модуля выберите этап «**Завершение**».

   В результате откроется страница «**Завершение экзамена**».

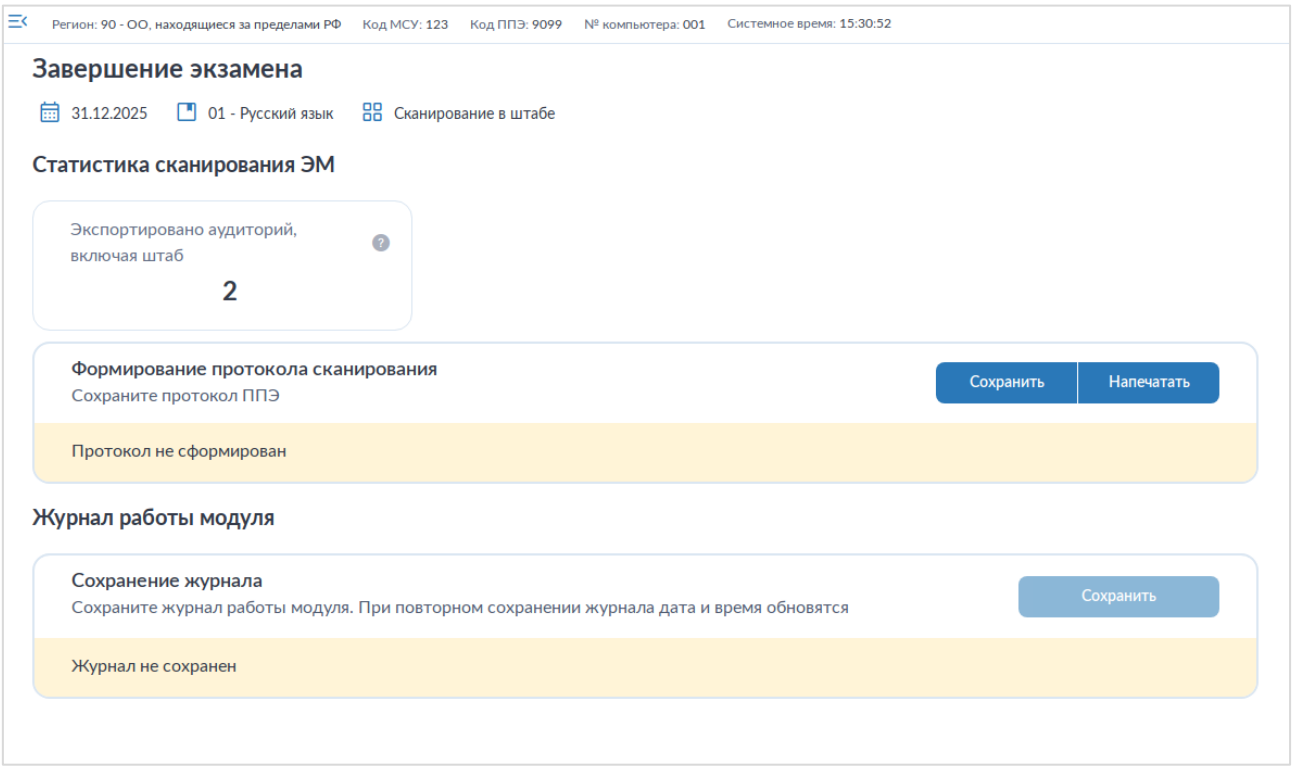


Рис. 8.1. Страница «Завершение экзамена»

2. Для печати протокола сканирования ЭМ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» нажмите «**Напечатать**».

   В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-15**.

3. Для сохранения протокола сканирования ЭМ в виде файла в пункте «**Формирование протокола сканирования**» нажмите «**Сохранить**» и в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для сохранения.

   Протокол будет сохранен в

   <выбранная папка >\PPE_Export_EGE\РР_ППП_ГГГГММДД,

   имя файла имеет вид:

PROTOCOL_SCAN_END_EGE_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_**Штаб**_NNN|**Резерв.pdf**

   где

   РР – код региона;

ПППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ.

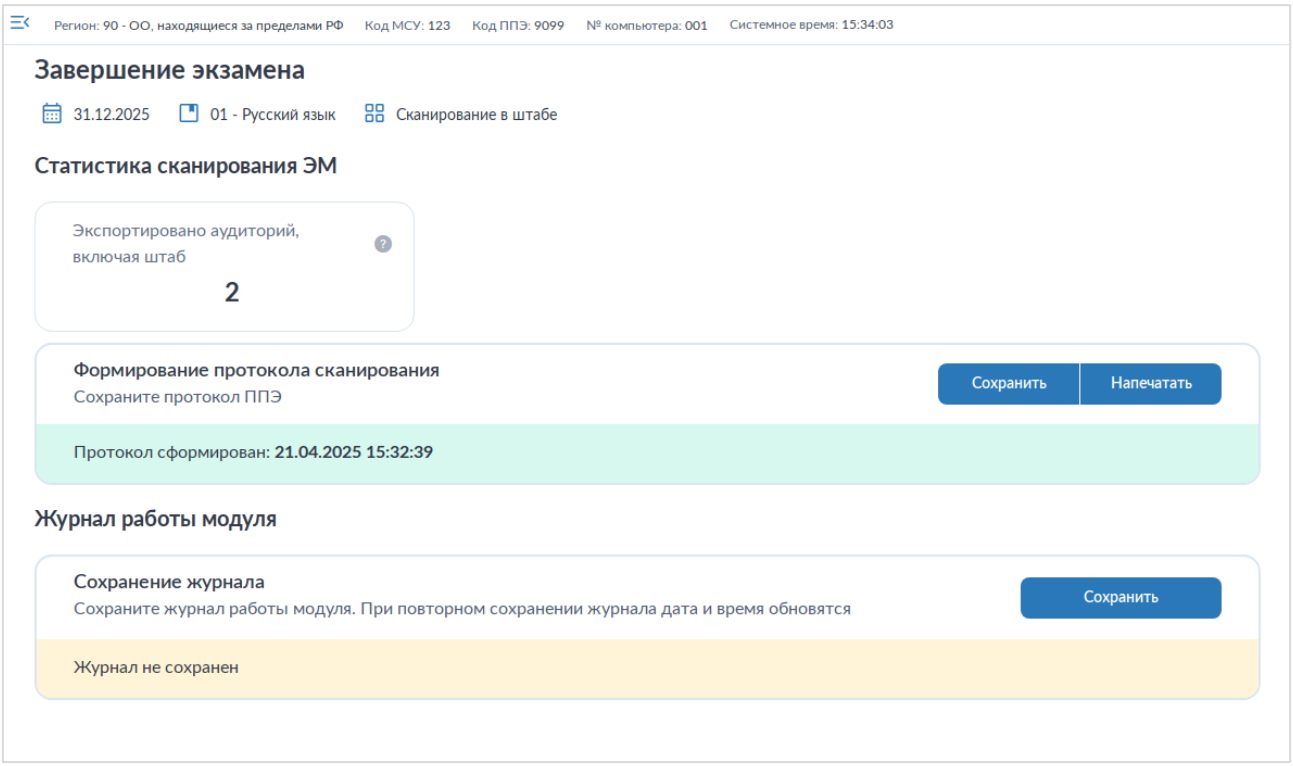


Рис. 8.2. Страница «Завершение экзамена». Протокол сформирован

Важно! *Печать или сохранение протокола при необходимости могут быть выполнены повторно. При повторном сохранении сохраненный ранее файл протокола будет перезаписан.*

Для сохранения журнала работы модуля:

1. В пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**» и в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для сохранения.
2. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.
3. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

Журнал работы модуля будет сохранен в

<выбранная папка>\PPE_Export_EGE\РР_ППП_ГГГГММДД,

имя файла имеет вид:

END_SCAN_EGE_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_NNN|**Резерв.dat**

где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ.

Важно! *При повторном сохранении журнала работы модуля сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

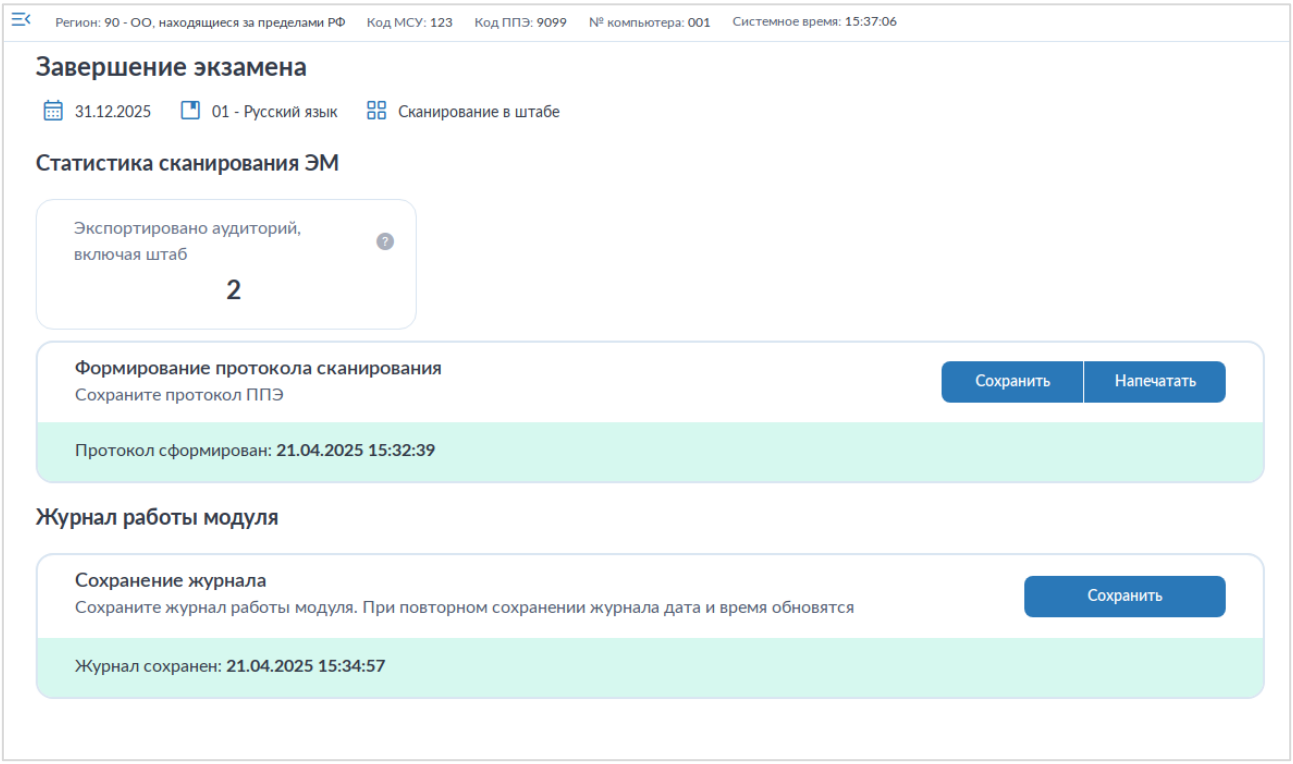


Рис. 8.3. Страница «Завершение экзамена». Журнал сохранен

8.1 Экзамен не проводился, резервный модуль

Для завершения экзамена в случае, если сканирование ЭМ не выполнялись:

1. В левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**».

   В результате откроется страница «**Завершение экзамена**».

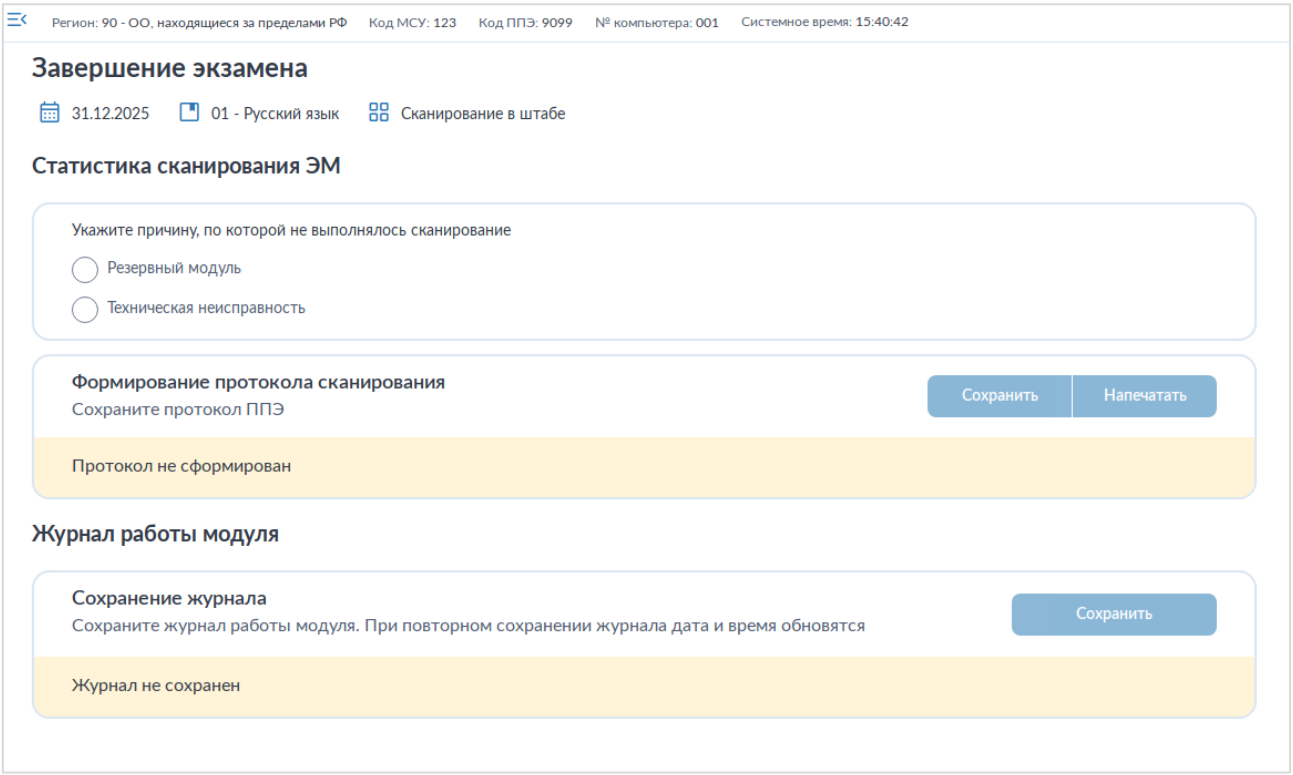


Рис. 8.4. Страница «Завершение экзамена», экзамен не проводился

2. В подразделе «**Статистика сканирования ЭМ**» выберите причину, по которой сканирование не выполнялось:
   – Резервный модуль
   – Техническая неисправность
3. Для печати протокола использования модуля для сканирования в пункте **«Формирование протокола сканирования»** нажмите «**Напечатать**».

   В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-15-01**.
4. Для сохранения протокола использования модуля для сканирования в виде файла в пункте **«Формирование протокола сканирования»** нажмите «**Сохранить**» и в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для сохранения.

   Протокол будет сохранен в

   <выбранная папка >\PPE_Export_EGE\РР_ППППП_ГГГГММДД,

   имя файла имеет вид:

PROTOCOL_SCAN_END_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_**Штаб**_NNN|**Резерв.pdf**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

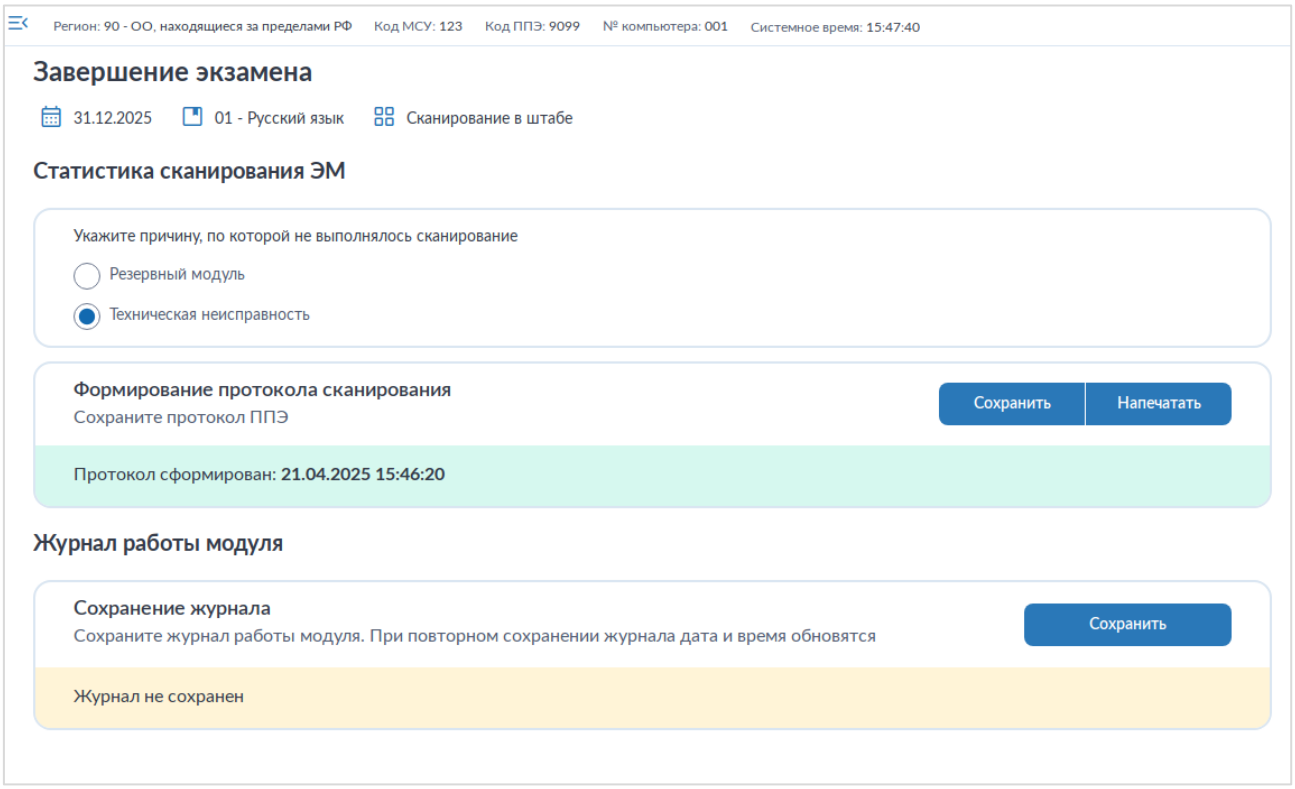


Рис. 8.5. Страница «Завершение экзамена». Протокол сформирован

Важно! *Печать или сохранение протокола при необходимости могут быть выполнены повторно. При повторном сохранении сохраненный ранее файл протокола будет перезаписан.*

Для сохранения журнала работы модуля:

1. В пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**» и в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для сохранения.
2. Дождитесь появления уведомления о сохранении файла.
3. Средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.

Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению файла.*

Журнал работы модуля будет сохранен в

<выбранная папка>\PPE_Export_EGE\РР_ППППП_ГГГГММДД,

имя файла имеет вид:

END_SCAN_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_NNN|**Резерв.dat**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

Резерв – признак резервного модуля.

Важно! *При повторном сохранении журнала работы модуля сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

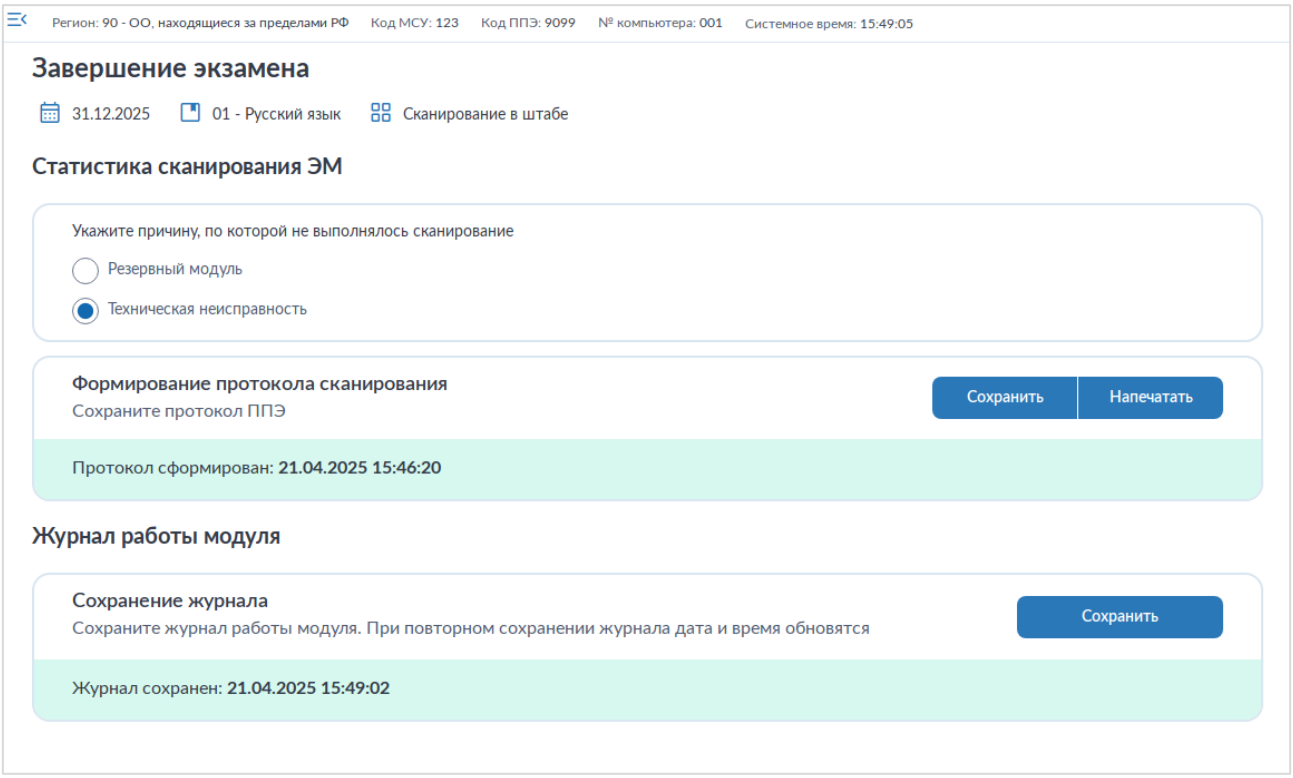


Рис. 8.6. Страница «Завершение экзамена». Журнал работы модуля сохранен

9 Завершение работы

Для завершения работы АРМ нажмите крестик в верхней правой части экрана и подтвердите завершение работы приложения введя код технического специалиста.

Важно! *Код технического специалиста фиксированный и единый для всех пользователей:* ***12345678***

10 Приложения

10.1 Дополнительные функции создания аудиторий

10.1.1 Создание новой аудитории вручную

Для создание новой аудитории вручную:

1. На странице «**Сканирование»** нажмите «**Добавить аудиторию»**.
2. В открывшемся окне «**Сведения об аудитории»** заполните поля, доступные для корректировки:

   2.1. Номер аудитории;

Важно! *В случае создания аудитории, которая присутствует в загруженном ключе доступа к ЭМ, после ввода номера аудитории в окне «**Сведения об аудитории**» поле «**Распределено**» автоматически заполнится количеством распределенных участников в аудиторию в соответствии с данными ключа доступа к ЭМ.*

   2.2. Сведения о количестве:

   – участников, распределенных в аудиторию (если аудитория не содержится в ключе доступа к ЭМ),
   – участников, которые не явились на экзамен,
   – удаленных участников;
   – участников, которые не закончили экзамен по уважительной причине;

   2.3. Сведения о количестве ЭМ в соответствии с формой ППЭ-11:

   – бланков регистрации и дополнительных бланков ответов №2 (количество бланков ответов №1, бланков ответов №2 (Лист 1 и Лист 2) и общее количество бланков будет рассчитано автоматически);
   – комплектов КИМ, полученных от участников,
   – листов черновиков, полученных от участников;
   – испорченных или забракованных комплектов, которые были напечатаны;

   2.4. Фамилию работника ППЭ, внесшего данные.

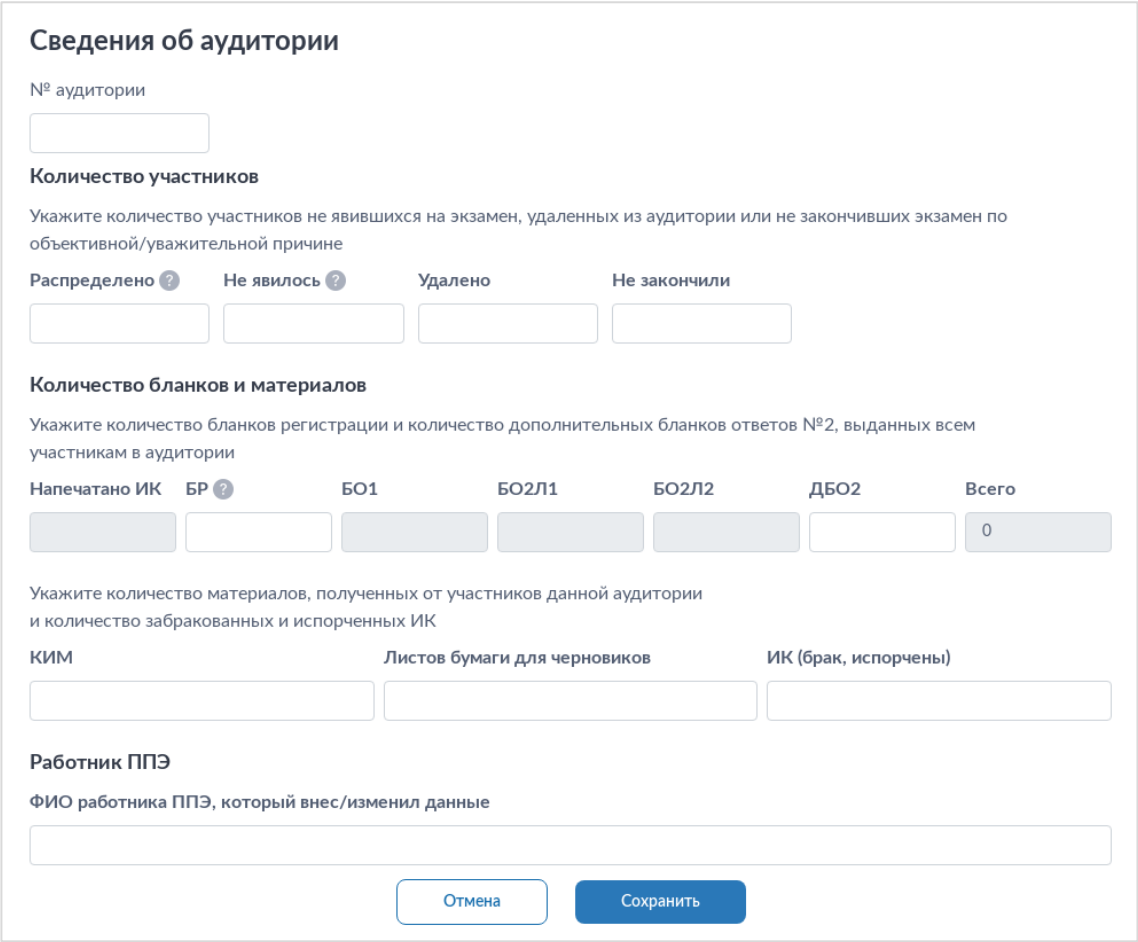


Рис. 10.1. Окно «Сведения об аудитории»

3. По окончании ввода сведений в окне «**Сведения об аудитории**» нажмите «**Сохранить**». В результате на странице «**Сканирование**» в таблице «**Аудитории для сканирования**» добавится новая аудитория.

Важно! *Если созданная аудитория есть в загруженном ключе доступа к ЭМ, то рядом с номером аудитории появится значок ключа.*

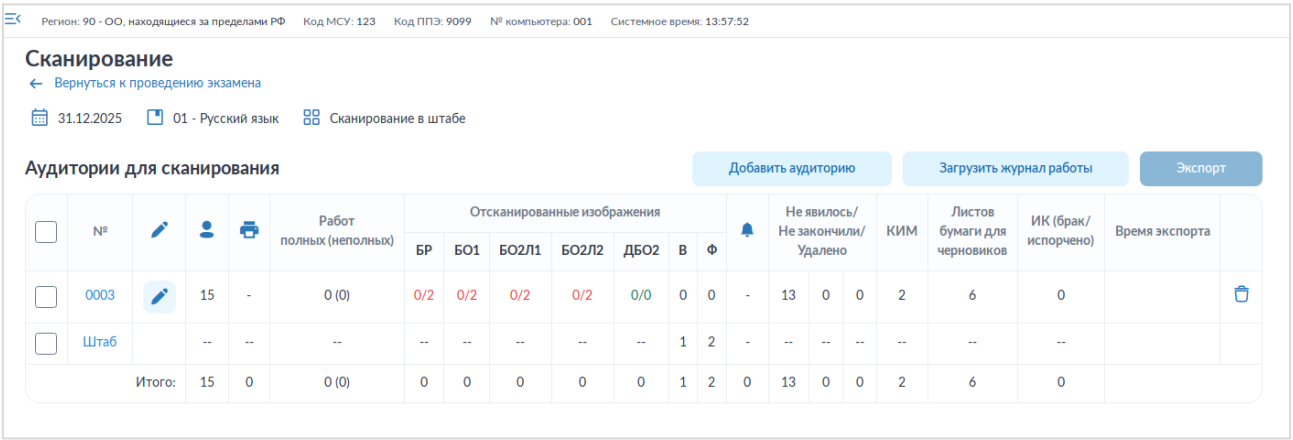


Рис. 10.2. Страница «Сканирование», созданная аудитория

Важно! *В случае создания аудитории, которой нет в загруженном ключе доступа к ЭМ – ее можно удалить, воспользовавшись кнопкой «**Удалить аудиторию**»* *в соответствующей строке таблицы «Аудитории для сканирования»*

10.1.2 Загрузка журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории»

Важно! *Загрузка журналов работы модулей* «Печать и сканирование в аудитории» в *модуле «Сканирование в штабе» допускается только для письменных экзаменов и КЕГЭ.*

Для создания новой аудитории для сканирования с помощью загрузки журнала работы модуля, сохраненного в модуле «Печать и сканирование в аудитории»:

1. На странице «**Сканирование**» нажмите «**Загрузить журнал работы**»

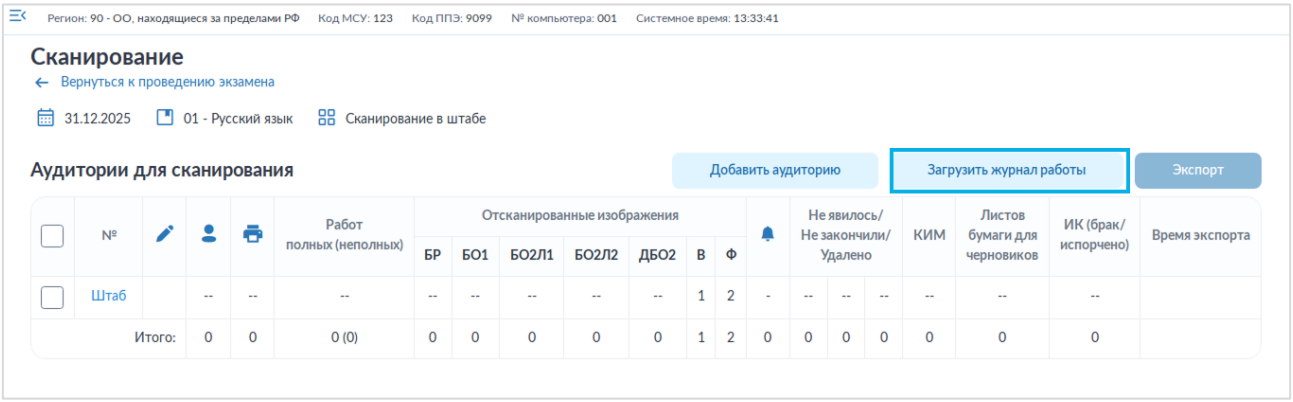


Рис. 10.3. Кнопка «Загрузка журнала работы»

2. В открывшемся диалоговом окне «**Загрузка журнала работы модуля**» нажмите «**Добавить**».

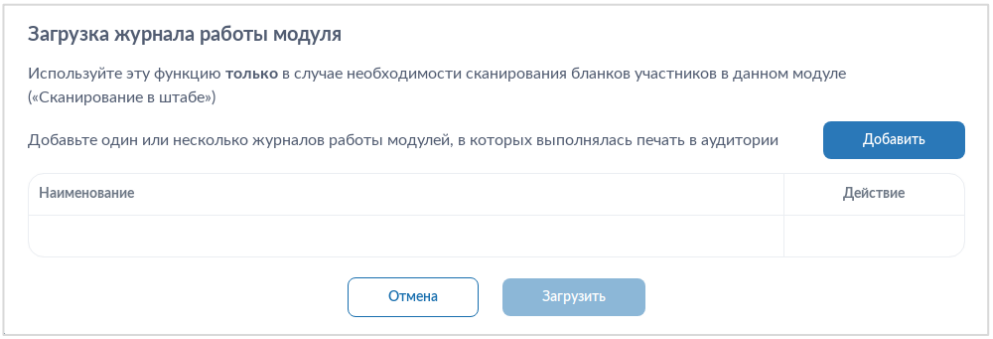


Рис. 10.4. Окно «Загрузка журнала работы модуля»

3. В открывшемся стандартном диалоговом окне выберите журнал работы модуля «Печать и сканирование в аудитории».

   Файл журнала работы модуля имеет следующий вид:

   END_PRINT_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ_ПРЕ_АААА_NNN.**dat**

   где

   РР – код региона;

   ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ_ПРЕ – код и наименование предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование журнала.

4. Для загрузки выбранного журнала в окне «**Загрузка журнала работы модуля**» нажмите «**Загрузить**».

   Результат загрузки журнала модуля отобразится в столбце «**Статус**».

5. Для закрытия окна «**Загрузка журнала работы модуля**» и возврата на страницу «**Сканирование**» нажмите «**Отмена**».

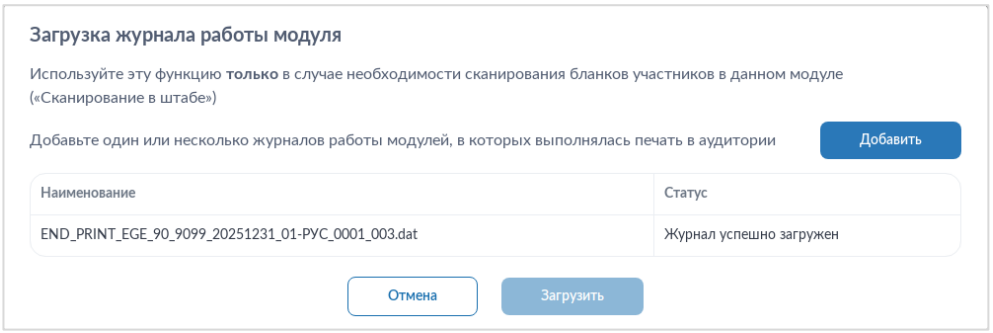


Рис. 10.5. Окно «Загрузка журнала работы модуля». Журнал успешно загружен

В результате на странице «**Сканирование**» в таблице «**Аудитории для сканирования**» добавится аудитория, журнал которого был загружен, и заполнятся столбцы: «**Распределено участников в аудиторию**», «**Количество успешно напечатанных ИК**».

Важно! *Если добавленная аудитория есть в загруженном ключе доступа к ЭМ, то рядом с номером аудитории появится значок* 🔑

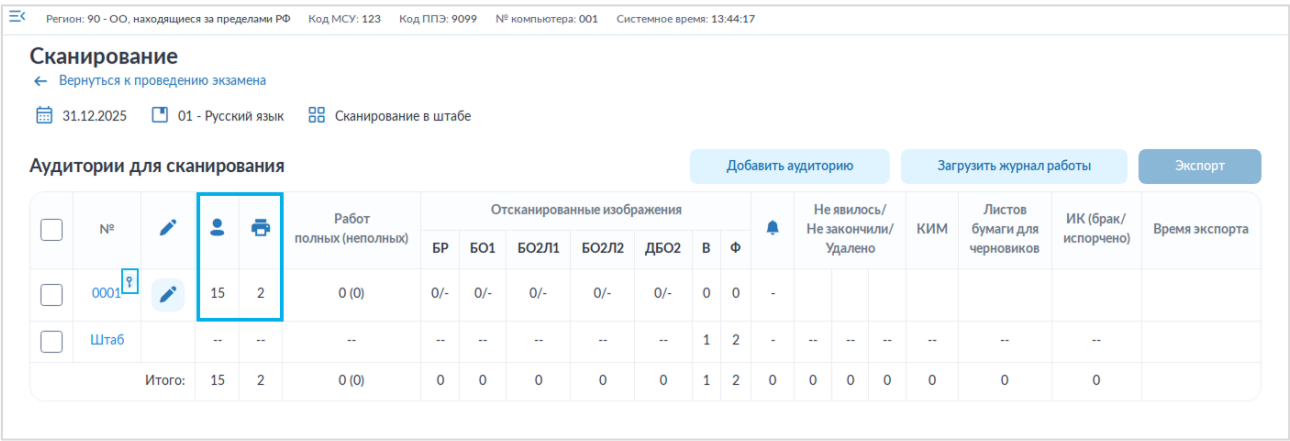


Рис. 10.6. Результат загрузки журнала работы модуля

Важно! *В случае использования в аудитории основного и резервного модулей «Печать и сканирование в аудитории» следует загрузить оба журнала одновременно (при наличии).*

10.1.2.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки журнала работы модуля

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе загрузки журнала работы модуля

10.1.2.1.1 Неправильный формат файла

Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл журнала работы модуля или выбранный файл журнала работы модуля был поврежден.

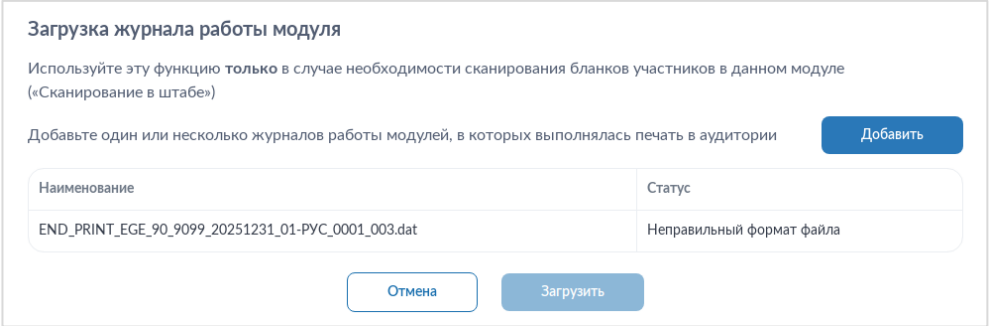


Рис. 10.7. Сообщение об ошибке «Неправильный формат файла»

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный журнал работы модуля.

Важно! *Убедитесь, что Вы загружаете именно журнал работы модуля.*

Файл журнала работы модуля имеет наименование вида:
END_PRINT_EGE*_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ_ПРЕ_АААА_NNN.dat*
где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ_ПРЕ – код и наименование предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование журнала.

2. Используя правильный файл журнала работы модуля, повторите его загрузку.

10.1.2.1.2 В журнале нет информации о напечатанных комплектах

Указанная ошибка возникает в случае, когда в загруженном журнале работы модуля печати нет информации о напечатанных комплектах.

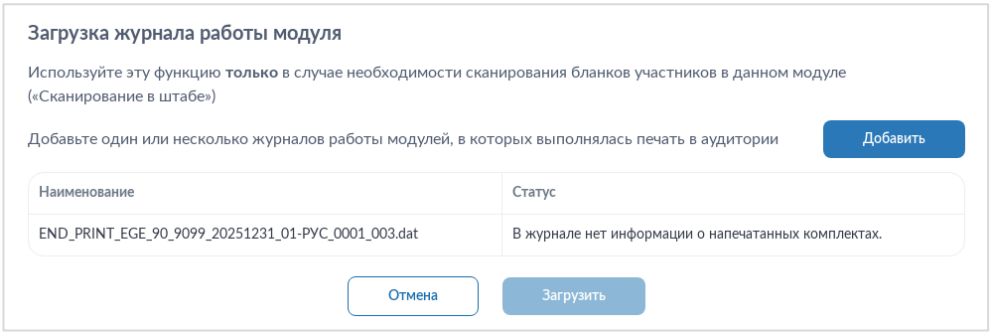


Рис. 10.8. Сообщение об ошибке «В журнале нет информации о напечатанных комплектах»

1. Проверьте, что Вы загружаете журнал работы модуля печати, в котором проходил процесс печати индивидуальных комплектов.
2. При необходимости сохраните журнал работы модуля печати повторно и загрузите его заново.

10.1.2.1.3 Журнал другого региона/ППЭ

Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода региона/кода ППЭ в журнале работы модуля настройкам кода ППЭ в АРМ.

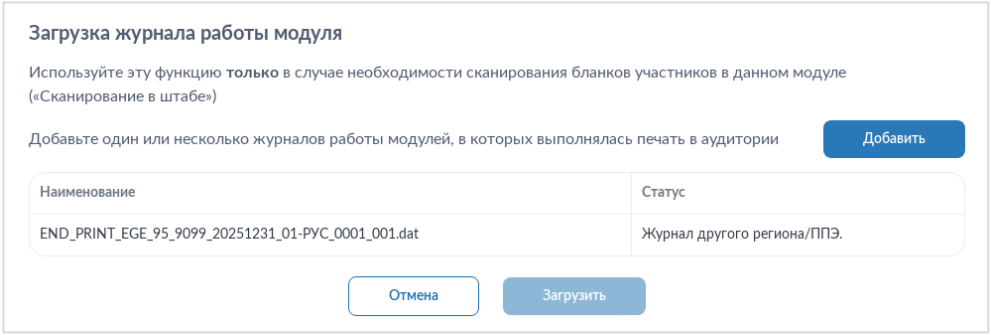


Рис. 10.9. Сообщение об ошибке «Журнал другого региона/ППЭ»

1. Проверьте код региона и код ППЭ, указанные в АРМ.
2. Проверьте код региона и код ППЭ, указанные в названии журнала работы модуля.
3. Загрузите журнал работы модуля, соответствующий настройкам АРМ.

10.1.2.1.4 Журнал другого экзамена

Указанная ошибка возникает в случае загрузки журнала работы модуля другого предмета.

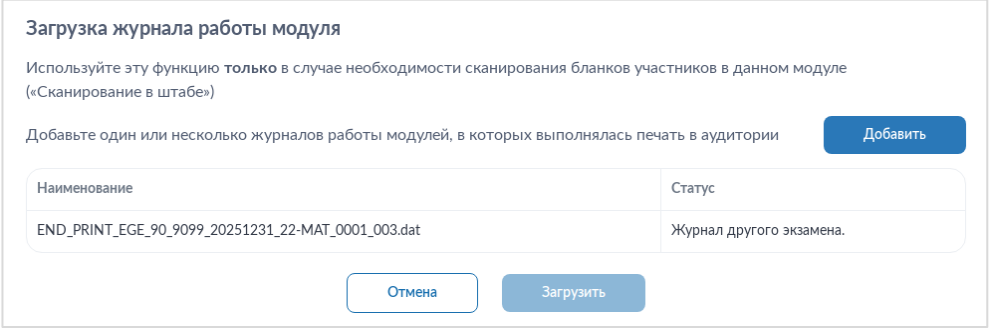


Рис. 10.10. Сообщение об ошибке «Журнал другого экзамена»

1. Проверьте код экзамена в модуле «Сканирование в штабе», в который Вы пытаетесь загрузить журнал работы модуля.
2. Проверьте код экзамена в наименовании журнала работы модуля.
3. Загрузите журнал работы модуля, соответствующий коду экзамена в модуле «Сканирование в штабе».

10.2 Описание особых ситуаций и способы их устранения

10.2.1 Письменные экзамены

10.2.1.1 Особые ситуации в аудиториях и способы их устранения для письменного экзамена (кроме базовой математики)

Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если в рамках одной аудитории не совпадает количество бланков регистрации, бланков ответов №1, бланков ответов №2 лист 1 и бланков ответов №2 лист 2. После завершения экзамена каждый участник сдает по **четыре** вышеуказанных бланка, включенных в состав индивидуального комплекта экзаменационных материалов, и в каждой аудитории должны быть отсканированы все выданные участникам бланки.

Необходимо проверить наличие всех бланков, в том числе бланков ответов №2 лист 1 и лист 2, отсканировать недостающие или удалить лишние.

ДБО №2, выданные участникам, в составе комплекта не учитываются.

Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (регистрации, ответов №1, ответов №2), то просто

удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы определить их тип.

Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы правильно определить их номер (штрих-код).

Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки регистрации, бланки ответов №1 и бланки ответов №2 (кроме ДБО №2), у которых результат распознавания кода предмета, указанного на бланке, не совпадает с текущим кодом предмета.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование ЭМ в аудитории», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена.

Если бланки соответствуют текущему предмету попробуйте удалить их и отсканировать повторно.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования аудитории ППЭ.

Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанное в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения формы, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)

В случае невозможности качественного сканирования бланков (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников

Убедитесь, что в аудитории отсканированы работы всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

Код 19. Не все успешно напечатанные комплекты были отсканированы.

Количество отсканированных работ меньше, чем количество успешно напечатанных комплектов ЭМ.

Убедитесь, что все успешно напечатанные комплекты (не забракованные при печати), которые были выданы участникам, отсканированы. При необходимости отсканируйте недостающие комплекты.

Код 25. Нарушен порядок следования бланков ответов №2.

Нарушен ожидаемый порядок бланков ответов №2 - бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, дополнительные бланки ответов №2 (при наличии).

Убедитесь, что отсканированы все бланки ответов №2 работ участников, включая дополнительные бланки ответов №2, при необходимости отсканируйте ранее не отсканированные или нераспознанные бланки ответов №2.

Если все бланки отсканированы и выполнение корректной привязки следующего бланка не представляется возможным по причине некорректного заполнения номера следующего бланка, то разместите, используя перетаскивание мышью, все изображения бланков ответов №2 в правильном порядке (бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, дополнительные бланки ответов №2, если есть) и выполните экспорт, операцию автоматической сортировки в этом случае выполнять не следует.

Код 28. Найдены формы Штаба ППЭ. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в Штабе ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в аудитории (ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию;
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах;
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

10.2.1.2 Особые ситуации в аудиториях и способы их устранения для письменного экзамена 22 - базовая математика

Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если в рамках одной аудитории не совпадает количество бланков регистрации и бланков ответов №1. После завершения экзамена каждый ученик сдает по два вышеуказанных бланка, и в каждой аудитории должно быть одинаковое количество бланков этих типов.

Необходимо проверить наличие всех бланков, отсканировать недостающие или удалить лишние.

Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (регистрации, ответов №1), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы определить их тип.

Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы правильно определить их номер (штрих-код).

Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки регистрации, бланки ответов №1, у которых результат распознавания кода предмета, указанного на бланке, не совпадает с текущим кодом предмета.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование ЭМ в аудитории», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена.

Если бланки соответствуют текущему предмету попробуйте удалить их и отсканировать повторно.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования аудитории ППЭ.

Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанное в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)

В случае невозможности качественного сканирования бланков (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ

необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников

Убедитесь, что в аудитории отсканированы работы всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

Код 19. Не все успешно напечатанные комплекты были отсканированы.

Количество отсканированных работ меньше, чем количество успешно напечатанных комплектов ЭМ.

Убедитесь, что все успешно напечатанные комплекты (не забракованные при печати), которые были выданы участникам, отсканированы. При необходимости отсканируйте недостающие комплекты.

Код 28. Найдены формы Штаба ППЭ. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в Штабе ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в аудитории (ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

10.2.1.3 Особые ситуации в штабе ППЭ и способы их устранения

Код 2. Не найдена форма ППЭ-13-02-МАШ. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдено ни одной формы ППЭ-13-02-МАШ. Без этой формы обработка бланков в РЦОИ невозможна.

Найдите и отсканируйте форму ППЭ-13-02-МАШ в рамках сканирования в Штабе ППЭ.

Важно! Форма ППЭ-13-02-МАШ должна быть полностью заполнена и подписана. Незаполненная форма не позволит обработать бланки в РЦОИ.

Код 9. Найдены бланки в Штабе ППЭ.

В специальной аудитории «Штаб» не должны сканироваться бланки участников.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование», если они действительно являются бланками участников, удалите их и заново отсканируйте в рамках соответствующей аудитории.

Код 11. Найдены не все страницы многостраничных форм ППЭ (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ).

Данная ситуация возникает, если отсканированы не все страницы многостраничных форм ППЭ-13-02-МАШ или ППЭ-18-МАШ, переданных для сканирования.

Проверьте, что количество страниц в данных формах соответствует количеству отсканированных изображений, при необходимости выполните сканирование недостающих страниц.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ.

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

- ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования в Штабе ППЭ.

Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)

В случае невозможности качественного сканирования МАШ форм (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

Код 29. Найдены аудиторные формы в Штабе. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в аудитории ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в Штабе (в аудитории сканируются: ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

10.2.2 Устные экзамены по иностранным языкам

10.2.2.1 Особые ситуации в аудиториях и способы их устранения для устных экзаменов по иностранным языкам

Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (бланки регистрации), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы определить их тип.

Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы правильно определить их номер (штрих-код).

Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки регистрации, у которых результат распознавания кода предмета, указанного на бланке, не совпадает с текущего кодом предмета.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование ЭМ в аудитории», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена.

Если бланки соответствуют текущему предмету попробуйте удалить их и отсканировать повторно.

Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанное в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)

В случае невозможности качественного сканирования бланков (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников.

Убедитесь, что в аудитории отсканированы работы всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

Код 28. Найдены формы Штаба ППЭ. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в Штабе ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в аудитории (ППЭ-05-03-У, ППЭ-12-02), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

10.2.2.2 Особые ситуации в штабе ППЭ и способы их устранения для устных экзаменов по иностранным языкам

Код 2. Не найдена форма ППЭ-13-03-У. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдено ни одной формы ППЭ-13-03-У. Без этой формы обработка бланков в РЦОИ невозможна.

Найдите и отсканируйте форму ППЭ-13-03-У в рамках сканирования в Штабе ППЭ.

Важно! Форма ППЭ-13-03-У должна быть полностью заполнена и подписана. Незаполненная форма не позволит обработать бланки в РЦОИ.

Код 9. Найдены бланки в штабе ППЭ.

В специальной аудитории «Штаб» не должны сканироваться бланки участников.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование ЭМ в аудитории», если они действительно являются бланками участников, удалите их и заново отсканируйте в рамках соответствующей аудитории.

Код 11. Найдены не все страницы многостраничных форм ППЭ (ППЭ-13-03-У, ППЭ-18-МАШ)).

Данная ситуация возникает, если отсканированы не все страницы многостраничных форм ППЭ-13-03-У или ППЭ-18-МАШ, переданных для сканирования.

Проверьте, что количество страниц в данных формах соответствует количеству отсканированных изображений, при необходимости выполните сканирование недостающих страниц.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ.

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
- ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-14-01-У «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования в Штабе ППЭ.

Код 29. Найдены аудиторные формы в Штабе. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в аудитории ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в Штабе (в аудитории сканируются: ППЭ-05-03-У, ППЭ-12-02), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

10.2.3 КЕГЭ

10.2.3.1 Особые ситуации в аудиториях и способы их устранения для КЕГЭ

Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (бланки регистрации), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы определить их тип.

Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование ЭМ в аудитории». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы правильно определить их номер (штрих-код).

Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки регистрации, у которых результат распознавания кода предмета, указанного на бланке, не совпадает с текущим кодом предмета.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование ЭМ в аудитории», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена.

Если бланки соответствуют текущему предмету попробуйте удалить их и отсканировать повторно.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования аудитории ППЭ.

Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанное в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)

В случае невозможности качественного сканирования бланков (например, недостаточная качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников.

Убедитесь, что в аудитории отсканированы работы всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

Код 19. Не все успешно напечатанные комплекты были отсканированы.

Количество отсканированных работ меньше, чем количество успешно напечатанных комплектов ЭМ.

Убедитесь, что все успешно напечатанные комплекты (не забракованные при печати), которые были выданы участникам, отсканированы. При необходимости отсканируйте недостающие комплекты.

Код 28. Найдены формы Штаба ППЭ. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в Штабе ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в аудитории (ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

10.2.3.2 Особые ситуации в штабе ППЭ и способы их устранения для КЕГЭ

Код 2. Не найдена форма ППЭ-13-03-К. (Экспорт запрещен)

Данная ситуация возникает, если не найдено ни одной формы ППЭ-13-03-К. Без этой формы обработка бланков в РЦОИ невозможна.

Найдите и отсканируйте форму ППЭ-13-03-К в рамках сканирования в Штабе ППЭ.

Важно! Форма ППЭ-13-03-К должна быть полностью заполнена и подписана. Незаполненная форма не позволит обработать бланки в РЦОИ.

Код 9. Найдены бланки в Штабе ППЭ.

В специальной аудитории «Штаб» не должны сканироваться бланки участников.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование ЭМ в аудитории», если они действительно являются бланками участников, удалите их и заново отсканируйте в рамках соответствующей аудитории.

Код 11. Найдены не все страницы многостраничных форм ППЭ (ППЭ-13-03-К, ППЭ-18-МАШ).

Данная ситуация возникает, если отсканированы не все страницы многостраничных форм ППЭ-13-03-К или ППЭ-18-МАШ, переданных для сканирования.

Проверьте, что количество страниц в данных формах соответствует количеству отсканированных изображений, при необходимости выполните сканирование недостающих страниц.

Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ.

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-14-01-К «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования в Штабе ППЭ.

Код 29. Найдены аудиторные формы в Штабе. (Экспорт запрещен)

Обнаружены формы ППЭ, предназначенные для сканирования в аудитории ППЭ.

Визуально убедитесь, что изображения не являются формами для сканирования в Штабе (в аудитории сканируются: ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02), затем удалите их.

Код 30. Нарушена геометрия бланка/формы.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений.

Если обнаружены изображения с нарушением геометрии, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Код 31. Найдены необработанные изображения.

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений.

Если обнаружены необработанные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте в РЦОИ.

Лист регистрации изменений

Номера листов (страниц)					Всего листов (страниц) в докум.	№ документа	Вх № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
Изм.	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1			1-133		133	2.0			29.04.2025
2	1-137				137	2.1			01.09.2025
3	1-134				134	26.1.0			20.01.2026
4	2,9-11				131	26.1.1			02.02.2026
5	2,9, 54,75, 80,81, 87-90, 97,99, 123-126		12		132	26.1.2			30.03.2026